Instituto reger
EDUCAÇÃO
CULTURA
TECNOLOGIA

RELATÓRIO ANUAL – BALANÇO GERAL DAS METAS

Período: Abril a Dezembro 2017

Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia – REGER

Lote 3

Relatório Circunstanciado das Atividades
Exercício 2017

Volume I:
Balanço Geral das Metas
Execução das Atividades

Período: Anual

Relatório Circunstanciado das Atividades – Exercício 2017 - Volume I

Período: abril a dezembro de 2017

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 01/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017
Publicação no Diário Oficial: 10 de abril de 2017

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Instituto Reger de Educação Cultura e Tecnologia - REGER

JANEIRO/2018

Sumário

1. Introdução 5

2. Do Parceiro Privado 6
a. Identificação da Entidade 6

b. Membros da Diretoria - Contatos 6

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos 6

3. Da Proposta 7
3.1 Pactuação 7

3.1.1 Metas Quantitativas 7

Projeção de oferta mímica de vagas em cursos e programas EPT: 7

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA 7

Quadro de metas Regional e ITEGOS 8

3.1.2 Metas Qualitativas 11

4 Financeiro 15

5 Execução – Ações/Atividades 16
5.1 Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas) 16

5. 2 Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e, da articulação como setor produtivo 16

6 Ação 1 – Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional – Presencial e EAD 17

7 Ação 2 – Oferta de Serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica 27

8 Processo administrativo 41
8 .1. Escopo: planejamento, retroalimentação de informações, informatização e padronização de processos, recursos humanos e patrimoniais 41

9 Processo pedagógico; 45
9.1. escopo: gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa 45

10 Processo Desenvolvimento e Inovação Tecnológica; 46

10.1. Escopo: acompanhamento contínuo das ações relativas as dimensões de DIT ao setor produtivo em especial os organizados em APL's. 46

11 Conclusão 47

12 ANEXOS 91

1. Introdução

Este é o Volume I do Relatório Circunstanciado das Atividades do Exercício de 2017 (abril a dezembro), compreendendo o Balanço Geral das Metas e a Execução das Atividades (metas qualitativas), conforme citadas no item 2.43 do contrato 01/2017-SED.

2. Do Parceiro Privado

a. Identificação da Entidade

Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia – REGER
CNPJ 21.236.845/0002-31

Rua 86, nº 815, Setor Sul

74.083-385 – Goiânia-GO

Decreto de Qualificação Nº 8600, de 15 de março de 2016

Contatos

www.institutoreger.org.br

www.facebook.com/RegerInstituto/

www.instagram.com/InstitutoReger/

b. Membros da Diretoria - Contatos

Presidente: Dr. Armênio de Souza Rangel – armenio@institutoreger.org.br

Diretor Administrativo Financeiro: Joe Luiz Ferreira Mayrink – joe@institutoreger.org.br

Diretor Técnico: Wagno Pereira da Costa – wagno@institutoreger.org.br

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Superintendente de Ensino: Dra. Sônia de Fátima Oliveira Santos – soniasantos@institutoreger.org.br

Superintendente Administrativo-Financeiro: Dr. Wilker Ribeiro Filho – wilker.filho@institutoreger.org.br

Superintendente de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica: Dr. Raulison Alves Resende – raulison.resende@institutoreger.org.br

Coordenador Geral do Projeto: Dr. Armênio de Souza Rangel - armenio@institutoreger.org.br

3. Da Proposta

3.1 Pactuação

3.1.1 Metas Quantitativas

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

Projeção de oferta mímica de vagas em cursos e programas EPT:

	LOTE 3					
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC
ANO I	180	920	3.360	4.780	1.740	5.160
ANO II	180	920	3.360	4.780	1.740	5.160
ANO III	240	960	3.280	5.240	1.800	5.460
ANO IV	260	980	3.440	5.500	1.920	5.700
TOTAL	**860**	**3.780**	**13.440**	**20.300**	**7.200**	**21.480**

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

LOTE 3	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	8.640	8.640	8.640	8.640	34.560
APA (alunos)	1.620	1.620	1.700	1.780	6.720
SOMA					41.280

Quadro de metas Regional e ITEGOS

COMPOSIÇÃO DOS QUANTITAVOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA												
									Projeção de crescimento anual			
	ITEGOs	Situação e Data Início	Ambientes		Ponto corte	Programas SED - Matrículas		Cotecs		0%	5%	5%
LOTE	Instituto Tecnológico de Goiás - ITEGO		Nº Salas	Nº Lab.					Carga Horária Total Ano 1 **2015/2016** (Horas/aula)	Carga Horária Total Ano 2 **2016/2017** (Horas/aula)	Carga Horária Total Ano 3 **2017/2018** (Horas/aula)	Carga Horária Total Ano 4 **2018/2019** (Horas/aula)
3	**ITEGO Anápolis - PRES**	**O**	10	15	0,72	2.500	580		734.400	734.400	771.120	809.676
	EAD				0,50			3	288.000	288.000	302.400	317.520
	DIT e APA								4.320	4.320	4.320	4.320
	ITEGO Catalão - CEPAC - PRES	**O**	13	9	0,72	1.700	300		682.560	682.560	716.688	752.522
	EAD				0,50			3	288.000	288.000	302.400	317.520
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440
	ITEGO Catalão - Labibe Faiad - PRES	**O**	4	10	0,50	660	300		156.000	156.000	163.800	171.990
	EAD				0,50			3	288.000	288.000	302.400	317.520
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440
	ITEGO Catalão/Goiás Tec - PRES	**C**	12	8	0,53				457.920	457.920	480.816	504.857
	EAD				0,50				0	0	0	0
	DIT e APA								1.440	1.440	1.440	1.440
Histórico			**Ambientes**			**Programas SED - Matrículas**		**Cotecs**	**Total de Carga Horária disponível para oferta de cursos e serviços**			
Presencial+CVT									2.030.880	2.030.880	2.132.424	2.239.045
EAD									864.000	864.000	907.200	952.560
HDIT e APA									8.640	8.640	8.640	8.640
TOTAL			**39**	**42**	**0,56**	**4.860**	**1.180**	**9**	**2.903.520**	**2.903.520**	**3.048.264**	**3.200.245**
	LEGENDA:			8,95	8,95	10,00	0,40	0,60				
	DITe APA - Desenvolvimento e Inovação Tecnológica; Atividade Prático-Acadêmica		LOTE 1	LOTE 2	**Situação e Data de Início**							
	Hora aula Técnico/Qualificação/FIC	8,95	LOTE 3	LOTE 4	**O** - Operacional / **C** - Construção							
	Hora aula Superior	13,00										
	Hora aula DIT e APA	134,25										
	CVT - Centro Vocacional Móvel											

LOTE III - ANO I							
Instituto Tecnológico de Goiás - ITEGO	Vagas : **Tecnológico**	Vagas: **Técnico**	Vagas: **Qualificação**	Vagas: **Capacitação e Atualização**	Vagas total: **ITEGO**	Horas de Serviços Tecnológicos e produção artístico cultural	REPASSE por ITEGO
Anápolis - PRES	100	320	1.100	1.840	3.360		7.498.320,00
EAD	0	0	580	1.720	2.300		721.728,00
DIT e APA					405	4.320	634.331,25
Catalão - CEPAC - PRES	80	300	1.020	1.700	3.100		6.685.300,00
EAD	0	0	580	1.720	2.300		721.728,00
DIT e APA					405	1.440	247.691,25
Catalão - Labibe Faiad - PRES	0	80	320	320	720		1.603.840,00
EAD	0	0	580	1.720	2.300		721.728,00
DIT e APA					405	1.440	247.691,25
Catalão/Goiás Tec - PRES	0	220	920	920	2.060		4.045.400,00
EAD	0	0	0	0	0	0	-
DIT e APA					405	1.440	247.691,25
Presencial+CVT	180	920	3.360	4.780	9.240	0	19.832.860,00
EAD	0	0	1.740	5.160	6.900	0	2.165.184,00
HDIT e APA	0	0	0	0	1.620	8.640	1.377.405,00
TOTAL	**180**	**920**	**5.100**	**9.940**	**16.140**	**10.260**	**23.375.449,00**

Presencial+CVT	100	840	3.140	4.000	8.080	0	16.663.120,00
EAD	0	0	1.540	4.600	6.140	0	1.924.608,00
HDIT e APA	0	0	0		1.420	5.760	963.915,00
TOTAL	**100**	**840**	**4.680**	**8.600**	**14.220**	**7.180**	**19.551.643,00**

3.1.2 Metas Qualitativas

ANEXO XII – MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE

AVALIAÇÃO-DIMENSÃO		INDICADORES	ASPECTOS DE AVALIAÇÃO
1	INSTITUIÇÃO	Políticas de educação profissional e de inovação	Aderência às demandas locais
			Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.
			Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa
		Infraestrutura Física e Material	Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações
			Recursos de tecnologia da informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento.
			Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis.
2	CURSOS	Currículo	Documentos institucionais e didáticos pedagógicos
			Perfil profissional de conclusão
			Material didático-pedagógico
			Estágio curricular e ou atividades complementares ou extracurriculares
		Corpo Docente	Atuação do coordenador de cursos
			Atuação dos professores
			Experiência dos professores no magistério e fora do magistério
			Taxa de formação/titulação do corpo docente
			Produção dos docentes
		Curso	Taxa de ocupação inicial do curso
			Taxa de retenção no período
			Permanência e êxito

			Taxa de evasão
3	DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Serviços Tecnológicos	Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores
			Manutenção dos laboratórios
AVALIAÇÃO-DIMENSÃO		**INDICADORES**	**ASPECTOS DE AVALIAÇÃO**
		Ambientes de Inovação	Estabelecimento de ambiente adequado para a geração de novos negócios
			Sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios
		Transferência de Tecnologia	Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação
			Atividades de interação e troca de conhecimento
4	ESTUDANTES	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	Monitoria e tutoria
			Projetos de extensão tecnológica ou tecnologias sociais
			Projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada
			Satisfação do estudante e mundo do trabalho
5	EGRESSOS	Desempenho e satisfação profissional	Índice de satisfação do egresso
			Índice de satisfação do empregador
			Taxa de inserção profissional
			Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação

INDICADORES DE DESEMPENHO PROPOSTOS PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL, COMPLEMENTARES AOS PREVISTOS NO ANEXO XII

Avaliação-Dimensão	Indicadores	Aspectos da Avaliação
Instituição	Políticas de Gestão Administrativa e Pedagógica	a) Implantação de formas de gestão gerencial, democrática por meio de órgãos colegiados e de indicadores.
	Avaliação Institucional	a) Resultado da Avaliação institucional em seus diferentes aspectos (autoavaliação, avaliação externa e avaliação dos estudantes); b) Comunicação dos resultados da avaliação à comunidade acadêmica e discussão dos resultados nos órgãos colegiados.
Cursos	Inovação Curricular	a) Inserção de disciplinas obrigatórias e optativas que discutam sobre Empregabilidade, Empreendedorismo e Inovação; b) Modularização curricular para composição de itinerários formativos, flexíveis e que atendem as demandas do trabalhador e do setor produtivo.y
	Participação Docente	c) Participação dos docentes em órgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos científicos e culturais
Tecnologias da informação e comunicação	Intensificação da utilização de tecnologias de informação e comunicação	a) Utilização de serviços tecnológicos no atendimento ao estudante na gestão pedagógica e administrativa para gestores e docentes - ERP; b) Utilização de ambiente virtual de aprendizagem para apoio a cursos presenciais de qualificação profissional, cursos técnicos de nível médio, cursos de pós-graduação e para o desenvolvimento de cursos a distância.
Estudantes	Participação dos estudantes	a) Participação dos dicentes em órgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos científicos e culturais; b) Frequência dos estudantes em eventos culturais e científicos que promovam a ampliação do universo acadêmico, cultural e científico; c) Alunos atendidos em Atividades Prático-acadêmica – APA
Egressos	Continuidade nos estudos	a) Percentual de estudantes egressos que dão continuidade aos estudos seja em cursos técnicos, graduação ou pós-graduação; b) Monitoramento dos egresso com vistas a empregabilidade
Desenvolvimento e inovação tecnológica	Transferência de tecnologia	a) Volume de horas e projetos desenvolvidos de transferência de tecnologia.

	• Existência de registros que demonstrem integração com a prática – transmissão do conhecimento e inovação.
Corpo Docente	• Existência de adequação entre formação acadêmica e as disciplinas ministradas; • Existência de registros de atividades de pesquisa e extensão devidamente chanceladas; • Existência de atividades de atualização tecnológica e integração com novas ferramentas de ensino.
Estudantes	• Existência de ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral; • Existência de ferramenta de auto avaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho; • Existência de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes; • Existência de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico; • Existência de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs; • Existência de medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo.
Dimensão DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
Indicador	Ponto de verificação
Serviços tecnológicos	• Existência de ferramentas de avaliação da percepção dos empresários sobre o trabalho dos ITEGOs; • Existência de meios de medir os resultados e os impactos da transferência de conhecimento nas iniciativas inovadoras; • Existência de medição da satisfação do público-alvo diante dos serviços tecnológicos oferecidos.
Ambiente de inovação	• Existência de ferramentas de medição dos novos negócios resultantes de incubação; • Existência de registro do índice de sucesso das empresas incubadas; • Existência de medição da percepção do público-alvo a respeito das atividades de inovação.

Transferência de tecnologia	• Existência de metas plausíveis para a realização de ações de transferência de tecnologia; • Existência de medição da quantidade de parcerias firmadas com o setor privado; • Existência de ferramenta de captação de novas parcerias acompanhamento das que estejam em andamento.
Dimensão EGRESSOS	
Indicador	Ponto de verificação
Desempenho e satisfação profissional	• Existência de medição da inserção dos egressos no mercado de trabalho e/ou em atividades empreendedoras; • Existência de ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO; • Existência de medição da taxa de inserção do egresso em atividades afins ao curso que concluiu no ITEGO.

4 Financeiro

REGIONAL 3 / ANO 2017 / 9/12	Duodécimo
REPASSE PREVISTO R$ 16.380.622,04	R$ 1.820.069,12
REPASSE PROPORCIONAL R$ 9.300.101,30	
EFETIVAMENTE REPASSADO R$ 6.676.429,65*	

* O Instituto REGER, todavia, desconhece os valores das glosas referentes ao mês Dezembro de 2017.

5 Execução – Ações/Atividades

Em cumprimento, ao Contrato de Gestão, o monitoramento terá como uma das estratégias o acompanhamento e avaliação do RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO, com as informações mínimas prevista no layout abaixo. As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no chamamento, no intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividades de todos os processos inerentes a execução do contrato de gestão:

5.1 Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas):

5. 2 Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e, da articulação como setor produtivo

METAS QUANTITATIVAS

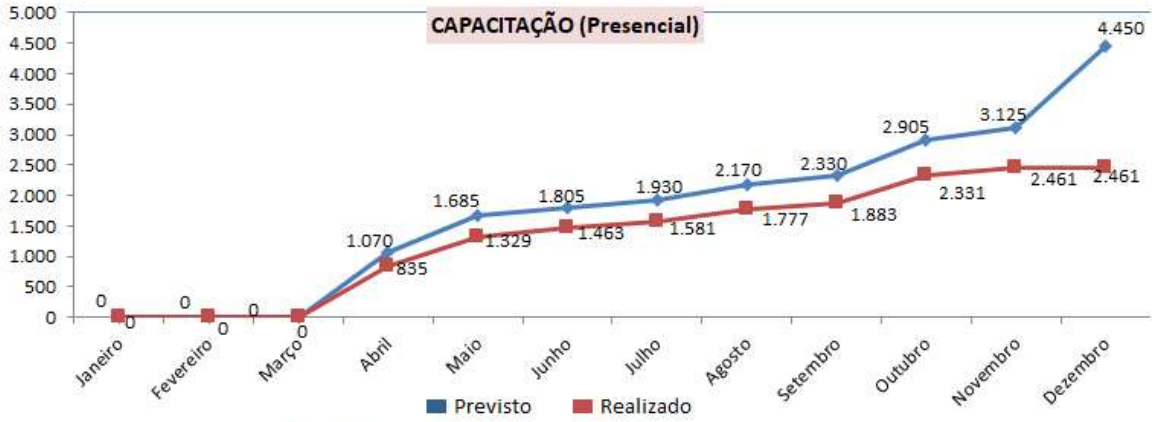
6 Ação 1 – Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional – Presencial e EAD

6.1 Cursos de capacitação (menores que 160 horas) – Presencial;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	1.070	835	235	78,0%		104,0%	
	Maio	1.685	1.329	356	78,9%		105,2%	
	Junho	1.805	1.463	342	81,1%		108,1%	
	Julho	1.930	1.581	349	81,9%		109,2%	
	Agosto	2.170	1.777	393	81,9%		109,2%	
	Setembro	2.330	1.883	447	80,8%		107,8%	
	Outubro	2.905	2.331	574	80,2%		107,0%	
	Novembro	3.125	2.461	664	78,8%		105,0%	
	Dezembro	4.450	2.461	1.989	55,3%		73,7%	



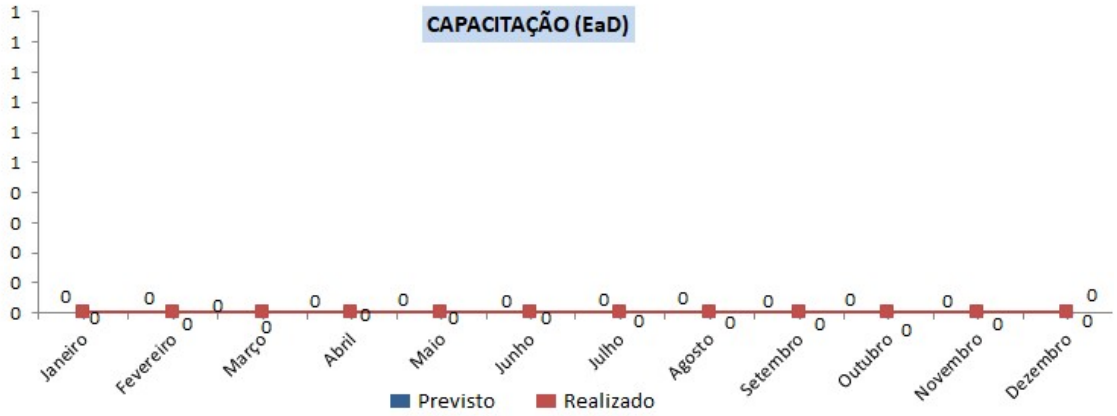
***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 2 Cursos de capacitação (menores que 160 horas) – EAD;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

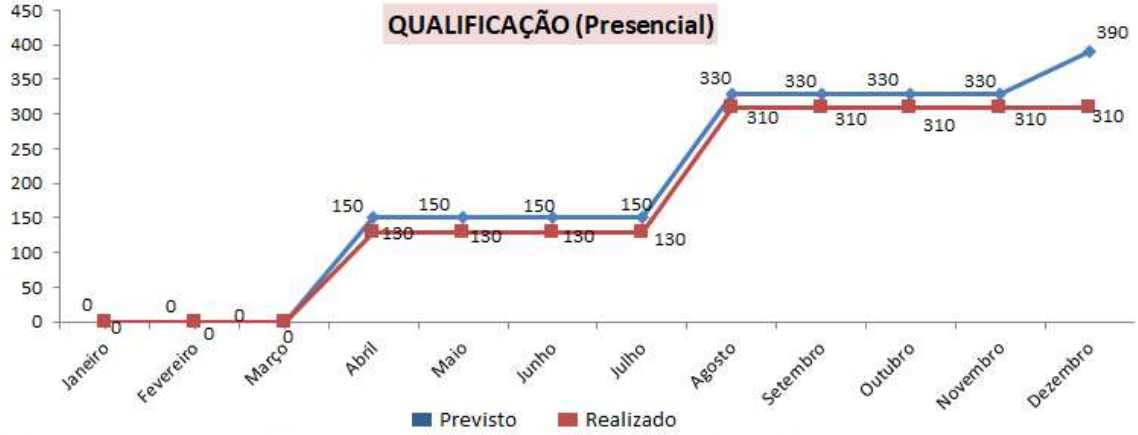
*Os cursos na modalidade EAD, serão ofertados no primeiro trimestre de 2018.

6. 3 Cursos de qualificação (maior que 160 horas) – Presencial;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	150	130	20	86,7%		115,6%	
	Maio	150	130	20	86,7%		115,6%	
	Junho	150	130	20	86,7%		115,6%	
	Julho	150	130	20	86,7%		115,6%	
	Agosto	330	310	20	93,9%		125,3%	
	Setembro	330	310	20	93,9%		125,3%	
	Outubro	330	310	20	93,9%		125,3%	
	Novembro	330	310	20	93,9%		125,3%	
	Dezembro	390	310	80	79,5%		106,0%	



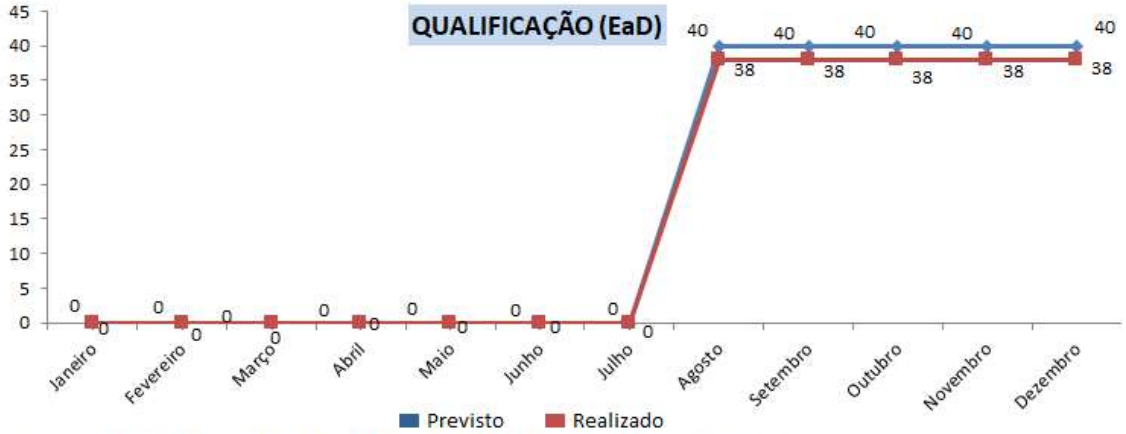
***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 4 Cursos de qualificação (maior que 160 horas) – EAD;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	40	38	2	95,0%		126,7%	
	Setembro	40	38	2	95,0%		126,7%	
	Outubro	40	38	2	95,0%		126,7%	
	Novembro	40	38	2	95,0%		126,7%	
	Dezembro	40	38	2	95,0%		126,7%	



***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

*Os cursos na modalidade EAD, serão ofertados no primeiro trimestre de 2018.

6. 5 Cursos Técnicos (entre 800 a 1200 horas), acrescido da prática profissional- Presencial;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**	**22/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**xxxxx**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	655	655	0	100,0%		133,3%	
	Maio	655	655	0	100,0%		133,3%	
	Junho	655	655	0	100,0%		133,3%	
	Julho	655	655	0	100,0%		133,3%	
	Agosto	965	965	0	100,0%		133,3%	
	Setembro	965	965	0	100,0%		133,3%	
	Outubro	965	965	0	100,0%		133,3%	
	Novembro	965	965	0	100,0%		133,3%	
	Dezembro	965	965	0	100,0%		133,3%	

***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 6 Cursos Técnicos (entre 800 e 1200 horas), acrescido da prática profissional – EAD;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Maio	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Junho	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Julho	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Agosto	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Setembro	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Outubro	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Novembro	80	127	47	158,8%		211,7%	
	Dezembro	80	127	47	158,8%		211,7%	

***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 7 Cursos Superior (Tecnológico) (entre 1600 e 2400 horas), acrescido da prática profissional – Presencial;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	100%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	80	80	0	100,0%		100,0%	
	Outubro	80	80	0	100,0%		100,0%	
	Novembro	80	80	0	100,0%		100,0%	
	Dezembro	160	80	80	50,0%		50,0%	

***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

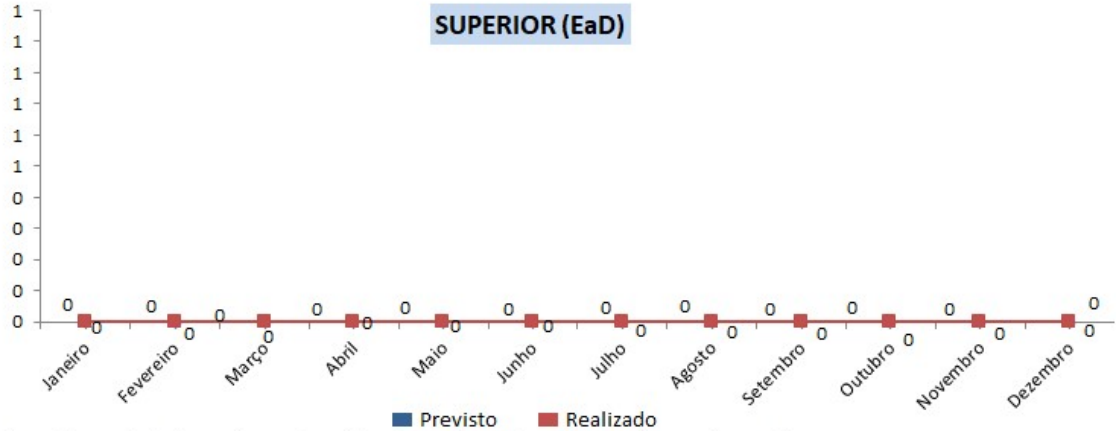
*O déficit refere-se as vagas ofertadas por meio de edital em dezembro, as matricular ocorrerão em 2018 após o vestibular.

6. 8 Cursos Tecnológicos (entre 1600 e 2400 horas), acrescido da prática profissional - EAD;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



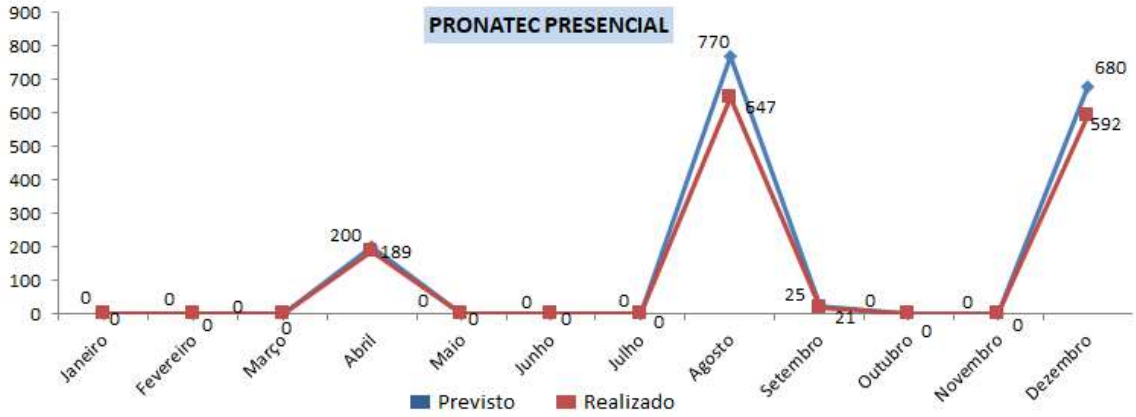
***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 9 Atendimentos em Programas – PRONATEC - Presencial
   - Técnicos de Nível Médio
   - Qualificação Profissional

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	200	189	11	94,5%		105,0%	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	770	647	123	84,0%		93,4%	
	Setembro	25	21	4	84,0%		93,3%	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	680	592	88	87,1%		96,7%	



***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

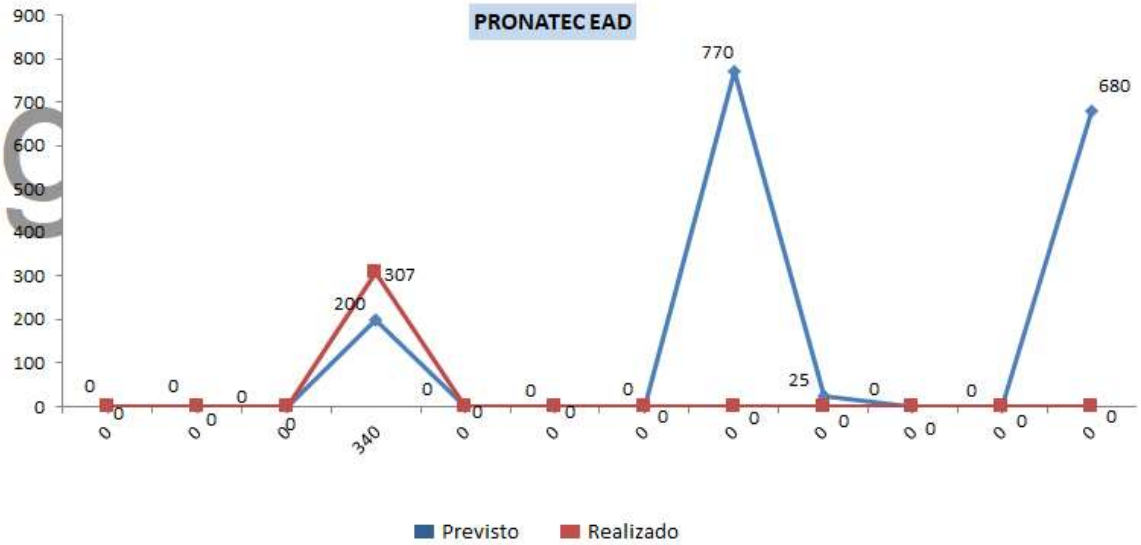
6. 10 Atendimentos em Programas – PRONATEC - EAD

- Técnicos de Nível Médio
- Qualificação Profissional

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	340	307	33	90,3%		120,4%	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



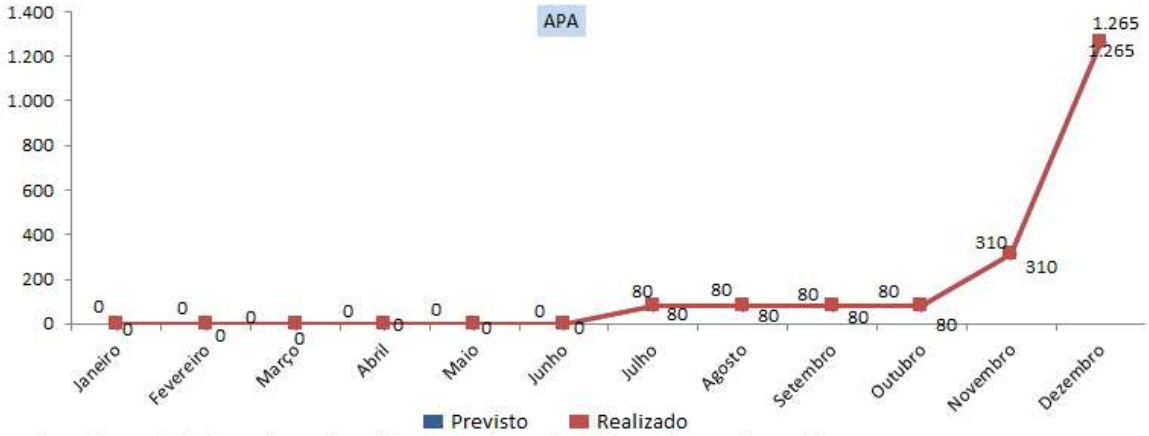
***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

6. 11 Projetos para desenvolvimento de Atividades Prático-Acadêmicas – APA;

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	80	80	0	100,0%		133,3%	
	Agosto	80	80	0	100,0%		133,3%	
	Setembro	80	80	0	100,0%		133,3%	
	Outubro	80	80	0	100,0%		133,3%	
	Novembro	310	310	0	100,0%		133,3%	
	Dezembro	1.265	1.265	0	100,0%		133,3%	



***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

7 Ação 2 – Oferta de Serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

- ✓ Projetos para prestação de serviços tecnológicos;
- ✓ Projetos para transferência de tecnologia
- ✓ Projetos de fomento a ambientes de inovação

Macro Processo	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços - 2017	**INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA**	**Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo**	**23/01/18**

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo oferta de cursos	**Matrículas**	**(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100**	**Percentual**	**Mensal**	**Maior = Melhor**

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	75%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	548	479	69	87,4%		116,5%	
	Maio	1.091	964	127	88,4%		117,8%	
	Junho	1.691	1.460	231	86,3%		115,1%	
	Julho	2.466	2.143	323	86,9%		115,9%	
	Agosto	3.238	2.825	413	87,2%		116,3%	
	Setembro	4.039	3.531	508	87,4%		116,6%	
	Outubro	4.861	4.248	613	87,4%		116,5%	
	Novembro	5.612	4.934	678	87,9%		117,2%	
	Dezembro	6.493	5.678	815	87,4%		116,6%	

***Legenda:** Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de120% da meta];)

METAS QUALITATIVAS

A seguir apresentamos o desdobramento em estratégias e metas dos indicadores e aspectos de avaliação propostos para o atingimento dos indicadores de qualidade, segundo as 05 (cinco) dimensões e seus 33 (trinta e três) aspectos de avaliação do Chamamento, além dos propostos pela organização social.

Legenda:

Escala	Resultado	Relacionamento com o alcance de meta	Legenda de Cores
1	Meta não atingida	0% - 20%	
2	Meta atingida precariamente	21% - 40%	
3	Meta atingida parcialmente	41% - 60%	
4	Meta atingida satisfatoriamente	61% - 80%	
5	Meta atingida totalmente	81% - 100%	

Descrição das Metas / Desdobramento em relação aos aspectos de avaliação – CHAMAMENTO + PARCEIRO PRIVADO (Fundo Laranja)							
Dimensão	**Indicadores**	**Ação/Atividade**	**Estratégias**	**Temporalidade**	**Quantificação**	**Descrição do resultado alcançado**	**Indicativo de atingimento %**
INSTITUIÇÃO	Políticas de educação profissional e de inovação	Aderência às demandas locais	1) Oferta de cursos de acordo com as demandas locais levantadas 2) Oferta de serviços tecnológicos e produção cultural	Abril a Dezembro	Ofertar 7920 vagas em cursos	Foram realizadas 5427 matrículas, em 355 cursos ofertados	69%
		Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	1) Oferta de cursos de acordo com as demandas locais	Abril a Dezembro	Ofertar 7920 vagas em cursos	Foram realizadas 5427 matrículas, em 355 cursos ofertados	69%
			2) Realização de pesquisas de acordo com as demandas locais.		Realizar 01 pesquisa científica	01 pesquisa em fase de elaboração	30%
			3) Oferta de atividades de extensão de acordo com as demandas locais		Realizar 5.678 horas em atividades de transferência de conhecimento	15.689 horas em atividades de ensino aprendizagem, 5.678 horas atividades de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e Atividades Prático- Acadêmicas, totalizando 21.367 horas.	376%
		Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa	1) Elaboração da política e plano de comunicação 2) Disponibilização de ferramentas de comunicação 3) Efetivação da comunicação	Abril a Dezembro	04 Websites (01 para cada ITEGO	Realizado planejamento entre a equipe da SED e REGER para criação e integração dos novos sites com a estrutura de dados de transparência	100%
					04 contas de facebook	4 contas rede social criadas e alimentadas diariamente	100%

					94 kits de divulgação das atividades(cartaz, folder, panfleto, card e banner)	Produção de kits contendo cartaz, folder, panfleto, card e banner, para divulgação de cursos, atividades e informativos dos ITEGOS do Lote 3	100%
					05 vídeos institucionais	Produção de 5 vídeos institucionais para os ITEGOS do Lote 3	100%
					04 contas de instagram	4 contas rede social criadas e alimentadas diariamente	100%
					Plano de Comunicação	01 Plano de comunicação elaborado e implantando	100%
					Fluxo de comunicação interna	Estruturado fluxo de comunicação interna (memorando, e-mail, redes sociais, wathsapp).	100%
	Infraestrutura Física e Material	Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações	1) Verificação da dos processos existentes 2) Realização da Análise dos fluxos existentes 3) Realização das Adequações e ajustes	Abril a Dezembro	Plano de manutenção	Elaborado plano de manutenção, realizado reparo nos laboratórios e equipamentos	100%
		Recursos de tecnologia da informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento.	1) Verificação dos recursos e ferramentas existentes 2) Realização da Análise dos recursos e ferramentas existentes 3) Realização das Adequações e ajustes necessaríos para operacionalização		01 Plano de manutenção	Elaborado plano de manutenção, realizado reparo nos laboratórios e equipamentos	100%

		Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis.	1) Verificação dos planos e recursos existentes 2) Realização da Análise dos Planos e recursos disponíveis 3) Realização das Adequações e ajustes necessários para operacionalização dos planos	Abril a Dezembro	01 Plano de manutenção	Elaborado plano de manutenção predial, realizado reparo nos ITEGOS e COTECS	100%
			4) Estruturação do serviço de controle de patrimônio		Levantamento e catalogação e gestão patrimonial nas 12 unidades (ITEGOS e COTECS)	Realização do mapeamento, localização e gestão dos bens móveis de toda a rede ITEGO Lote 3	100%
			5) Estruturação do serviço de manutenção predial		2 Intervenções de reparo médio, 1 reforma de unidade, 100 ações de reparos pequenos	Realizado reparo no ITEGO Governador Onofre Quinan, Reparo na rede hidráulica no COTEC de Gemologia, Reforma no COTEC de Campo Alegre para inauguração com ampliação na oferta de cursos na Regional Catalão.	100%
	Políticas de Gestão Administrativa e Pedagógica.	Implantação de formas de gestão gerencial, democrática por meio de orgãos colegiados e de indicadores.	1) Implantação de comissões mistas de gestão 2) Implantação de comissão mista para acompanhamento de indicadores	Abril a Dezembro	Recomposição de 2 conselhos locais	Realizada recomposição dos conselhos dos ITEGOS Governador Onofre Quinan e Aguinaldo de Campos Netto	100%
					Formação de comissão mista para gestão de pessoas	Eleita comissão mista para formulação do plano de cargos e salários	100%
					Formação de comissão mista para indicadores	Eleita comissão mista para acompanhamento de indicadores	100%

	Avaliação Institucional	Resultado de Avaliação intitucional em seus diferentes aspectos (auto avaliação, avaliação externa e avaliação dos estudantes).	1) Divulgação dos resultados de pesquisas realizadas para público interno e externo	Setembro a Dezembro	01 Divulgação de resultado	Realizada divulgação do resultado da pesquisa de satisfação	100%
		Comunicação dos resultados de avaliação a comunidade academica e discussão dos resultados nos orgãos colegiados.	1) Divulgação dos resultados de pesquisas realizadas para docentes e também comissões mistas, para discussão e proposição de melhorias contínuas				
CURSOS	Currículo	Documentos institucionais e didáticos pedagógicos Perfil profissional de conclusão Material didático-pedagógico Estágio curricular e ou atividades complementares ou extracurriculares	1) Verificação da existência de documentos 2) Análise dos conteúdos 3) Adequações e ajustes	Abril a Dezembro	Realizada 03 visitas nos 03 ITEGOS que estão em funcionamento para adequação de documentos	Realizada análise nos documentos. Realizada revisão e adequação nos planos de curso. Material de didático em fase de análise. Documentos de secretaria analisados e adequados. Renovação de licenças e alvarás. Mapeamento dos estágios em andamento.	80%
	Corpo Docente	Atuação do coordenador de cursos	Verificação Existência de ferramentas de avaliação da atuação da Coordenação	Abril a Dezembro	Elaboração de 1 ferramenta de avaliação	Realizada elaboração de ferramenta de avaliação da atuação de coordenador de curso. Realizada capacitação 2 capacitação de professores e coordenadores nos ITEGOS Governador Onofre Quinan e Aguinaldo de Campos Netto	75%
		Inovação Curricular: Inserção de diciplinas obrigatórias e optativas que discultem a Empregabilidade, Empreendedorismo e Inovação;	Verificação Existência de ações de inserção de disciplinas	Abril a Dezembro	03 Formação de professores em empreendedorismo e inovação	03 sensibilizações para inovação curricular executada por meio do Café Tecnológico. Planejamento de 02 evento para professores de empreendedorismo e inovação	130%

		Atuação dos professores	Verificação Existência de ferramentas de avaliação da atuação dos Professores e Tutores	Abril a Dezembro	Elaboração de 1 ferramenta de avaliação	Realizada elaboração de ferramenta de avaliação da atuação de coordenador de curso. Realizada capacitação 2 capacitação de professores e coordenadores nos ITEGOS Governador Onofre Quinan e Aguinaldo de Campos Netto	75%
		Experiência dos professores no magistério e fora do magistério	Realização da Análise dos currículos dos Professores	Abril a Dezembro	80 currículos para análise	Realizada análise dos currículos dos professores comparado a formação com as disciplinas ministradas	100%
		Taxa de formação/titulação do corpo docente	Implementar fluxo para acompanhamento do currículo e dossiê dos docentes				
		Existência de adequação entre formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Realização da Análise dos currículos dos Professores				
		Existência de registros de atividades de pesquisa e extensão devidamente chanceladas	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas	Setembro a Dezembro	2 projetos de extensão	Um projeto de extensão para Anápolis e Catalão em fase de articulação.	20%
		Existência de atividades de atualização tecnológica e integração com novas ferramentas de ensino	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas	Abril a Dezembro	01 Treinamento para implantação	Realizado treinamento para implantação de SGA - Sistema de Gestão Acadêmica.	50%
					01 implantação do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem	AVA em faze de implantação	63%

		Participação Docente: Participação em orgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos ciêntificos e culturais		Abril a Dezembro	15 atividades culturais	Todas as atividades culturais e cientificas são executadas com a participação dos professores	81%
		Participação Docente: Modularização curricular para composição de itinerários formativos, flexiveis e que atendem as demandas do trabalhador e do setor produtivo.	Verificação Existência de ações de inserção de disciplinas	Abril a Dezembro	03 Formação de professores em empreendedorismo e inovação	03 sensibilizações para inovação curricular executada por meio do Café Tecnológico. Planejamento de 02 evento para professores de empreendedorismo e inovação	75%
		Produção dos docentes	Incentivar os docentes à produção de materiais, artigos e eventos pedagógicos	Abril a Dezembro	01 projeto para incentivar professores	Em fase de elaboração	21%
	Curso	Taxa de ocupação inicial do curso	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas	Abril a Dezembro	355 cursos levantados	Realizado levantamento dos dados sobre vagas ofertas e matrículas realizadas. Dados em fase de tabulação para geração de estatísticas.	79%
		Taxa de retenção no período	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas				

		Permanência e êxito	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas				
		Taxa de evasão	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas				
	Serviços Tecnológicos	Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores	1) Mapeamento das demandas 2) Análise dos serviços prestados 3) Adequações e ajustes	Abril a Dezembro	Mapeamento e análise de 04 Apls	1) Realizado mapeamento e análise em 2 APL (Mandioca e Confecção). 2) Mapeamento e análise nos APLS de Cachaça e Fármacos em andamento.	75%
		Manutenção dos laboratórios	1) Realizar cronograma de manutenção 2) Analizar horas investidas em reparo de laboratórios 3) Registrar e monitorar quantidade de laborários em manutenção	Julho a Dezembro	Reparo em 15 laboratórios	Realizado reparo em 15 laborarório do lote 3 em média foram reparados 475 computadores por mês.	100%

		Existência de ferramentas de avaliação da percepção dos empresários sobre o trabalho dos ITEGOs	1) Análise da política e das práticas de avaliação 2) Realizar Adequações e ajustes	Setembro a Dezembro	1 Instrumento de medição	Em fase de elaboração	21%
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		Existência de meios de medir os resultados e os impactos da transferência de conhecimento nas iniciativas inovadoras					
		Existência de medição da satisfação do público-alvo diante dos serviços tecnológicos oferecidos					
	Ambientes de Inovação	Estabelecimento de ambiente adequado para a geração de novos negócios	1) Elaborar de plano de ação 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Realizar Adequações e ajustes	Setembro a Dezembro	05 incubadoras	2 incubadoras em Anápolis e 3 em Catalção - Em fase de projetos	30%
					Criação de 2 Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT	NITS no ITEGO Labibe Faiad e Governador Onofre Quinan em fase de projeto	30%
		Sensibilização para o empreendedorismo inovador visando a promoção do surgimento de novos negócios			Realização de 3 cafés tecnológicos e debates	Realizado 3 cafés tecnológicos	100%
		Existência de ferramentas de medição dos novos negócios resultantes de incubação			Elaboração de 1 ferramenta de medição	Em fase de elaboração	21%
		Existência de registro do índice de sucesso das empresas incubadas					
		Existência de medição da percepção do público-alvo a respeito das atividades de inovação					

	Transferência de Tecnologia	Volume de horas e projetos desenvolvidos de transferencia de tecnologia.	1) Elaborar de plano de ação 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Realizar Adequações e ajustes	Setembro a Dezembro	Realizar 2800 horas	Realziadas 5.678 horas atividades de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e Atividades Prático- Acadêmicas,	203%
		Identificação das necessidades e gargalos para o desenvolvimento tecnológico e inovação	1) Realização da análise das ações realizadas 2) Realização de adequações e ajustes	Setembro a Dezembro	01 pesquisa	Em fase de elaboração	21%
					01 plano de ação de articulação com o setor produtivo	Realizado encontros e reuniões para indentificar os gargalos e demandas dos APLs	83%
		Atividades de interação e troca de conhecimento	1) Existência de plano de ação 2) Análise das ações realizadas 3) Realização de adequação e análise	Setembro a Dezembro	Realização de 3 cafés tecnológicos e dabtes	Realizado 3 cafés tecnológicos	100%
		Existência de metas plausíveis para a realização de ações de transferência de tecnologia		Setembro a Dezembro	01 Plano de ação para realização de transferencia de tecnologia	Em fase de execução	64%
		Existência de medição da quantidade de parcerias firmadas com o setor privado;		Setembro a Dezembro	03 parcerias	Realizada parceria com a IBM Academic e Universidade Rard Ford, para transferência de tecnologia. Parceria com rede goiania de apoio aos APLS - RGAPLS (Cachaça, Confecção, Farinha , Fármacos e Gemologia)	100%
		Existência de ferramenta de captação de novas parcerias acompanhamento das que estejam em andamento		Setembro a Dezembro	03 parcerias	Realizada parceria com a IBM Academic e Universidade Rard Ford, para transferência de tecnologia. Parceria com rede goiania de apoio aos APLS - RGAPLS (Cachaça, Confecção, Farinha , Fármacos e Gemologia)	100%

		Existência de registros que demonstrem integração com a prática – transmissão do conhecimento e inovação.		Abril a Dezembro	Realizar 5.678 horas em atividades de transferência de conhecimento	15.689 horas em atividades de ensino aprendizagem, 5.678 horas atividades de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e Atividades Prático- Acadêmicas, totalizando 21.367 horas.	376%
	Intensificação da utiliação de tecnologias de informação e comunicação	Utilização de serviços tecnológicos no atendimento ao estudante na gestão pedagógica e admnitrativa para gestores e docentes - ERP.	Implantação de software	Abril a Dezembro	Implantar 1 software de gestão	Implantando software F71	100%
		Utilização de ambiente virtual de apresndizagem para apoio a cursos presenciais de qualificação profissional, cursos técnicos de ensino médio, cursos de pós-graduação e para o desenvolvimento de cursos a distância.	Implantação de AVA	Abril a Dezembro	Impantar Ambiente Virtual de Aprendizagem	AVA em faze de implantação	42%
ESTUDANTES	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	Monitoria e tutoria Projetos de extensão tecnológica ou tecnologias sociais Projetos de inovação tecnológica ou pesquisa aplicada Satisfação do estudante e mundo do trabalho Existência de ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral	1) Existência de plano de ação 2) Análise das ações realizadas 3) Realização de adequação e análise	Abril a Dezembro	1) Contratação de Tutores 2) 01 projetos de extensão 3) 01 projeto de pesquisa aplicada 4) 01 pesquisa de satisfação dos egressos 5) 01 Projeto de inovação de	01 pesquisa de satisfação realizada 01 pesquisa de egressos em fase de preparação 01 projeto de pesquisa de inovação em fase de preparação 02 Núcleos de Apoio ao Estudantes em fase de projeto Realizado de acompanhamento de atividades de estágio e	50%

		Existência de ferramenta de auto avaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho			currículo digital e empregabilidade	atividades prático acadêmicas	
		Existência de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes					
		Existência de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico					
		Existência de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs					
		Existência de medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo.					
	Partipação dos estudantes	Participação dos dicentes em orgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos científicos e culturais;	Plano de ação e monitoramento	Abril a Dezembro	15 atividades culturais	Realizadas 15 atividades culturais nos ITEGOS Labibe Faiad e Governador Onofre Quinan	100%
		Frequencia dos estudantes em eventos cuturais e científicos que promovam a ampliação do universo acadêmico, cutural e científico;		Abril a Dezembro	15 atividades culturais	Realizadas 15 atividades culturais nos ITEGOS Labibe Faiad e Governador Onofre Quinan que alcançaram os públicos de 1500 alunos	100%
		Alunos atendidos em Atividades Pratico Acadêmica - APA		Abril a Dezembro	10 alunos em estágios e 1200 alunos em atividades nos ITEGOS	10 Alunos realizaram estágios práticos em empresas e 1265 participaram das atividades práticas promovidas pelos ITEGOS	101%
EGRESSOS		Índice de satisfação do egresso	1) Verificar a Existência de dados	Setembro a Dezembro	1 pesquisa	Pesquis em fase de elaboração	21%

	Desempenho e satisfação profissional	Índice de satisfação do empregador	2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas				
		Taxa de inserção profissional					
		Taxa de vinculação com o mundo do trabalho na área de formação					
		Existência de ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO	Pesquisa de satisfação	Setembro a Dezembro	1 pesquisa de satisfação	Realizada 1 pesquisa de satisfação	100%
		Existência de ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO	1) Verificar a Existência de dados 2) Realizar Análise das ações realizadas 3) Elaborar Relatórios com sugestões e propostas	Setembro a Dezembro	1 pesquisa de avaliação	Pesquis em fase de elaboração	21%
		Existência de medição da inserção dos egressos no mercado de trabalho e/ou em atividades empreendedoras					
		Existência de medição da taxa de inserção do egresso em atividades afins ao curso que concluiu no ITEGO					
	Continuidade nos estudos	Percentual de estudantes egressos que dão continuidade aos estudos seja em cursos técnicos, graduação ou pós-graduação.					
		Monitoramento dos egresso com vistas a empregabilidade					
						MÉDIA	**90%**

8 Processo administrativo

8 .1. Escopo: planejamento, retroalimentação de informações, informatização e padronização de processos, recursos humanos e patrimoniais

8.1. Planejamento da qualificação da oferta de cursos e programas de educação profissional e do Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Os cursos ofertados nos ITEGOs do Lote 3 estão expressos no Quadro abaixo de forma sintética, os dados analíticos estão contidos no ANEXO I deste relatório.

Unidade	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas
ITEGO – Aguinaldo de Campos Netto	154	3390
ITEGO – Governador Onofre Quinan	54	1080
ITEGO – Em Artes Labibe Faiad	149	3450
Total	**357**	**7920**

8.2. Planejamento trimestral de atividades e das estratégias

Ver ANEXO II

8.3. Plano de Comunicação Interna e externa, e estratégias implantadas

Ver ANEXO III

8.4. Planejamento da programação para a formação continuada de Servidores

Em fase inicial de elaboração.

8.5. Pesquisa de satisfação

Ver ANEXO IV

8.6. Pesquisa de acompanhamento dos egressos

Em fase de elaboração

Gestão de pessoas:

8.7. Estrutura de cargos e salários

Função	Valor
ANALISTA DE COMPRAS	4.200,00
ANALISTA DE PATRIMÔNIO	3.500,00
ASSESSOR (A) DE ENSINO 20 HORAS	1.500,00
ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3.500,00
ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 20 HORAS	1.750,00
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO	3.343,76
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO 30 HS	2.250,00
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO	3.000,00
ASSESSOR(A) DE ENSINO 20HS	2.250,00
ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO	3.500,00
ASSESSOR(A) FINANCEIRA(O)	3.500,00
ASSESSOR(A) PEDAGOGICO 30 HS	2.250,00
ASSESSORA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	4.500,00
ASSESSOR DE ENSINO	4.200,00
ASSESSOR DE RECURSOS HUMANOS	4.500,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1.350,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	1.525,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1.903,00
ASSISTENTE DE COMPRAS	1.903,90
ASSISTENTE DE CONTRATOS	2.500,00
ASSISTENTE DE ENSINO	2.360,00
ASSISTENTE DE LABORATÓRIO DE QUÍMICA	2.360,00
ASSISTENTE DE PATRIMONIO	1.903,90
ASSISTENTE DE SISTEMA E WEB DESIGNER	2.500,00
ASSISTENTE DE T.I.	2.500,00
ASSISTENTE INTEGRAÇÃO ESCOLA COMUNIDADE	2.360,00
ASSISTENTE PEDAGÓGICO	1.180,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESCOLAR	1.350,00
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1.350,00
AUXILIAR DE PATRIMONIO	1.180,00
AUXILIAR DE TECNOLOGIA	1.350,00
COORDENADOR (A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2.250,00
COORDENADOR DE COTEC	1.970,00
COORDENADOR DE EIXO	3.940,00

COORDENADOR DE POLO	4.500,00
COORDENADOR TÉCNICO	3.940,00
COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	3.940,00
COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (20 HORAS)	1.970,00
COORDENADOR(A) DE COTEC	3.940,00
COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	3.940,00
COORDENADOR(A) DE EIXO (20 HORAS)	1.970,00
COORDENADOR(A) DE EIXO (30 HORAS)	2.955,00
COORDENADOR(A) DE ENSINO	4.500,00
COORDENADOR(A) DE GRADUAÇÃO	3.940,00
COORDENADOR(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4.500,00
COORDENADOR(A) TÉCNICO PEDAGÓGICO	3.940,00
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	16.500,00
DIRETOR PRESIDENTE	17.500,00
DIRETOR TECNICO	15.500,00
ESTOQUISTA	1.525,00
GERENTE ADMINISTRATIVO	5.100,00
GERENTE DE CONTRATOS	5.100,00
GERENTE DE CONTROLE E AVALIAÇÃO	5.100,00
GERENTE DE ENSINO	5.100,00
GERENTE DE PLANEJAMENTO	5.100,00
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	6.500,00
GERENTE FINANCEIRO	5.100,00
GERENTE RECURSOS HUMANOS	5.100,00
PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	14,12 h/a
PROFESSOR(A) AUXILIAR N1	12,61 h/a
PROFESSOR(A) TÉCNICO N3	15,82h/a
RECEPCIONISTA	1.070,00
SECRETARIA DA SUPERINTENDENCIA	3.000,00
SECRETÁRIA EXECUTIVA	1.650,00
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	12.000,00
SUPERINTENDENTE DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	12.000,00
SUPERINTENDENTE DE ENSINO	12.000,00
SUPERVISOR DE OBRAS	5.200,00

8.8. Nominata com o quantitativo dos servidores do Parceiro Privado e Público

Ver ANEXO V e VI

a) Processos Seletivos realizados de profissionais

NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	APROVADOS	CONTRATADOS	STATUS
						CONTRATADOS	
001/2017	Professores	45	63	96	44	30	Finalizado
002/2017	Coordenação	11	21	219	68	21	Finalizado
003/2017	Orquestra						Cancelado
004/2017	Administrativo						Cancelado
005/2017	Professores - Orquestra	30	33	28	16	12 PROFESSORES (com Exame admissional dia 26/01)	Finalizado
006/2017	Administrativo						Cancelado
007/2017	Professores	46	68	57	35	26 professores (com Exame admissional dia 19/01)	Finalizado
008/2017	Administrativo	14	14	27	8	7	Finalizado
009/2017	Administrativo	23	29	134	48	16 administrativos com Exame admissional dia 11/01)	Finalizado
010/2017	Administrativo	6	6	12	5	5	Finalizado
011/2017	Administrativo	17	17	147	41	12 administrativos (com Exame admissional dia 16/01)	Finalizado
012/2017	Orquestra	19	21	36			Em andamento
013/2017	Professores	51	64	105			Em andamento

b) **Processos Seletivos realizados de alunos** – não se aplica

9 Processo pedagógico;

9.1. escopo: gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa

- Ações para promover a **Gestão democrática/Conselho Diretor** (participativo);
- Ações do **processo pedagógico**:

a) Plano de Ações adotadas para mitigar o abandono escolar e as estratégias implementadas

Iniciamos a coleta de dados sobre frequência dos alunos e dos participantes em atividades DIT. Após esta fase, serão realizadas as análises que nortearão o plano de ação.

b) Reuniões e encontros pedagógicos

Foram realizadas várias reuniões com os diretores dos ITEGOs bem como com as equipes pedagógicas e administrativas.

c) Planos de cursos elaborados ou revistos

80% dos planos de cursos foram revisados.

d) Matrizes curriculares validadas pelo setor produtivo

Matrizes em fase inicial de elaboração.

e) Material instrucional elaborado e disponibilizado (cadernos pedagógicos)

Os materiais são disponibilizados para os alunos.

f) Resultados acadêmicos

Relatórios em fase de elaboração.

10 Processo Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

10.1. Escopo: acompanhamento contínuo das ações relativas as dimensões de DIT ao setor produtivo em especial os organizados em APL's (que estão em funcionamento).

APL	MUNICÍPIO POLO	MUNICÍPIOS ABRANGIDOS	QUANT. DE EMPRESAS/PRODUTORES	ITEGO VINCULADO
Farinha	Pires Belo	Catalão, Pires Belo, Campo Alegre, Santo Antônio do Rio Verde	20 produtores	Catalão – ITEGO Aguinaldo de Campos Netto
Confecções	Catalão	Catalão, Três Ranchos, Goiandira, Ouvidor, Anhaguera, Caldas Novas	29 empresas	Catalão – ITEGO Professor Antonio Salles
Fármacos	Anápolis	Araçu, Brazabrantes, Campo Limpo, Caturai, Damolândia, Heitoraí, Inhumas, Itaguari, Itaguaru, Jaraguá, Juspupolis, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Petrolina de Goiás, Santa Rosa de Goiás São Francisco de Goiás, Taquaral de Goiás	22 produtores	Anápolis – ITEGO Governador Onofre Quinan

11 Conclusão

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 007/2016, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

	LOTE 3					
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC
ANO I	180	920	3.360	4.780	1.740	5.160
ANO II	180	920	3.360	4.780	1.740	5.160
ANO III	240	960	3.280	5.240	1.800	5.460
ANO IV	260	980	3.440	5.500	1.920	5.700
TOTAL	**860**	**3.780**	**13.440**	**20.300**	**7.200**	**21.480**

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 3	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	8.640	8.640	8.640	8.640	34.560
APA (alunos)	1.620	1.620	1.700	1.780	6.720
SOMA					41.280

II. Resultados obtidos no período de 09 (nove) meses

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no 1º ano	Meta de Abril-Dezembro/2017	Realizado entre Abril e Dezembro	Percentuais
Formação Profissional	16.140	7.920	5.427	69%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

Modalidade dos serviços	Vagas/Horas contratadas para 12 meses	Vagas/Horas contratadas para período Abril-Dezembro	Vagas/Horas realizadas entre Abril-Dezembro	Percentual alcançado
HDIT (horas)	8.640	6.480	5.678	88%
APA (alunos)	1.620	1.215	1.265	104%
Soma	1.260	7.695	6.943	90% (MÉDIA)

*** Para efeito de informação sobre o alcance da meta, considerou-se que a mesma foi atingida em 100%.**

c) Resultados **obtidos conforme previsto no Programa de Metas (Anexo III) do edital**

Modalidade	Percentual realizado entre Abril e Dezembro	Índice de alcance da meta
Vagas/Matrículas em cursos e programas EPT	69%	69%
HDIT e APA	90%	100%
	Média em 9 meses	**84,5%**

d) Resultado **das Metas Qualitativas: 90%**

ANEXO I – OFERTA DE CURSOS

Nº DE CURSOS	ITEGO	EIXO TECNOLÓGICO	CURSO	PERÍODO DE OFERTAS	VAGAS
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Algorítmo e Introdução à Programação - N1	Anual	20
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Artesanato em Patch Aplique - V1	Anual	15
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Criação e Edição de Vídeos - M1	Anual	20
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Criação e Edição de Vídeos - N3	Anual	20
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Criação e Edição de Vídeos - N4	Anual	20
6	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Costureiro em Modinha - V1	Anual	20
7	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Design de Moda - V2	Anual	20

8	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico - N1	Anual	20
9	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - M1	Anual	20
10	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - V1	Anual	20
11	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - V2	Anual	20
12	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - V3	Anual	20
13	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Fundamentos em Web Designer - N2	Anual	20
14	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica - M2	Anual	20
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica - M3	Anual	20
16	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica - N5	Anual	20
17	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica - N6	Anual	20

18	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica - N7	Anual	20
19	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Montagem e Manutenção de Computadores - M2	Anual	20
20	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Operador de Computador - N4	Anual	20
21	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Artesanato em Crochê - V1	Anual	20
22	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Artesanato em Crochê - V2	Anual	20
23	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Artesanato em Patch Aplique - V2	Anual	20
24	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Teatro Nível II - M2	Anual	20
25	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Teatro Nível II - V2	Anual	20
26	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Teatro Nível I - N2	Anual	20
27	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Excel Básico e Intermediário - V4	Anual	20

28	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Informática Básica - M4	Anual	20
29	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Técnicas de Interpretação e Expressão Corporal - V1	Anual	20
30	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Técnicas de Interpretação e Expressão Corporal - N1	Anual	20
31	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Técnicas de Artesanato em Bordado A Mão - M1	Anual	15
32	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Técnicas de Artesanato em Crochê e Tapeçaria	Anual	15
33	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Web Designer - V1	Anual	20
34	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Criação, Edição de Vídeos e Imagens - V1	Anual	20
35	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Criação, Edição de Vídeos e Imagens - N1	Anual	20
36	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica com Internet - M1	Anual	20
37	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Informática Básica com Internet - V1	Anual	20

38	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - V6	Anual	20
39	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Informação e Comunicação	Excel Básico e Intermediário - N1	Anual	20
40	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	GESTÃO E NEGÓCIOS	Técnicas de Recepção E Secretariado - M1	Anual	25
41	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	GESTÃO E NEGÓCIOS	Técnicas de Recepção e Secretariado - M2	Anual	30
42	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	GESTÃO E NEGÓCIOS	Assistente de Recursos Humanos - M1	Anual	20
43	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Costureiro de Máquina Reta e Overloque - Três Ranchos	Anual	20
44	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Costureiro de Máquina Reta e Overloque - Catalão	Anual	20
45	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	Músico de Banda	Anual	20
46	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM CENOGRAFIA	Anual	20
47	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TECNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL	Anual	20

48	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM CENOGRAFIA	Anual	20
49	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TECNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL	Anual	20
50	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO VISUAL	Anual	25
51	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM DANÇA	Anual	25
52	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL	Anual	25
53	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD	Produção Cultural e Design	TÉCNICO EM VESTUÁRIO	Anual	25
54	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO EM LOGÍSITCA -(GL-N1)-PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAI. 2017	Anual	25
55	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - (AA-N1)-PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAR. 2017	Anual	25
56	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA (IB-M1) - PRESENCIAL - JAN. 2017 / ABR. 2017	Anual	15

57	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO-(EBI-N1) - PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAR. 2017	Anual	15
58	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO(EB-M1) - PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAR. 2017	Anual	15
59	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO DA QUALIDADE -(GQ-N1)-PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAI. 2017	Anual	25
60	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO EM LOGÍSITCA -(GL-M1)-PRESENCIAL - JAN. 2017 / MAI. 2017	Anual	20
61	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA (IB-N1)-PRESENCIAL - JAN. 2017 / ABR. 2017	Anual	20
62	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	AMBIENTE E SAÚDE	ATENDENTE DE FARMACIA E DROGARIA-AFD-N1-IPAMERI - PRESENCIAL - MAR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
63	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS - GRS-V1- IPAMERI - PRESENCIAL - MAR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15

64	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	AMBIENTE E SAÚDE	ATENDENTE DE FARMACIA E DROGARIA -AFD-M1-IPAMERI- PRESENCIAL - MAR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
65	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS - GRS-N1-IPAMERI - PRESENCIAL - MAR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
66	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES - MMC-N1-IPAMERI- PRESENCIAL - MAR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
67	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSO MINERO QUIMICOS -PMQ-N1-OUVIDOR- PRESENCIAL - MAR. 2017 / AGO. 2017	Anual	30
68	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	DEPARTAMENTO PESSOAL: ROTINAS E PRATICAS DPRP-N1- PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	25
69	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	RECEPCIONISTA - REC-M1-PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUL. 2017	Anual	25
70	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICAS EM VENDAS -TV-N1- PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUL. 2017	Anual	25

71	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICAS EM VENDAS - PRESENCIAL - TV-M1-ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	25
72	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA - (IB-V2-IPAMERI) - PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
73	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA - (IB-V1-IPAMERI)- PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
74	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	RECEPCIONISTA - PRESENCIAL - (REC-N2-GOIANDIRA) -ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	25
75	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA (IB-N1-IPAMERI) - PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
76	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	RECEPCIONISTA - REC-N1-GOIANDIRA-PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	25
77	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	AMBIENTE E SAÚDE	ATENDENTE DE FARMACIA E DROGARIA - (AFD-V1-IPAMERI) - PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15

78	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	AMBIENTE E SAÚDE	CUIDADOR DE IDOSOS E CRIANÇAS-(CIC-N1 -IPAMERI) - PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
79	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BASICA -(IB-M1-IPAMERI) - PRESENCIAL - ABR. 2017 / JUN. 2017	Anual	15
80	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL AVANÇADO 1 - PRESENCIAL -EA1-M1- MAI. 2017 / JUL. 2017	Anual	25
81	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL AVANÇADO I	Anual	15
82	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICAS DE VENDAS	Anual	25
83	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	RECEPCIONISTA	Anual	25
84	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	APICULTOR	Anual	25
85	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	PRODUTOR DE PRODUTOS APÍCOLAS	Anual	25

86	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	PREPARADOR DE DOCES E CONSERVAS	Anual	20
87	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	HORTICULTOR ORGÂNICO	Anual	25
88	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	HORTICULTOR ORGÂNICO	Anual	20
89	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	VIVEIRICULTOR	Anual	25
90	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Anual	30
91	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TRATORISTA AGRICOLA	Anual	30
92	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	PRODUTOR DE FRUTAS E HORTALIÇAS PROCESSADAS COM USO DE FRIO	Anual	30
93	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TRATORISTA AGRICOLA	Anual	30

94	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	SALGADEIRO	Anual	20
95	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Anual	20
96	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Anual	20
97	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	Anual	30
98	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TÉCNICO EM QUÍMICA	Anual	25
99	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	RECURSOS NATURAIS	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	Anual	30
100	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30
101	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30
102	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30

103	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30
104	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30
105	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MÍNERO QUÍMICOS	Anual	30
106	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	OPERADOR DE CAIXA DE SUPURMERCADO	Anual	20
107	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	OPERADOR DE CAIXA DE SUPURMERCADO	Anual	20
108	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	ATENDENTE DE FARMÁCIA E DROGARIA	Anual	20
109	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
110	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
111	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20

112	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
113	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO E TÉCNICAS DE VENDAS	Anual	20
114	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EDIÇÃO DE VÍDEO	Anual	20
115	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EDIÇÃO DE VÍDEO	Anual	20
116	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	Anual	20
117	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	Anual	20
118	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Anual	80
119	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Anual	80
120	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	ESCRITA FISCAL	Anual	25

121	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO AO CLIENTE	Anual	25
122	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO AO CLIENTE	Anual	30
123	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO ESTRATÉGICA PARA EMPREENDEDORES	Anual	25
124	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	MARKETING E REDES SOCIAIS PARA NEGÓCIOS	Anual	25
125	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	NOVA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E DEPARTAMENTO PESSOAL	Anual	30
126	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	NOVA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E DEPARTAMENTO PESSOAL	Anual	25
127	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	AUTO CAD 2D	Anual	25
128	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO	Anual	25
129	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	Anual	25

130	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	25
131	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	25
132	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	25
133	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO	Anual	25
134	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO	Anual	25
135	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	MINERAÇÃO E TRATAMENTO DE MINÉRIOS	Anual	25
136	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	MINERAÇÃO E TRATAMENTO DE MINÉRIOS	Anual	25
137	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MINERO QUÍMICOS	Anual	35
138	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MINERO QUÍMICOS	Anual	25

139	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
140	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
141	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
142	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
143	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	Anual	20
144	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	Anual	20
145	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	Anual	20
146	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	Anual	20
147	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	COSTUREIRA	Anual	20

148	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	COSTUREIRA	Anual	20
149	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	COSTUREIRA	Anual	20
150	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	COSTUREIRA	Anual	20
151	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
152	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
153	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
154	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA AVANÇADA	Anual	20
155	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA AVANÇADA	Anual	20
156	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA AVANÇADA	Anual	20

157	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
158	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
159	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
160	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
161	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
162	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	INGLÊS	Anual	20
163	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	Anual	20
164	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	Anual	20
165	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EDIÇÃO DE VIDEO	Anual	20

166	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	BOMBEIRO CIVIL	Anual	20
167	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	BOMBEIRO CIVIL	Anual	20
168	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
169	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
170	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
171	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
172	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
173	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	15
174	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15

175	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15
176	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15
177	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15
178	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15
179	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Anual	15
180	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICAS DE VENDAS	Anual	15
181	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	RECPCIONISTA	Anual	15
182	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO AO CLIENTE	Anual	15
183	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO AO CLIENTE	Anual	15

184	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	OPERADOR DE SUPERMERCADO	Anual	15
185	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO ESTRATÉGICA PARA EMPREENDEDORES	Anual	15
186	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	INFRAESTRUTURA	CULTIVO, PROCESSAMENTO E USO DA MANDIOCA	Anual	20
187	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO ESTRATÉGICA PARA EMPREENDEDORES	Anual	20
188	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	Anual	25
189	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Anual	25
190	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Anual	25
191	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM TRANSAÇÃO IMOBILIÁRIA	Anual	25
192	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM CONTABILIDADE	Anual	10

193	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM LOGÍSTICA	Anual	10
194	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM CTRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS	Anual	10
195	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MINERO QUÍMICOS	Anual	25
196	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MINERO QUÍMICOS	Anual	25
197	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PROCESSOS MINERO QUÍMICOS	Anual	25
198	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	MECÂNICO DE MOTORES CICLO OTTO	Anual	25
199	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	MECÂNICO DE MOTORES A DIESEL	Anual	25
200	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	PINTOR DE AUTOMÓVEIS	Anual	25
201	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	SOLDADOR DE ESTRUTURAS E TUBULAÇÃO NO PROCESSO MIG/MAG	Anual	25

202	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TÉCNICO EM QUÍMICA - N13	Anual	25
203	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TÉCNICO EM QUÍMICA - V14	Anual	25
204	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TÉCNICO EM QUÍMICA - M6	Anual	25
205	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - N7	Anual	35
206	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	GESTÃO E NEGÓCIOS	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	Anual	10
207	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS (CARTA GOIAS)	Anual	20
208	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BASICO I	Anual	25
209	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
210	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ENVELHECIMENTO HUMANO E A SAÚDE DO IDOSO	Anual	20

211	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ORATÓRIA	Anual	30
212	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Anual	25
213	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Anual	30
214	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ATENDENTE DE CAIXA	Anual	30
215	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
216	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
217	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PRÁTICAS LABORATORIAIS	Anual	20
218	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	CIDADANIA	Anual	20
219	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Anual	30

220	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INCLUSÃO DIGITAL	Anual	20
221	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INCLUSÃO DIGITAL	Anual	20
222	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	OP. PROCES. QUÍMICOS	Anual	20
223	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS II	Anual	20
224	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	FUNDAMENTOS DA GEMOLOGIA	Anual	20
225	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	LAPIDAÇÃO	Anual	10
226	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	JOALHERIA	Anual	10
227	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	Anual	30
228	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PROCESSOS QUÍMICOS	ANÁLISES QUÍMICAS	Anual	25

229	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	DESIGN DE EMBALAGENS	Anual	25
230	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25
231	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	20
232	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	RECURSOS NATURAIS	HORTICULTOR ORGÂNICA	Anual	20
233	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	RECURSOS NATURAIS	VIVEIRICULTOR	Anual	20
234	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	PINTOR DE OBRAS	Anual	20
235	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	INSTALADOR HIDRÁULICO	Anual	20
236	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	SALGADEIRA	Anual	15
237	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS	Anual	20

238	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PROCESSAMENTO DE PEDIDOS E SERVIÇOS AO CLIENTE	Anual	15
239	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	15
240	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO I	Anual	15
241	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	DESENVOLVIMENTO P INTERNET (HTML/CSS J. SCRIPT)	Anual	15
242	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BANCO DE DADOS	Anual	15
243	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL AVANÇADO	Anual	20
244	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BÁSICO III	Anual	20
245	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS II	Anual	20
246	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS I	Anual	20

247	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PORTUGUES INSTRUMENTAL	Anual	15
248	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO DA QUALIDADE	Anual	15
249	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BÁSICA	Anual	20
250	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BÁSICO I	Anual	20
251	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
252	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (NOT)	Anual	20
253	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (VESP)	Anual	20
254	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ATENDENTE DE CAIXA	Anual	20
255	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO	Anual	30

256	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Anual	30
257	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	MESTRE DE OBRAS	Anual	30
258	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	OPERADOR DE CAIXA	Anual	30
259	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	OPERADOR DE PRODUÇÃO DE FÁRMACOS E MEDICAMENTOS	Anual	30
260	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	VENDEDOR	Anual	30
261	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	30
262	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Anual	30
263	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	AMBIENTE E SAÚDE	CUIDADOR DE IDOSOS	Anual	30
264	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	30

265	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	AGENTE DE PROTEÇÃO CIVIL	Anual	20
266	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	CONFECCIONADOR DE LINGERIE E MODA PRAIA	Anual	20
267	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	35
268	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	35
269	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40
270	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40
271	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40
272	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25
273	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25

274	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO	Anual	35
275	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	AMBIENTE E SAÚDE	MEIO AMBIENTE	Anual	35
276	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	Anual	20
277	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO	Anual	20
278	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	CONTABILIDADE	Anual	20
279	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS	Anual	20
280	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	20
281	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS (CARTA GOIAS)	Anual	20
282	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BASICO I	Anual	25

283	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
284	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ENVELHECIMENTO HUMANO E A SAÚDE DO IDOSO	Anual	20
285	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ORATÓRIA	Anual	30
286	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Anual	25
287	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Anual	30
288	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ATENDENTE DE CAIXA	Anual	30
289	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
290	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
291	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PRÁTICAS LABORATORIAIS	Anual	20

292	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	CIDADANIA	Anual	20
293	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Anual	30
294	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INCLUSÃO DIGITAL	Anual	20
295	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INCLUSÃO DIGITAL	Anual	20
296	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	OP. PROCES. QUÍMICOS	Anual	20
297	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS II	Anual	20
298	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	FUNDAMENTOS DA GEMOLOGIA	Anual	20
299	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	LAPIDAÇÃO	Anual	10
300	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	JOALHERIA	Anual	10

301	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	Anual	30
302	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PROCESSOS QUÍMICOS	ANÁLISES QUÍMICAS	Anual	25
303	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	DESIGN DE EMBALAGENS	Anual	25
304	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25
305	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	20
306	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	RECURSOS NATURAIS	HORTICULTOR ORGÂNICA	Anual	20
307	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	RECURSOS NATURAIS	VIVEIRICULTOR	Anual	20
308	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	PINTOR DE OBRAS	Anual	20
309	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	INSTALADOR HIDRÁULICO	Anual	20

310	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	SALGADEIRA	Anual	15
311	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS	Anual	20
312	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PROCESSAMENTO DE PEDIDOS E SERVIÇOS AO CLIENTE	Anual	15
313	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	15
314	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO I	Anual	15
315	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	DESENVOLVIMENTO P INTERNET (HTML/CSS J. SCRIPT)	Anual	15
316	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	BANCO DE DADOS	Anual	15
317	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	EXCEL AVANÇADO	Anual	20
318	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BÁSICO III	Anual	20

319	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS II	Anual	20
320	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS I	Anual	20
321	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	PORTUGUES INSTRUMENTAL	Anual	15
322	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	GESTÃO DA QUALIDADE	Anual	15
323	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMATICA BÁSICA	Anual	20
324	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	INGLÊS BÁSICO I	Anual	20
325	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Anual	20
326	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (NOT)	Anual	20
327	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (VESP)	Anual	20

328	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ATENDENTE DE CAIXA	Anual	20
329	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	ALIMENTADOR DE LINHA DE PRODUÇÃO	Anual	30
330	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Anual	30
331	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFRAESTRUTURA	MESTRE DE OBRAS	Anual	30
332	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	OPERADOR DE CAIXA	Anual	30
333	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	OPERADOR DE PRODUÇÃO DE FÁRMACOS E MEDICAMENTOS	Anual	30
334	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	VENDEDOR	Anual	30
335	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	30
336	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Anual	30

337	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	AMBIENTE E SAÚDE	CUIDADOR DE IDOSOS	Anual	30
338	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO CULTURAL	MÚSICA DE BANDA	Anual	30
339	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	AGENTE DE PROTEÇÃO CIVIL	Anual	20
340	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	CONFECCIONADOR DE LINGERIE E MODA PRAIA	Anual	20
341	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	35
342	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	35
343	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40
344	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40
345	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	SEGURANÇA	SEGURANÇA DO TRABALHO	Anual	40

346	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25
347	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	Anual	25
348	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO	Anual	35
349	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	AMBIENTE E SAÚDE	MEIO AMBIENTE	Anual	35
350	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	Anual	20
351	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	SECRETARIADO	Anual	20
352	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	CONTABILIDADE	Anual	20
353	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS	Anual	20
354	INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	GESTÃO E NEGÓCIOS	LOGÍSTICA	Anual	20

12. ANEXOS

ANEXO - 2

PLANEJAMENTO TRIMESTRAL 2018

Instituto reger
EDUCAÇÃO
CULTURA
TECNOLOGIA

PLANEJAMENTO TRIMESTRAL

Período: Janeiro a Março 2018

Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia – REGER

Lote 3

PLANEJAMENTO TRIMESTRAL

Volume I:
Plano de Ações Pedagógicas, DIT e APA e Administrativas, para cumprimento de metas quantitativas e qualitativas

Período: Janeiro, Fevereiro e Março/2018

Relatório Planejamento Trimestral – Exercício 2018 - Volume I

Período: janeiro a março 2018

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 01/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017

Publicação no Diário Oficial: 10 de abril de 2017

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Instituto Reger de Educação Cultura e Tecnologia - REGER

JANEIRO/2018

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS 4

PARCEIRO PRIVADO 5

INTRODUÇÃO 6

1. ATIVIDADES 7

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO 7

2.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS – ITEGOS 7

2.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECS 7

2.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS 8

2.4 MUNICÍPIOS 9

2.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS 9

2.6 DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT/APA 9

2.7 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I 10

2.8 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPOSTAS PELO PARCEIRO PÚBLICO 11

2.9 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPSOTAS PELO PARCEIRO PRIVADO 12

3. ANEXO I - QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS A SEREM MEDIDAS 13

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	-	INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS – ITEGOS
Tabela 2	-	COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECS
Tabela 3	-	ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS – APLS
Tabela 4	-	EDUCAÇÃO PROFISISONAL – LOTE III
Tabela 5	-	METAS DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT E DE ATIVIDADES ACADÊMICO – PRÁTICA – APA
Tabela 6	-	DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPOSTAS PELO PARCEIRO PÚBLICO
Tabela 7	-	DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPSOTAS PELO PARCEIRO PRIVADO

PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia – REGER
CNPJ 21.236.845/0002-31

Rua 86, nº 815, Setor Sul

74.083-385 – Goiânia-GO

Decreto de Qualificação Nº 8600, de 15 de março de 2016

Contatos

www.institutoreger.org.br

www.facebook.com/RegerInstituto/

www.instagram.com/InstitutoReger/

b. Membros da Diretoria - Contatos

Presidente: Dr. Armênio de Souza Rangel – armenio@institutoreger.org.br

Diretor Administrativo Financeiro: Joe Luiz Ferreira Mayrink –

joe@institutoreger.org.br

Diretor Técnico: Wagno Pereira da Costa – wagno@institutoreger.org.br

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Superintendente de Ensino: Dra. Sônia de Fátima Oliveira Santos –

soniasantos@institutoreger.org.br

Superintendente Administrativo-Financeiro: Dr. Wilker Ribeiro Filho –

wilker.filho@institutoreger.org.br

Superintendente de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica: Dr. Raulison Alves

Resende – raulison.resende@institutoreger.org.br

Coordenador Geral do Projeto: Dr. Armênio de Souza Rangel -

armenio@institutoreger.org.br

INTRODUÇÃO

O Instituto Reger de Educação Cultura e Tecnologia apresentou Proposta Técnica de Organização, Administração e Gerenciamento das unidades constantes no Lote 3, com fundamentação legal no CHAMAMENTO PÚBLICO nº 007/2016-SED. Como resultado foi firmado o Contrato de Gestão nº 001/2017 SED/GO que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e educação profissional conforme sua missão, visão e valores:

MISSÃO

Oferecer excelência na gestão e prestação de serviços nas áreas em que atua e prestar serviços de apoio a outras organizações promovendo a defesa e a conservação de bens e direitos sociais, coletivos e difusos relativos à educação, ciência, tecnologia, saúde, meio ambiente, ao patrimônio histórico e cultural.

VALORES

Formar cidadãos éticos, críticos e comprometidos com o desenvolvimento da sociedade, cultivados com transparência e responsabilidade social e atitudes que priorizem a eficácia nos resultados, economia e preservação ambiental, empreendedorismo, inovação, gestão participativa, iniciativa, comprometimento, integração, determinação, respeito a diversidade humana e cultural.

VISÃO

Consolidar-se como referência nacional na gestão e prestação de serviços técnicos especializados para organizações públicas com elevado padrão ético e de qualidade destacando-se por agregar as melhores competências profissionais em diferentes áreas de atuação, como também pelo comprometimento com o desenvolvimento socioeconômico municipal, estadual e/ou nacional.

1. ATIVIDADES

Este documento contempla o planejamento de ações de gestão administrativa, pedagógica, desenvolvimento e inovação tecnológica – DIT e administrativa, das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência do Instituto REGER a serem executadas no período de 01 de janeiro a 31 março de 2018 constantes nas tabelas de 8 a 12

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS – ITEGOS

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Onofre Quinan	Rua VP – 4 D – Módulos 03 a 06 – Quadra 08 – A Anápolis – Distrito Agroindustrial – DAIA - GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Labibe Faiad	Rua Dona Josefina, nº 01 – Bairro Nossa Senhora de Fátima – Catalão – GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aguinaldo de Campos Netto	Quadra 02 Áreas 37 – Distrito Minero Industrial – DIMIC Catalão – GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Professor Antônio Salles	Fazenda Retiro, s/n, Zona Rural, GO – 050 – Catalão – GO

TABELA - 1

2.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS – COTECS

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Anápolis/ Centro de Gemologia	Quadra 2 s/n lotes 13 e 14, DAIA
2	COTEC APL de Mandioca e Derivados de Catalão	Distrito de Pires Belo
3	Abadiânia	Rua Gontijo Quadra 44, Lote 01 Centro
4	Alexânia	Rua João Botelho de Andrade, Quadra 47, Lote 16, Centro
5	COTEC APL de Confecções de Catalão	Av. João Neves Vieira nº 300 Bairros – Santa Cruz
6	Ipameri	Rua Mascarenhas de Morais, 78 D – Centro
7	COTEC APL de Mandioca e Derivados de Davinópolis	Davinópolis, em fase de implantação
8	COTEC de Meio Ambiente de Catalão	Av. Dr. Lamartine – Secretaria Municipal do Meio ambiente
9	Pires do Rio	Em fase de remanejamento
10	Campo Alegre de Goiás	Rua Senador Teotônio Vilela, nº 196 - Vila Aurora - Campo Alegre de Goiás - GO

TABELA - 2

2.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS

APLs - REGIONAL 3			
ARRANJO PRODUTIVO LOCAL	**CIDADE PÓLO**	**COTEC/ITEGO**	**MUNICÍPIOS**
Alho	Catalão	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Catalão com ênfase na Comunidade Cisterna
Cachaça Artesanal de Alambique do Estado de Goiás	Anápolis	ITEGO Anápolis	Anicuns, Alexânia, Caldas Novas, Guapó, Campo Alegre de Goiás, Nova Aurora de Goiás, Orizona, Luziânia, Palestina de Goiás, Pirenópolis, Pires do Rio, Planaltina de Goiás, Uruaçu, Iporá, Silvânia, Vianópolis, Posse e Formosa.
Confecção Catalão	Catalão	COTEC Catalão COTEC de Santo Antônio do Rio Verde ITEGO Labibe Faiad	Catalão, Três Ranchos, Anhanguera, Cumari, Corumbaíba, Nova Aurora, Goiandira, Ouvidor, Davinópolis, Campo Alegre de Goiás, Ipameri, Urutaí, Caldas Novas, Marzagão, Santo Antônio do Rio Verde
Fármacos de Anápolis	Anápolis	ITEGO Anápolis	Anápolis
Mandioca e Derivados de Catalão	Catalão	COTEC de Pires Belo Distrito de Catalão ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Catalão
Mandioca e Derivados de Catalão	Catalão	COTEC de Davinópolis ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Catalão
Metal Mecânico de Catalão	Catalão	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Catalão
Tomate	Catalão	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Catalão
Aquicultura do Rio Paranaíba	Ipameri	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Corumbaíba
Cachaça da Estrada de Ferro	Orizona	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Sudeste Goiano
Cerâmica não refratária de Anápolis	Anápolis	ITEGO Anápolis	Anápolis
Lácteo da Microrregião da Estrada de Ferro de Goiânia	Orizona	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Bela Vista de Goiás, Bonfinópolis, Caldazinha, Cristianópolis, Orizona, Gameleira de Goiás, Leopoldo de Bulhões, Palmelo, Pires do Rio, Vianópolis, Santa Cruz de Goiás, São Miguel do Passa Quatro, Silvânia, Urutaí

Turismo de Caldas Novas e Rio Quente	Caldas Novas	ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Caldas Novas e Rio Quente

TABELA – 3

2.4 MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão do lote III são:

Abadiânia, Água Limpa, Alexânia, Anápolis, Anhanguera, Caldas Novas, Campo Alegre de Goiás, Campo Limpo de Goiás, Catalão, Corumbá de Goiás, Corumbaíba, Cristianópolis, Cumari, Davinópolis, Gameleira de Goiás, Goiandira, Ipameri, Marzagão, Nova Aurora, Orizona, Ouvidor, Palmelo, Pires do Rio, Rio Quente, Santa Cruz de Goiás, São Miguel do Passa-Quatro, Silvânia, Três Ranchos, Urutaí, Vianópolis.

2.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos e COTECs são:

a) Qualificação Profissional;
b) Formação Inicial e Continuada;
c) Técnico;
d) Tecnológico.

2.6 DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT/APA

O desenvolvimento tecnológico visa o fomento das atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos, promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, e desenvolvimento das Atividades Acadêmico-Prática – APA, como previsto no projeto do curso aprovado pelo CEE – Conselho Estadual de Educação.

A OS selecionada a partir de Chamamento Público é responsável pela administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED,

consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2.7 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I

A tabela abaixo refere-se as metas estabelecidas (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual) conforme o edital de chamamento 01/2017 das modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas ao Instituto REGER.

Educação Profissional - LOTE 3							
ANO I	TIPO	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC
	META CONTRATADA	180	920	3.360	4.780	1.740	5160

TABELA - 4

A tabela abaixo refere-se as metas de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual).

DIT/APA - LOTE 3			
ANO I	TIPO	DIT (HORAS)	APA (ALUNOS)
	META CONTRATADA	8.640	1.620

TABELA – 5

2.8 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPOSTAS PELO PARCEIRO PÚBLICO

AVALIAÇÃO-DIMENSÃO		INDICADORES	ASPECTOS DE AVALIAÇÃO
1	INSTITUIÇÃO	Políticas de educação profissional e de inovação	Aderência às demandas locais.
			Desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.
			Interação e Comunicação com a comunidade interna e externa.
		Infraestrutura Física e Material	Implantação dos processos necessários à operacionalização das ações.
			Recursos de tecnologia da informação e comunicação e Ferramentas de gestão e acompanhamento.
			Plano de manutenção e atualização da infraestrutura e bens móveis.
2	CURSOS	Currículo	Documentos institucionais e didáticos pedagógicos.
			Perfil profissional de conclusão.
			Material didático-pedagógico.
			Estágio curricular e ou atividades complementares extracurriculares.
		Corpo Docente	Atuação do coordenador de cursos.
			Atuação dos professores.
			Experiência dos professores no magistério e fora do magistério.
			Taxa de formação/titulação do corpo docente.
			Produção dos docents.
		Curso	Taxa de ocupação inicial do curso.
			Taxa de retenção no período.

			Permanência e êxito.
			Taxa de evasão.
3	DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Serviços Tecnológicos	Serviços tecnológicos prestados as empresas/produtores.
			Manutenção dos laboratórios.

TABELA – 6

2.9 DESCRITIVO DE ATIVIDADES PARA CUMPRIMENTO DAS METAS QUALITATIVAS – PROPSOTAS PELO PARCEIRO PRIVADO

Avaliação-Dimensão	**Indicadores**	**Aspectos da Avaliação**
Instituição	Políticas de Gestão Administrativa e Pedagógica	a) Implantação de formas de gestão gerencial, democrática por meio de órgãos colegiados e de indicadores.
	Avaliação Institucional	a) Resultado da Avaliação institucional em seus diferentes aspectos (autoavaliação, avaliação externa e avaliação dos estudantes); b) Comunicação dos resultados da avaliação à comunidade acadêmica e discussão dos resultados nos órgãos colegiados.
Cursos	Inovação Curricular	a) Inserção de disciplinas obrigatórias e optativas que discutam sobre Empregabilidade, Empreendedorismo e Inovação; b) Modularização curricular para composição de itinerários formativos, flexíveis e que atendem as demandas do trabalhador e do setor produtivo.y
	Participação Docente	c) Participação dos docentes em órgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos científicos e culturais
Tecnologias da informação e comunicação	Intensificação da utilização de tecnologias de informação e comunicação	a) Utilização de serviços tecnológicos no atendimento ao estudante na gestão pedagógica e administrativa para gestores e docentes - ERP; b) Utilização de ambiente virtual de aprendizagem para apoio a cursos presenciais de qualificação profissional, cursos técnicos de nível médio, cursos de pós-graduação e para o desenvolvimento de cursos a distância.
Estudantes	Participação dos estudantes	a) Participação dos dicentes em órgãos colegiados e em comissões organizadoras de eventos científicos e culturais; b) Frequência dos estudantes em eventos culturais e científicos que promovam a ampliação do universo acadêmico, cultural e científico; c) Alunos atendidos em Atividades Prático-acadêmica – APA
Egressos	Continuidade nos estudos	a) Percentual de estudantes egressos que dão continuidade aos estudos seja em cursos técnicos, graduação ou pós-graduação;

Avaliação- Dimensão	Indicadores	Aspectos da Avaliação
		b) Monitoramento dos egresso com vistas a empregabilidade
Desenvolvimento e inovação tecnológica	Transferência de tecnologia	a) Volume de horas e projetos desenvolvidos de transferência de tecnologia.

TABELA - 7

3. ANEXO I - QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS A SEREM MEDIDAS

O anexo a seguir refere-se as ações estratégicas do primeiro trimestre 2018, contemplando os meses de Janeiro, Fevereiro e Março. Ressaltamos que esse é o quarto trimestre do Ano 1 do Contrato de Gestão. Por fim informado que as ações deste planejamento abrangem a Gestão Pedagógica, Recursos Humanos, Administrativa e de Desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT.

ANEXO - 1

Planejamento Trimestral

Lote 03

1º Trimestre de 2018

Janeiro
Feveriro
Março

ÍNDICE

PLANO DE METAS QUALITATIVAS	**3**
Políticas acadêmicas de inovação	5
Infraestrutura física e material	16
Políticas de gestão administativa e pedagógica	26
Avaliação Institucional	30
Currículo	34
Corpo docente	42
Curso	54
Serviços tecnológicos	62
Ambientes de inovação	68
Transferência tecnológica	80
intensificação da utilização de tecnologias de informação e comunicação	83
Percepção do processo de ensino e aprendizagem	87
Participação dos estudantes	94
Desempenho e satisfação profissional	106
Continuidade nos estudos	111
PLANO DE METAS QUANTITATIVAS	**121**
Cursos Superiores	122
Cursos Técnicos	124
Cursos de Qualificação	126
Cursos FIC	129
Cursos EAD-FI	131
Cursos EAD-FC	133
DIT	136
APA	140
PRONATEC	142
DICIONÁRIO DE AÇÕES	**145**
Ações iniciadas em JANEIRO	146
Ações iniciadas em FEVEREIRO	171
Ações iniciadas em MARÇO	178
PROJETOS DE AÇÕES PEDAGÓGICAS	**187**
PROJETOS DE AÇÕES DE DIT	194
PROJETOS DE AÇÕES DE APA	201
PROJETOS DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS	207

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

Feveriro

Março

Plano de Metas Qualitativas

- Ações por Indicador

GRUPO DE DIMENSÕES

1. AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

GRUPO DE DIMENSÕES

1. AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DIMENSÃO

1.1. Políticas Acadêmicas de Inovação

Ação : Serviço de corte e digitalização de moldes (Audaces)

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantamento das demandas do APL local

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através de prestações de serviços e ações que possam contribuir com o crescimento e produtividade do setor.

Ação : Definição do quadro docente

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Quantificar o número de docentes por curso e levantar a carga horaria e do período de trabalho.

Estratégia : Realizar levantamento de informações de carga horária e cursos.

Ação : Capacitação do quadro administrativo-pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar equipe para uso de sistema e entendimento do funcionamento da instituição

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados

Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.

Ação : MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Conhecer os processos envolvidos na Cadeis de Suprimentos

Estratégia : Realização de ação

Ação : Análise Ambiental do ITEGO - Levantamento de Forças/Oportunidades X Fraquezas/Ameaças

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Sensibilizar a equipe de colaboradores a atuarem como equipe em prol do ITEGO

Estratégia : Recepcionar os colaboradores para o ano letivo de 2018; Realizar dinâmica de apresentação e sensibilização; Conduzir a elaboração da Planilha FOFA

Ação : VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Transferência de conhecimentos entre docentes, pesquisadores e alunos

Estratégia : Realização da visita

Ação : Contratação de pessoal

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração de planilha com perfis profissionais para contratação de servidores administrativos e docentes.

Estratégia : Levantamento de dados a partir do planejamento 2017/2018, análise e elaboração de planilha contendo os perfis profissionais para contratação.

Ação : Oferta de Cursos FIC's e de qualificação

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar profissionais para o mercado de trabalho (PRESENCIAL e EAD)

Estratégia : Preencher as vagas ofertadas, estabelecer cronograma para o desenvolvimento das turmas, ofertar e acompanhar o desenvolvimento dos cursos.

Ação : ESTUDO DA COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnóstico econômico setorial e formulação de ações para atendimento aos gargalos econômicos locais

Estratégia : Realizar pesquisa científica com geração de publicação de resultados e conclusões

Ação : Definição do quadro docente

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Quantificar o número de docentes por curso e levantar a carga horaria e do período de trabalho.

Estratégia : Realizar levantamento de informações de carga horária e cursos.

Ação : Sistema de Coleta Seletiva

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Desenvolver sistema de Coleta Seletiva com cadastro de colaboradores promovendo a interdisciplinaridade entre alunos do meio ambiente, logística e informática.

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Adquirir e implantar. Conscientizar alunos por meio de ação de divulgação.

Ação : Evento pré carnaval Folia do Professor Antônio Salles

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Interação dos cursos pré carnaval, momento de mostrar fantasias customizadas pelo curso de Customização em Roupas

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através dos curso ofertados na rede.

Ação : Campanha ação solidária

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Formação holística do discente sensibilizando ao trabalho voluntário e doações.

Estratégia : Palestra de sensibilização para todos discentes e colaboradores, coleta diária de doações de alimentos e agasalhos.

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente

Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : Evento 08 de março sobre o dia internacional da mulher: Conquistando o seu espaço no mercado de trabalho.

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Divulgação da Instituição através de ações e realização da Palestra discussão sobre competitividade e rumos para a educação

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através da palestra

Ação : Planejar e implementar Cursos Superiores de Tecnologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar Cursos a nível Superior

Estratégia : Reuniões quinzenais para desenvolvimento do projeto

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados

Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.

Ação : Atualização da plataforma dos cursos FIC EaD - correção do problemas relacionados à frequência/ criação de novos cursos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ampliar a oferta dos cursos de formação a distância

Estratégia : Administrador da plataforma para organização da parte técnica, disponibilizar, replicar o formato das aulas/cursos. Orientação aos docentes quanto à elaboração do material didático para EaD

Ação : Análise Ambiental do ITEGO - Levantamento de Forças/Oportunidades X Fraquezas/Ameaças

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Sensibilizar a equipe de colaboradores a atuarem como equipe em prol do ITEGO

Estratégia : Recepcionar os colaboradores para o ano letivo de 2018; Realizar dinâmica de apresentação e sensibilização; Conduzir a elaboração da Planilha FOFA

Ação : ESTUDO DA COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnóstico econômico setorial e formulação de ações para atendimento aos gargalos econômicos locais

Estratégia : Realizar pesquisa científica com geração de publicação de resultados e conclusões

Ação : Campanha ação solidária

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Formação holística do discente sensibilizando ao trabalho voluntário e doações.

Estratégia : Palestra de sensibilização para todos discentes e colaboradores, coleta diária de doações de alimentos e agasalhos.

Ação : Centro de Seleção de Estágio

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Criação de um centro de seleção de Estágio

Estratégia : Contatar empresas locais para oferta de vagas de estágio

Ação : Oficinas de Marcenaria

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Instalação de Oficinas de marcenaria para manutenção e reforma de móveis

Estratégia : Adquirir equipamentos, mobiliário e contratar pessoal

GRUPO DE DIMENSÕES

1. AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DIMENSÃO

1.2. Infraestrutura Física e Material

Ação : Planejamento de material e insumos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantar materiais e insumos para a realização das atividades diárias e cursos e envio ao setor responsável para aquisição.

Estratégia : Levantar os insumos e materiais necessários para a realização das atividades.

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores da SED cedidos ao REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores efetivos e comissionados da SED cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Capacitação do quadro administrativo-pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar equipe para uso de sistema e entendimento do funcionamento da instituição

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Expedição de documentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Expedição de documentos solicitados pelos alunos e servidores

Estratégia : Expedir documentos solicitados por alunos e servidores.

Ação : Aprovação dos documentos institucionais do ITEGO

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Aprovar o PDI, PPP e o Regimento

Estratégia : Outorgar os documentos institucionais

Ação : Dedetização

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a dedetização para controle de insetos, ratos, entre outros.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores do REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores do REGER quanto a hora aula e hora atividade cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Avaliação de Desempenho dos Colaboradores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhamento de atividades, desempenho, controle e planejamento de fluxo de atividades administrativas

Estratégia : Reuniões mensais para levantamento de demandas da área administrativa, relatórios e planejamento de tarefas dos setores de serviços gerais e demais administrativos.

Ação : Matricula dos alunos selecionados pelo Processo Seletivo do Curso Técnico de Logística

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Iniciar Curso Técnico de Logística nos três turnos

Estratégia : Matricular alunos classificado pelo Processo Seletivo e iniciar as turmas

Ação : Acompanhamento dos alunos evadidos

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Identificar os principais motivos de evasão dos discentes.

Estratégia : Após levantamento dos alunos evadidos no decorrer do ano de 2017, entrar em contato individualmente com os mesmos e registrar os motivos da evasão.

Ação : Sistema de Coleta Seletiva

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Desenvolver sistema de Coleta Seletiva com cadastro de colaboradores promovendo a interdisciplinaridade entre alunos do meio ambiente, logística e informática.

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Adquirir e implantar. Conscientizar alunos por meio de ação de divulgação.

Ação : Diminuir evasão dos discentes

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Realizar intervenções ativas para retenção discente

Estratégia : Analisar os motivos de invasão, planejar e executar ações de intervenções a fim de evita-las.

Ação : Aquisição de Projetores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir Projetores para contemplar as novas salas de aula

Estratégia : Levantamento de demanda e Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Adequação de velocidade das Internets

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Instalação de internet banda larga para atender aos laboratórios de informática, salas de aula e departamentos pedagógicos e administrativos.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Atualização da plataforma dos cursos FIC EaD - correção do problemas relacionados à frequência/ criação de novos cursos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ampliar a oferta dos cursos de formação a distância

Estratégia : Administrador da plataforma para organização da parte técnica, disponibilizar, replicar o formato das aulas/cursos. Orientação aos docentes quanto à elaboração do material didático para EaD

Ação : Manutenção de Rede hidráulica

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da rede hidráulica, corrigindo vazamentos que geram desperdício;

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção: reparos e infiltrações

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da estrutura física do prédio, corrigindo rachaduras, calhas, infiltrações de grande porte, vazamentos,

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção de Rede elétrica

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Reestruturar a rede elétrica, com a elaboração de uma nova rede para os aparelhos de ar condicionado e para o pavilhão de ampliação, adequando a fiação aos equipamentos específicos a serem utilizados.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Materiais de consumo de higiene e limpeza, escritório e papelaria

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir materiais de consumo de acordo com as necessidades do ITEGO, levando em conta o número de cursos atendidos, quantidade de alunos e servidores.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Aquisição de Projetores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir Projetores para contemplar as novas salas de aula

Estratégia : Levantamento de demanda e Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Gestão para a aquisição de Computadores e Estabilizadores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir computadores e estabilizadores de 1000 VA

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Gestão para a aquisição de Computadores e Estabilizadores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir computadores e estabilizadores de 1000 VA

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção de Ar condicionado

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir 16 aparelhos de ar condicionados, sendo 08 para 4 novas salas e 08 para o galpão de ampliação onde serão montados os laboratórios metal mecânica

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Planejamento de material e insumos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantar materiais e insumos para a realização das atividades diárias e cursos e envio ao setor responsável para aquisição.

Estratégia : Levantar os insumos e materiais necessários para a realização das atividades.

Ação : Projeto de um Viveiro/ Estufa (Laboratório) para os cursos de Química e Biologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Laboratório para alunos de possível curso de Técnico de Gestão e finanças no Agronegócio/Projeto de Agricultura Orgânica

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Implantar.

GRUPO DE DIMENSÕES

1. AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DIMENSÃO

1.3. Políticas de Gestão Administrativa e Pedagógica.

Ação : Análise Ambiental do ITEGO - Levantamento de Forças/Oportunidades X Fraquezas/Ameaças

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Sensibilizar a equipe de colaboradores a atuarem como equipe em prol do ITEGO

Estratégia : Recepcionar os colaboradores para o ano letivo de 2018; Realizar dinâmica de apresentação e sensibilização; Conduzir a elaboração da Planilha FOFA

Ação : Planejamento de novos cursos para 2018 - ANO II

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover e planejar os novos cursos

Estratégia : Reunião de planejamento de novos cursos

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores do REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores do REGER quanto a hora aula e hora atividade cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Planejamento da divulgação dos cursos FIC e módulos de cursos Técnicos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover cursos FIC e módulos de cursos Técnicos nos ITEGO, COTEC e salas de extensão

Estratégia : Divulgar os cursos por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores da SED cedidos ao REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores efetivos e comissionados da SED cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Planejamento da divulgação do vestibular

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover vestibular curso Superior e Tecnologia em Gestão da Produção

Estratégia : Divulgar o vestibular por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Sistema de Coleta Seletiva

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Desenvolver sistema de Coleta Seletiva com cadastro de colaboradores promovendo a interdisciplinaridade entre alunos do meio ambiente, logística e informática.

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Adquirir e implantar. Conscientizar alunos por meio de ação de divulgação.

GRUPO DE DIMENSÕES

1. AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DIMENSÃO

1.4. Avaliação Institucional

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores do REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores do REGER quanto a hora aula e hora atividade cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Acompanhamento do desenvolvimento das aulas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnosticar ações necessária no decorrer das aulas

Estratégia : Utilizar as fichas de avaliação existentes, visitar periodicamente as turmas em desenvolvimento, diagnosticar e intervir conforme necessidade apresentadas

Ação : Avaliação de Desempenho dos Colaboradores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhamento de atividades, desempenho, controle e planejamento de fluxo de atividades administrativas

Estratégia : Reuniões mensais para levantamento de demandas da área administrativa, relatórios e planejamento de tarefas dos setores de serviços gerais e demais administrativos.

Ação : Padronização dos documentos, comunicação e procedimentos nos ITEGOs e COTECs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Padronizar forma de trabalho, documentação/ Definição das atribuições dos colaboradores.

Estratégia : Uniformizar e difundir a Documentação Institucional padrão, o material impresso e em pdf, script contato telefônico, único comunicador instantâneo

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores da SED cedidos ao REGER

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores efetivos e comissionados da SED cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.

Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores

Ação : Diminuir evasão dos discentes

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Realizar intervenções ativas para retenção discente

Estratégia : Analisar os motivos de invasão, planejar e executar ações de intervenções a fim de evita-las.

GRUPO DE DIMENSÕES

2. AVALIAÇÃO DE CURSOS

GRUPO DE DIMENSÕES

2. AVALIAÇÃO DE CURSOS

DIMENSÃO

2.1. Currículo

Ação : Aprovação dos documentos institucionais do ITEGO

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Aprovar o PDI, PPP e o Regimento

Estratégia : Outorgar os documentos institucionais

Ação : Padronização dos documentos, comunicação e procedimentos nos ITEGOs e COTECs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Padronizar forma de trabalho, documentação/ Definição das atribuições dos colaboradores.

Estratégia : Uniformizar e difundir a Documentação Institucional padrão, o material impresso e em pdf, script contato telefônico, único comunicador instantâneo

Ação : Capacitação Pedagógica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Capacitar os docentes sobre a Pedagogia das Competências.

Estratégia : Criar turmas presencias de capacitação a cada mês

Ação : Planejamento Encontro pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades pedagógicas

Estratégia : Elaborar cronograma, divulgar e reunir a equipe ITEGO e COTECs e salas de extensão

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : Planejamento Encontro pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades pedagógicas

Estratégia : Elaborar cronograma, divulgar e reunir a equipe ITEGO e COTECs e salas de extensão

Ação : Matricula dos alunos selecionados pelo Processo Seletivo do Curso Técnico de Logística

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Iniciar Curso Técnico de Logística nos três turnos

Estratégia : Matricular alunos classificado pelo Processo Seletivo e iniciar as turmas

Ação : Planejamento de novos cursos para 2018 - ANO II

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover e planejar os novos cursos

Estratégia : Reunião de planejamento de novos cursos

Ação : Oferta de Cursos FIC's e de qualificação

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar profissionais para o mercado de trabalho (PRESENCIAL e EAD)

Estratégia : Preencher as vagas ofertadas, estabelecer cronograma para o desenvolvimento das turmas, ofertar e acompanhar o desenvolvimento dos cursos.

Ação : Planejamento da divulgação do vestibular

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover vestibular curso Superior e Tecnologia em Gestão da Produção

Estratégia : Divulgar o vestibular por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Definição do quadro docente

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Quantificar o número de docentes por curso e levantar a carga horaria e do período de trabalho.

Estratégia : Realizar levantamento de informações de carga horária e cursos.

Ação : Planejar e implementar Cursos Superiores de Tecnologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar Cursos a nível Superior

Estratégia : Reuniões quinzenais para desenvolvimento do projeto

Ação : Atualização da plataforma dos cursos FIC EaD - correção do problemas relacionados à frequência/ criação de novos cursos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ampliar a oferta dos cursos de formação a distância

Estratégia : Administrador da plataforma para organização da parte técnica, disponibilizar, replicar o formato das aulas/cursos. Orientação aos docentes quanto à elaboração do material didático para EaD

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados

Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.

Ação : Conhecimento à cultura brasileira

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Incentivo ao conhecimento à cultura brasileira, por meio de explanação da biografia de pessoas que contribuíram para a sociedade local.

Estratégia : Elaborar e executar ações planejadas de acordo temas elencados pelos docentes

GRUPO DE DIMENSÕES

2. AVALIAÇÃO DE CURSOS

DIMENSÃO

2.2. Corpo Docente

Ação : Análise Ambiental do ITEGO - Levantamento de Forças/Oportunidades X Fraquezas/Ameaças

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Sensibilizar a equipe de colaboradores a atuarem como equipe em prol do ITEGO

Estratégia : Recepcionar os colaboradores para o ano letivo de 2018; Realizar dinâmica de apresentação e sensibilização; Conduzir a elaboração da Planilha FOFA

Ação : Planejar aula inaugural de TODOS novos cursos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Preparar aula inaugural para novos egressos

Estratégia : Desenvolver aula introdutória dos novos cursos

Ação : Acompanhamento do ensino aprendizagem dos alunos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Avaliar atividades de acompanhamento e apoio aos estudantes

Estratégia : Realizar coleta de dados no ITEGO e Cotecs

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados

Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.

Ação : Planejamento para o Momento Coletivo

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades administrativas pedagógicas

Estratégia : Realizar capacitações nas áreas específicas

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados

Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.

Ação : Capacitação científica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adequar a formação acadêmica e as disciplinas ministradas do ITEGO e Cotecs.

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Capacitação do quadro administrativo-pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar equipe para uso de sistema e entendimento do funcionamento da instituição

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Evento pré carnaval Folia do Professor Antônio Salles

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Interação dos cursos pré carnaval, momento de mostrar fantasias customizadas pelo curso de Customização em Roupas

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através dos curso ofertados na rede.

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente

Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.

Ação : Evento 08 de março sobre o dia internacional da mulher: Conquistando o seu espaço no mercado de trabalho.

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Divulgação da Instituição através de ações e realização da Palestra discussão sobre competitividade e rumos para a educação

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através da palestra

Ação : Capacitação científica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adequar a formação acadêmica e as disciplinas ministradas do ITEGO e Cotecs.

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Capacitação Pedagógica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Capacitar os docentes sobre a Pedagogia das Competências.

Estratégia : Criar turmas presencias de capacitação a cada mês

Ação : Capacitação científica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adequar a formação acadêmica e as disciplinas ministradas do ITEGO e Cotecs.

Estratégia : Capacitar os menos capacitados

Ação : Contratação de pessoal

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração de planilha com perfis profissionais para contratação de servidores administrativos e docentes.

Estratégia : Levantamento de dados a partir do planejamento 2017/2018, análise e elaboração de planilha contendo os perfis profissionais para contratação.

Ação : Capacitação Pedagógica dos docentes

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Capacitar os docentes sobre a Pedagogia das Competências.

Estratégia : Criar turmas presencias de capacitação a cada mês

Ação : Planejamento para o Momento Coletivo

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades administrativas pedagógicas

Estratégia : Realizar capacitações nas áreas específicas

Ação : Planejar aula inaugural de TODOS novos cursos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Preparar aula inaugural para novos egressos

Estratégia : Desenvolver aula introdutória dos novos cursos

Ação : Acompanhamento pedagógico de assiduidade

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar frequência e infrequência de alunos

Estratégia : Cientificar os alunos com 20% de faltas. Fazer comunicação ativa com os possíveis evasores. Acompanhar o motivo das evasões dos alunos.

Ação : Comemorar datas festivas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar eventos contemplando datas comemorativas

Estratégia : Elaborar e executar pautas planejadas de acordo com as comemorações do trimestre

Ação : Planejamento Encontro pedagógico

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades pedagógicas

Estratégia : Elaborar cronograma, divulgar e reunir a equipe ITEGO e COTECs e salas de extensão

Ação : Aprovação dos documentos institucionais do ITEGO

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Aprovar o PDI, PPP e o Regimento

Estratégia : Outorgar os documentos institucionais

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : Implementação da componente empreendedorismo nos cursos de costura e artesanato

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar aos alunos as possibilidades de ingresso ao Mercado de trabalho

Estratégia : Planejar acões inclusivas e sociais.

Ação : Visitas Técnicas nas Cotecs e APLs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Conhecer as realidades locais. Reestruturar e planejar cursos.

Estratégia : Realizar visita para coleta de dados nos Cotecs

GRUPO DE DIMENSÕES

2. AVALIAÇÃO DE CURSOS

DIMENSÃO

2.3. Curso

Ação : Planejamento de novos cursos para 2018 - ANO II

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover e planejar os novos cursos

Estratégia : Reunião de planejamento de novos cursos

Ação : Planejamento da divulgação do vestibular

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover vestibular curso Superior e Tecnologia em Gestão da Produção

Estratégia : Divulgar o vestibular por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Oferta de Cursos FIC's e de qualificação

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar profissionais para o mercado de trabalho (PRESENCIAL e EAD)

Estratégia : Preencher as vagas ofertadas, estabelecer cronograma para o desenvolvimento das turmas, ofertar e acompanhar o desenvolvimento dos cursos.

Ação : Planejamento da divulgação dos cursos FIC e módulos de cursos Técnicos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover cursos FIC e módulos de cursos Técnicos nos ITEGO, COTEC e salas de extensão

Estratégia : Divulgar os cursos por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Matricula dos alunos selecionados pelo Processo Seletivo do Curso Técnico de Logística

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Iniciar Curso Técnico de Logística nos três turnos

Estratégia : Matricular alunos classificado pelo Processo Seletivo e iniciar as turmas

Ação : Planejar e implementar Cursos Superiores de Tecnologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar Cursos a nível Superior

Estratégia : Reuniões quinzenais para desenvolvimento do projeto

Ação : Questionário Perfil de Entrada dos Alunos

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Realizar Questionário Socioeconômico dos alunos a fim de identificar a realidade dos mesmos e influência

Estratégia : Criação do questionário on line: TI, docentes, coordenadores, secretaria. Disponibilizar escala para preenchimento do questionário

Ação : SISTEC

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração da Planilha contendo todos os cursos cadastrados no SISTEC para alimentação mensal dos cursos em andamento

Estratégia : Cadastro, revisão e elaboração de planilha contendo os cursos ofertados pelo ITEGO durante todo o ano letivo de 2017.

Ação : Acompanhamento do desenvolvimento das aulas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnosticar ações necessária no decorrer das aulas

Estratégia : Utilizar as fichas de avaliação existentes, visitar periodicamente as turmas em desenvolvimento, diagnosticar e intervir conforme necessidade apresentadas

Ação : Acompanhamento pedagógico de assiduidade

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar frequência e infrequência de alunos

Estratégia : Cientificar os alunos com 20% de faltas. Fazer comunicação ativa com os possíveis evasores. Acompanhar o motivo das evasões dos alunos.

Ação : Questionário Perfil de Entrada dos Alunos

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Realizar Questionário Socioeconômico dos alunos a fim de identificar a realidade dos mesmos e influência

Estratégia : Criação do questionário on line: TI, docentes, coordenadores, secretaria. Disponibilizar escala para preenchimento do questionário

Ação : Reativação de Cantinas nos ITEGOs

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Facilitar serviço acessório de alimentação

Estratégia : Licitar / regularizar Cantinas

Ação : Formação do banco de talentos

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Disponibilizar o registro dos discentes que se destacam positivamente por curso.

Estratégia : Cada docente de módulo/componente curricular/FIC deverá já registrar no banco de talentos já disponibilizado, em endereço eletrônico, os alunos destaques da turma. O Coordenador de Eixo responsável deverá acompanhar e indicar a contratação destes alunos a

Ação : Acompanhamento dos alunos evadidos

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Identificar os principais motivos de evasão dos discentes.

Estratégia : Após levantamento dos alunos evadidos no decorrer do ano de 2017, entrar em contato individualmente com os mesmos e registrar os motivos da evasão.

GRUPO DE DIMENSÕES

3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

GRUPO DE DIMENSÕES

3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIMENSÃO

3.1. Serviços Tecnológicos

Ação : Contratação de pessoal

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração de planilha com perfis profissionais para contratação de servidores administrativos e docentes.

Estratégia : Levantamento de dados a partir do planejamento 2017/2018, análise e elaboração de planilha contendo os perfis profissionais para contratação.

Ação : Serviço de corte e digitalização de moldes (Audaces)

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantamento das demandas do APL local

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através de prestações de serviços e ações que possam contribuir com o crescimento e produtividade do setor.

Ação : Avaliação de Desempenho dos Colaboradores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhamento de atividades, desempenho, controle e planejamento de fluxo de atividades administrativas

Estratégia : Reuniões mensais para levantamento de demandas da área administrativa, relatórios e planejamento de tarefas dos setores de serviços gerais e demais administrativos.

Ação : Planejamento de material e insumos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantar materiais e insumos para a realização das atividades diárias e cursos e envio ao setor responsável para aquisição.

Estratégia : Levantar os insumos e materiais necessários para a realização das atividades.

Ação : Materiais de consumo de higiene e limpeza, escritório e papelaria

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir materiais de consumo de acordo com as necessidades do ITEGO, levando em conta o número de cursos atendidos, quantidade de alunos e servidores.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção de Rede hidráulica

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da rede hidráulica, corrigindo vazamentos que geram desperdício;

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Gestão para a aquisição de Computadores e Estabilizadores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir computadores e estabilizadores de 1000 VA

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção de Ar condicionado

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir 16 aparelhos de ar condicionados, sendo 08 para 4 novas salas e 08 para o galpão de ampliação onde serão montados os laboratórios metal mecânica

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Gestão para aquisição de cortinas e persianas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Aquisição e instalação de cortinas para as novas Salas de Aula

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção: reparos e infiltrações

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da estrutura física do prédio, corrigindo rachaduras, calhas, infiltrações de grande porte, vazamentos,

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Manutenção de Rede elétrica

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Reestruturar a rede elétrica, com a elaboração de uma nova rede para os aparelhos de ar condicionado e para o pavilhão de ampliação, adequando a fiação aos equipamentos específicos a serem utilizados.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Adequação de velocidade das Internets

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Instalação de internet banda larga para atender aos laboratórios de informática, salas de aula e departamentos pedagógicos e administrativos.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Dedetização

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a dedetização para controle de insetos, ratos, entre outros.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

GRUPO DE DIMENSÕES

3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIMENSÃO

3.2. Ambientes de Inovação

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra semana de planejamento acadêmico 2018.1 - Transformação Digital

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Padronização dos documentos, comunicação e procedimentos nos ITEGOs e COTECs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Padronizar forma de trabalho, documentação/ Definição das atribuições dos colaboradores.

Estratégia : Uniformizar e difundir a Documentação Institucional padrão, o material impresso e em pdf, script contato telefônico, único comunicador instantâneo

Ação : Visitas Técnicas nas Cotecs e APLs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Conhecer as realidades locais. Reestruturar e planejar cursos.

Estratégia : Realizar visita para coleta de dados nos Cotecs

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Reativação de Cantinas nos ITEGOs

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Facilitar serviço acessório de alimentação

Estratégia : Licitar / regularizar Cantinas

Ação : Projeto de um Viveiro/ Estufa (Laboratório) para os cursos de Química e Biologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Laboratório para alunos de possível curso de Técnico de Gestão e finanças no Agronegócio/Projeto de Agricultura Orgânica

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Implantar.

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação cognitiva como ferramenta auxiliar na descoberta de novos fármacos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra semana de planejamento acadêmico 2018.1 - Transformação Digital

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Aquisição de Caixas Acústicas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir caixas acústicas para propagação do som em eventos, palestras, e demais atividades que são realizadas no auditório do ITEGO

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação cognitiva como ferramenta auxiliar na descoberta de novos fármacos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Implementação da componente empreendedorismo nos cursos de costura e artesanato

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar aos alunos as possibilidades de ingresso ao Mercado de trabalho

Estratégia : Planejar acões inclusivas e sociais.

GRUPO DE DIMENSÕES

3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIMENSÃO

3.3. Transferência de Tecnologia

Ação : ESTUDO DA COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnóstico econômico setorial e formulação de ações para atendimento aos gargalos econômicos locais

Estratégia : Realizar pesquisa científica com geração de publicação de resultados e conclusões

Ação : Planejamento da divulgação dos cursos FIC e módulos de cursos Técnicos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Promover cursos FIC e módulos de cursos Técnicos nos ITEGO, COTEC e salas de extensão

Estratégia : Divulgar os cursos por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : Aquisição de Caixas Acústicas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir caixas acústicas para propagação do som em eventos, palestras, e demais atividades que são realizadas no auditório do ITEGO

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Implementação da componente empreendedorismo nos cursos de costura e artesanato

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ofertar aos alunos as possibilidades de ingresso ao Mercado de trabalho

Estratégia : Planejar acões inclusivas e sociais.

Ação : Oficinas de Marcenaria

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Instalação de Oficinas de marcenaria para manutenção e reforma de móveis

Estratégia : Adquirir equipamentos, mobiliário e contratar pessoal

GRUPO DE DIMENSÕES

3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIMENSÃO

3.4. Intensificação da utilização de tecnologias de informação e comunicação

Ação : Adequação de velocidade das Internets

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Instalação de internet banda larga para atender aos laboratórios de informática, salas de aula e departamentos pedagógicos e administrativos.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Aquisição de Projetores

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir Projetores para contemplar as novas salas de aula

Estratégia : Levantamento de demanda e Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Expedição de documentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Expedição de documentos solicitados pelos alunos e servidores

Estratégia : Expedir documentos solicitados por alunos e servidores.

INDICADOR

3.4.2. Utilização de ambiente virtual de aprendizagem para apoio a cursos presenciais de qualificação profissional, cursos técnicos de ensino médio, cursos de pós-graduação e para o desenvolvimento de cursos a distância.

GRUPO DE DIMENSÕES: 3. DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DIMENSÃO: 3.4. Intensificação da utilização de tecnologias de informação e comunicação

Ação : Atualização da plataforma dos cursos FIC EaD - correção do problemas relacionados à frequência/ criação de novos cursos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Ampliar a oferta dos cursos de formação a distância

Estratégia : Administrador da plataforma para organização da parte técnica, disponibilizar, replicar o formato das aulas/cursos. Orientação aos docentes quanto à elaboração do material didático para EaD

GRUPO DE DIMENSÕES

4. AVALIAÇÃO DE ESTUDANTES

GRUPO DE DIMENSÕES

4. AVALIAÇÃO DE ESTUDANTES

DIMENSÃO

4.1. Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem

Ação : Acompanhamento do ensino aprendizagem dos alunos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Avaliar atividades de acompanhamento e apoio aos estudantes

Estratégia : Realizar coleta de dados no ITEGO e Cotecs

Ação : Acompanhamento pedagógico de assiduidade

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar frequência e infrequência de alunos

Estratégia : Cientificar os alunos com 20% de faltas. Fazer comunicação ativa com os possíveis evasores. Acompanhar o motivo das evasões dos alunos.

Ação : MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Conhecer os processos envolvidos na Cadeis de Suprimentos

Estratégia : Realização de ação

Ação : VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Transferência de conhecimentos entre docentes, pesquisadores e alunos

Estratégia : Realização da visita

Ação : Serviço de corte e digitalização de moldes (Audaces)

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Levantamento das demandas do APL local

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através de prestações de serviços e ações que possam contribuir com o crescimento e produtividade do setor.

Ação : Campanha ação solidária

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Formação holística do discente sensibilizando ao trabalho voluntário e doações.

Estratégia : Palestra de sensibilização para todos discentes e colaboradores, coleta diária de doações de alimentos e agasalhos.

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente

Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente

Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.

Ação : Oficinas de Marcenaria

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Instalação de Oficinas de marcenaria para manutenção e reforma de móveis

Estratégia : Adquirir equipamentos, mobiliário e contratar pessoal

Ação : Projeto de um Viveiro/ Estufa (Laboratório) para os cursos de Química e Biologia

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Laboratório para alunos de possível curso de Técnico de Gestão e finanças no Agronegócio/Projeto de Agricultura Orgânica

Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Implantar.

Ação : Parcerias com empresas para Co-realização de Ações APA, DIT e Eventos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Buscar parcerias com empresas locais e regionais

Estratégia : Realizar a capacitação para os servidores das referidas empresas conforme necessidade já mensurada.

Ação : Questionário Perfil de Entrada dos Alunos

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Realizar Questionário Socioeconômico dos alunos a fim de identificar a realidade dos mesmos e influência

Estratégia : Criação do questionário on line: TI, docentes, coordenadores, secretaria. Disponibilizar escala para preenchimento do questionário

Ação : Reativação de Cantinas nos ITEGOs

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Facilitar serviço acessório de alimentação

Estratégia : Licitar / regularizar Cantinas

GRUPO DE DIMENSÕES

4. AVALIAÇÃO DE ESTUDANTES

DIMENSÃO

4.2. Participação dos estudantes

Ação : EVENTO: Palestra semana de planejamento acadêmico 2018.1 - Transformação Digital

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Planejamento para o Momento Coletivo

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades administrativas pedagógicas

Estratégia : Realizar capacitações nas áreas específicas

Ação : Planejar aula inaugural de TODOS novos cursos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Preparar aula inaugural para novos egressos

Estratégia : Desenvolver aula introdutória dos novos cursos

Ação : Visitas Técnicas nas Cotecs e APLs

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Conhecer as realidades locais. Reestruturar e planejar cursos.

Estratégia : Realizar visita para coleta de dados nos Cotecs

Ação : Comemorar datas festivas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar eventos contemplando datas comemorativas

Estratégia : Elaborar e executar pautas planejadas de acordo com as comemorações do trimestre

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.

Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos

Ação : EVENTO: Conferência - Computação cognitiva como ferramenta auxiliar na descoberta de novos fármacos

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Aquisição de Caixas Acústicas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir caixas acústicas para propagação do som em eventos, palestras, e demais atividades que são realizadas no auditório do ITEGO

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

Ação : Comemorar datas festivas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar eventos contemplando datas comemorativas

Estratégia : Elaborar e executar pautas planejadas de acordo com as comemorações do trimestre

Ação : Evento pré carnaval Folia do Professor Antônio Salles

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Interação dos cursos pré carnaval, momento de mostrar fantasias customizadas pelo curso de Customização em Roupas

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através dos curso ofertados na rede.

Ação : Workshop (oficina) de Circo e/ou teatro

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Inclusão da comunidade com aulas e incentivo à cultura

Estratégia : Realização de evento

Ação : Evento 08 de março sobre o dia internacional da mulher: Conquistando o seu espaço no mercado de trabalho.

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Divulgação da Instituição através de ações e realização da Palestra discussão sobre competitividade e rumos para a educação

Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através da palestra

Ação : Conhecimento à cultura brasileira

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Incentivo ao conhecimento à cultura brasileira, por meio de explanação da biografia de pessoas que contribuíram para a sociedade local.

Estratégia : Elaborar e executar ações planejadas de acordo temas elencados pelos docentes

Ação : MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Conhecer os processos envolvidos na Cadeis de Suprimentos

Estratégia : Realização de ação

Ação : VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Transferência de conhecimentos entre docentes, pesquisadores e alunos

Estratégia : Realização da visita

Ação : Parcerias com empresas para Co-realização de Ações APA, DIT e Eventos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Buscar parcerias com empresas locais e regionais

Estratégia : Realizar a capacitação para os servidores das referidas empresas conforme necessidade já mensurada.

Ação : Acompanhamento do ensino aprendizagem dos alunos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Avaliar atividades de acompanhamento e apoio aos estudantes

Estratégia : Realizar coleta de dados no ITEGO e Cotecs

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente

Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.

GRUPO DE DIMENSÕES

5. AVALIAÇÃO DE EGRESSOS

GRUPO DE DIMENSÕES

5. AVALIAÇÃO DE EGRESSOS

DIMENSÃO

5.1. Desempenho e satisfação profissional

Ação : Expedição de documentos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Expedição de documentos solicitados pelos alunos e servidores

Estratégia : Expedir documentos solicitados por alunos e servidores.

Ação : Acompanhamento do desenvolvimento das aulas

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnosticar ações necessária no decorrer das aulas

Estratégia : Utilizar as fichas de avaliação existentes, visitar periodicamente as turmas em desenvolvimento, diagnosticar e intervir conforme necessidade apresentadas

Ação : Diminuir evasão dos discentes

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Realizar intervenções ativas para retenção discente

Estratégia : Analisar os motivos de invasão, planejar e executar ações de intervenções a fim de evita-las.

Ação : Parcerias com empresas para Co-realização de Ações APA, DIT e Eventos

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Buscar parcerias com empresas locais e regionais

Estratégia : Realizar a capacitação para os servidores das referidas empresas conforme necessidade já mensurada.

Ação : SISTEC

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração da Planilha contendo todos os cursos cadastrados no SISTEC para alimentação mensal dos cursos em andamento

Estratégia : Cadastro, revisão e elaboração de planilha contendo os cursos ofertados pelo ITEGO durante todo o ano letivo de 2017.

Ação : SISTEC

Início : **01/01/2018** Mês : 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração da Planilha contendo todos os cursos cadastrados no SISTEC para alimentação mensal dos cursos em andamento

Estratégia : Cadastro, revisão e elaboração de planilha contendo os cursos ofertados pelo ITEGO durante todo o ano letivo de 2017.

Ação : Formação do banco de talentos

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Disponibilizar o registro dos discentes que se destacam positivamente por curso.

Estratégia : Cada docente de módulo/componente curricular/FIC deverá já registrar no banco de talentos já disponibilizado, em endereço eletrônico, os alunos destaques da turma. O Coordenador de Eixo responsável deverá acompanhar e indicar a contratação destes alunos a

GRUPO DE DIMENSÕES

5. AVALIAÇÃO DE EGRESSOS

DIMENSÃO

5.2. Continuidade nos estudos

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/01/2018** Mês : 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início : **01/02/2018** Mês : 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática

Estratégia : Realização de evento

Ação : Formação do banco de talentos

Início : **01/02/2018** Mês : 2 e 3

Objetivos : Disponibilizar o registro dos discentes que se destacam positivamente por curso.

Estratégia : Cada docente de módulo/componente curricular/FIC deverá já registrar no banco de talentos já disponibilizado, em endereço eletrônico, os alunos destaques da turma. O Coordenador de Eixo responsável deverá acompanhar e indicar a contratação destes alunos a

Ação : EVENTO: Start-Up Weekend

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : Centro de Seleção de Estágio

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Criação de um centro de seleção de Estágio

Estratégia : Contatar empresas locais para oferta de vagas de estágio

Ação : EVENTO: Workshop - Falando de Negócios. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Workshop - Falando de Negócios. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Workshop - Falando de Negócios. Professores da Radford University

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Start-Up Weekend

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Ação : EVENTO: Start-Up Weekend

Início : **01/03/2018** Mês : 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento

Estratégia : Realização de evento

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

Feveriro

Março

Plano de Metas Quantitativas

- Ofertas por Modalidade
- Valor Agregado

OFERTA DE CURSOS SUPERIORES

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Total de Ofertas em Janeiro	0				
Total de Ofertas em Fevereiro	0				
Total de Ofertas em Março	0				
TOTAL	**0**				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos Superiores**		
		META	carga horária mês
		180	64
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	0	0
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	0	0
	setembro-17	80	56
3º Trimestre	outubro-17	0	24
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	80	0
4º Trimestre	janeiro-18	0	**80**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	0	**0**

Ofertado em 2017

160 89% da meta

A ofertar no 4º trimestre

0 0% da meta

a atingir no ANO I

160 89% da meta

OFERTA DE CURSOS TÉCNICOS

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Informática para Internet ou Química	100	MAR	1200	Gov. Onofre Quinan	---------
Total de Ofertas em Janeiro	0				
Total de Ofertas em Fevereiro	0				
Total de Ofertas em Março	100				
TOTAL	**100**				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos Técnicos**		
		META	carga horária mês
		920	64
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	735	655
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	310	310
	setembro-17	0	0
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	0	0
4º Trimestre	janeiro-18	0	**120**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	100	**100**

Ofertado em 2017

310 34% da meta

A ofertar no 4º trimestre

100 11% da meta

a atingir no ANO I

410 45% da meta

OFERTA DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Auxiliar Administrativo	25	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Auxiliar Administrativo	25	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	APL de Mandioca de Catalão
Auxiliar em Rh	50	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gestão em Logística	25	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gestão em Logística	25	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Promotor de vendas	50	JAN	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Almoxarife	55	JAN	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Assistente de Contabilidade	30	JAN	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Assistente de Recursos Humanos	60	JAN	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Básico	90	JAN	160	Gov. Onofre Quinan	Centro de Gemologia de Anápolis
Operador de Computador	25	JAN	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Processos Químicos Industriais	60	JAN	240	Gov. Onofre Quinan	---------
Fotógrafo	30	JAN	190	Labibe Faiad	---------
Teatro - Artes Cênicas	30	JAN	160	Labibe Faiad	---------
Agente de endemias	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Atendente de farmácia	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Cuidador de idosos	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Cuidador infantil	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Excel básico, intermediário e avançado	25	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gerência em Saúde	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gestão Ambiental	25	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gestão Ambiental	25	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	Meio Ambiente de Catalão
Porteiro e Vigia	50	FEV	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Almoxarife	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Básico	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Básico	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	Centro de Gemologia de Anápolis
Operador de Computador	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Microcomputador	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Produtos de Fármacos e Medicamentos	30	FEV	400	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Supermercados	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Promotor de Vendas	30	FEV	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Assistente Administrativo	30	FEV	160	Labibe Faiad	---------
Assistente de Laboratório	30	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Auxiliar em análises clínicas	50	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Gestão de projetos	30	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Informática Básica	15	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------

OFERTA DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Inglês	100	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Mineração e tratamento de minérios	30	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Processos minero quimicos	60	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Saúde e Segurança no trabalho	25	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Saúde e Segurança no trabalho	25	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	Ipameri
Almoxarife	30	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Assistente Financeiro	30	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Básico	30	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Caixa	30	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Operador de Microcomputador	20	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Programador de Dispositivos Móveis	70	MAR	200	Gov. Onofre Quinan	---------
Recepcionista	30	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês	60	MAR	160	Gov. Onofre Quinan	Abadiânia
Total de Ofertas em Janeiro	580				
Total de Ofertas em Fevereiro	645				
Total de Ofertas em Março	665				
TOTAL	**1890**				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos de Qualificação**		
	META	carga horária mês	
	3.360	50	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	150	130
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	200	199
	setembro-17	20	29
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	60	0
4º Trimestre	janeiro-18	580	**600**
	fevereiro-18	645	**630**
	março-18	665	**500**

Ofertado em 2017

860 26% da meta

A ofertar no 4º trimestre

1310 39% da meta

a atingir no ANO I

2170 65% da meta

OFERTA DE CURSOS FIC

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Total de Ofertas em Janeiro	0				
Total de Ofertas em Fevereiro	0				
Total de Ofertas em Março	0				
TOTAL	**0**				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos de FIC**		
		META	carga horária mês
		4.780	50
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	900	792
	maio-17	400	310
	junho-17	60	67
2º Trimestre	julho-17	125	118
	agosto-17	80	56
	setembro-17	665	532
3º Trimestre	outubro-17	145	94
	novembro-17	100	65
	dezembro-17	2040	0
4º Trimestre	janeiro-18	0	**1600**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	0	**0**

Ofertado em 2017

3615 76% da meta

A ofertar no 4º trimestre

0 0% da meta

a atingir no ANO I

3615 76% da meta

OFERTA DE CURSOS EAD-FI

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
A definir	500	MAR			
A definir	500	MAR			
A definir	500	MAR			
Total de Ofertas em Janeiro	0				
Total de Ofertas em Fevereiro	0				
Total de Ofertas em Março	1500				
TOTAL	**1500**				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos EaD FI/Técnico**		
	META	carga horária mês	
	1.740	50	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	127	127
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	0	0
	setembro-17	0	0
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	0	0
4º Trimestre	janeiro-18	0	**0**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	1500	**1500**

Ofertado em 2017

0 0% da meta

A ofertar no 4º trimestre

1500 86% da meta

a atingir no ANO I

1500 86% da meta

OFERTA DE CURSOS EAD-FC

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Gestão de Pessoas	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Informática Básica	100	JAN	60h	Gov. Onofre Quinan	---------
Políticas de Estoque	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Português Instrumental	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Proatividade e Ética no Desenvolvimento Pessoal e Profissional	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Instrumental	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Orientação para o Trabalho	100	JAN	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Matemática Financeira	100	JAN	51h	Gov. Onofre Quinan	---------
Gestão de Pessoas	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Informática Básica	100	FEV	60h	Gov. Onofre Quinan	---------
Políticas de Estoque	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Português Instrumental	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Proatividade e Ética no Desenvolvimento Pessoal e Profissional	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Instrumental	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Orientação para o Trabalho	100	FEV	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Matemática Financeira	100	FEV	51h	Gov. Onofre Quinan	---------
Gestão de Pessoas	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Informática Básica	100	MAR	60h	Gov. Onofre Quinan	---------
Políticas de Estoque	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Português Instrumental	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Proatividade e Ética no Desenvolvimento Pessoal e Profissional	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Inglês Instrumental	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Orientação para o Trabalho	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Matemática Financeira	100	MAR	51h	Gov. Onofre Quinan	---------
Desenvolvimento Pessoal Profissional	100	MAR	36h	Gov. Onofre Quinan	---------
Qualidade no Atendimento	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Auxiliar Administrativo	100	MAR	48h	Gov. Onofre Quinan	---------
Secretariado Básico	100	MAR	48h	Gov. Onofre Quinan	---------
Técnicas em Vendas	100	MAR	42h	Gov. Onofre Quinan	---------
Gestão de Estoque	100	MAR	42h	Gov. Onofre Quinan	---------
Marketing Mix	100	MAR	36h	Gov. Onofre Quinan	---------
Empreendedorismo	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------
Etiqueta Social e Profissional	100	MAR	42h	Gov. Onofre Quinan	---------
Espanhol	100	MAR	60h	Gov. Onofre Quinan	---------
Direito Tributário	100	MAR	40h	Gov. Onofre Quinan	---------

OFERTA DE CURSOS EAD-FC

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Total de Ofertas em Janeiro	800				
Total de Ofertas em Fevereiro	800				
Total de Ofertas em Março	1900				
TOTAL	3500				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos EAD FC**		
	META	carga horária mês	
	5.160	50	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	0	0
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	0	0
	setembro-17	0	0
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	1450	1450
4º Trimestre	janeiro-18	500	**500**
	fevereiro-18	1000	**1000**
	março-18	2000	**2000**

Ofertado em 2017

1950 38% da meta

A ofertar no 4º trimestre

3000 58% da meta

a atingir no ANO I

4950 96% da meta

OFERTAS DE HORAS DIT

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
EVENTO: Planejamento - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação	6	JAN	16	Gov. Onofre Quinan	---------
EVENTO: Planejamento - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação	6	JAN	16	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”	6	JAN	16	Gov. Onofre Quinan	---------
EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”	6	JAN	16	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Palestra Transformação Digital	28	JAN	4	Gov. Onofre Quinan	---------
Produção de Farinha (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)		JAN	83	Aguinaldo de Campos Netto	APL de Mandioca de Catalão
PRODUÇÃO AUDACIS (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)	1	JAN	0	Antônio Salles	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	JAN	40	Gov. Onofre Quinan	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	JAN	40	Antônio Salles	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson)	10	FEV	32	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson)	10	FEV	32	Aguinaldo de Campos Netto	---------
SIMPÓSIO - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação:	500	FEV	8	Labibe Faiad	---------
SIMPÓSIO - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação:	300	FEV	8	Gov. Onofre Quinan	---------
CONFERÊNCIA: Computação Cognitiva & Transformação Digital	4	FEV	8	Gov. Onofre Quinan	---------
Produção de Farinha (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)		FEV	83	Aguinaldo de Campos Netto	APL de Mandioca de Catalão
PRODUÇÃO AUDACIS (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)	1	FEV	80	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	FEV	80	Gov. Onofre Quinan	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	FEV	80	Antônio Salles	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	FEV	10	Gov. Onofre Quinan	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	FEV	10	Aguinaldo de Campos Netto	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	FEV	10	Labibe Faiad	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	FEV	10	Antônio Salles	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	20	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	20	Aguinaldo de Campos Netto	---------
SIMPÓSIO - Empreendedorismo Social. Radford University	400	MAR	8	Gov. Onofre Quinan	---------
SIMPÓSIO - Empreendedorismo Social. Radford University	500	MAR	8	Labibe Faiad	---------
WORKSHOP: Falando de Negócios. Radford University	30	MAR	10	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Start-Up Weekend	60	MAR	56	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Start-Up Weekend	60	MAR	56	Gov. Onofre Quinan	---------
CONFERÊNCIA: Computação cognitiva como ferramenta auxiliar...	500	MAR	8	Gov. Onofre Quinan	---------
Produção de Farinha (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)		MAR	83	Aguinaldo de Campos Netto	APL de Mandioca de Catalão
PRODUÇÃO AUDACIS (10 HORAS DE TRABALHO POR DIA)	1	MAR	160	Aguinaldo de Campos Netto	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	MAR	20	Gov. Onofre Quinan	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	MAR	20	Aguinaldo de Campos Netto	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	MAR	20	Labibe Faiad	---------
INCUBADORA / HOTEL DE EMPRESAS	5	MAR	20	Antônio Salles	---------

OFERTAS DE HORAS DIT

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	VAGAS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
Programa: Capacitação de Agentes Técnicos de Inovação	10	MAR	20	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação - Visitas	10	MAR	80	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Capacitação de Agentes Técnicos de Inovação	10	MAR	20	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação - Visitas	10	MAR	80	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	MAR	80	Gov. Onofre Quinan	---------
Projeto de Pesquisa: COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3	3	MAR	80	Antônio Salles	---------
Total de Ofertas em Janeiro	231,2402				
Total de Ofertas em Fevereiro	215,2402				
Total de Ofertas em Março	199,2402				
TOTAL	645,7207				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Ações DIT**		
	META	horas	
	8.640	1	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	548	479
	maio-17	543	485
	junho-17	600	496
2º Trimestre	julho-17	775	683
	agosto-17	772	682
	setembro-17	801	706
3º Trimestre	outubro-17	822	717
	novembro-17	751	686
	dezembro-17	881	744
4º Trimestre	janeiro-18	513	**513**
	fevereiro-18	497	**497**
	março-18	481	**481**

Ofertado em 2017

6458 75% da meta

A ofertar no 4º trimestre

978 11% da meta

a atingir no ANO I

7436 86% da meta

HORAS DIT em LABORATÓRIO/PRODUÇÃO

(PRODUZIDAS em 2017 e PROJETADAS para 2018 1º Trimestre)

HORAS DIT de Laboratório				
	Kg de farinha produzidos	Hora DIT Mandioca	Serviços de Tecnologia da Informação	Outros serviços
abril-17	2115	65	0	32
maio-17	1770	55	0	72
junho-17	3180	98	0	0
julho-17	2800	86	562	0
agosto-17	2750	85	562	50
setembro-17	2900	89	562	20
outubro-17	3200	99	562	0
novembro-17	2000	62	562	0
dezembro-17	4200	129	562	120
janeiro-18	2700	83	200	
fevereiro-18	2700	83	200	
março-18	2700	83	200	
TOTAIS	33015	1018	3970	294

Cálculo da hora-equivalene DIT (Produção de farinha)

Valor contratado da hora DIT = **R$120,83**

Preço local do Kq mandioca = R$0,30
Preço local do Kg Farinha = R$5,00

Rendimento Kg mandioca/ Kg farinha = 4,25
Valor agregado ao kg de farinha = R$3,73

Produção kg farinha em 2017 = 24915
Valor Agregado total de produção em 2017 = R$92.808,38
Horas-equivalentes DIT em 2017 = 768

Média mensal do Valor Agregado de produção em 2017 = R$10.312,04
Média mensal de horas-equivalente DIT em 2017 = 85

OFERTA DE ATENDIMENTO DE ALUNOS EM APA

NOME DO CURSO A SER OFERTADO	ALUNOS	INÍCIO	CARGA HORÁRIA	ITEGO	COTEC
EVENTO: Preparação do EVENTO "Looking the business"	5	JAN	32	Aguinaldo de Campos Netto	---------
EVENTO: Preparação do EVENTO "Looking the business"	5	JAN	32	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Preparação do EVENTO "Looking the business"	5	JAN	32	Antônio Salles	---------
EVENTO: Preparação do EVENTO "Looking the business"	5	JAN	32	Gov. Onofre Quinan	---------
VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG	30	JAN	6	Aguinaldo de Campos Netto	---------
MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos	19	JAN	8	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	32	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	32	Labibe Faiad	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	32	Antônio Salles	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	FEV	32	Gov. Onofre Quinan	---------
EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região	100	FEV	40	Aguinaldo de Campos Netto	---------
EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região	100	FEV	40	Labibe Faiad	---------
EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região	100	FEV	40	Antônio Salles	---------
EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região	100	FEV	40	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	MAR	80	Gov. Onofre Quinan	---------
Programa: Agentes Técnicos de Inovação (Wilson) - visitas	10	MAR	80	Aguinaldo de Campos Netto	---------
Total de Ofertas em Janeiro	69				
Total de Ofertas em Fevereiro	440				
Total de Ofertas em Março	20				
TOTAL	529				

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Ações APA**		
		META	alunos
		1.620	1
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	0	0
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	80	80
	agosto-17	0	0
	setembro-17	0	0
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	230	230
	dezembro-17	955	955
4º Trimestre	janeiro-18	69	**0**
	fevereiro-18	440	**0**
	março-18	20	

Ofertado em 2017

1334 82% da meta

A ofertar no 4º trimestre

460 28% da meta

a atingir no ANO I

1794 111% da meta

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos PRONATEC Presencial**		
	META	alunos	
	1.620	1	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	0	0
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	700	605
	setembro-17	25	21
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	390	298
4º Trimestre	janeiro-18	0	**0**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	0	**0**

Ofertado em 2017

1115 69% da meta

A ofertar no 4º trimestre

0 0% da meta

a atingir no ANO I

1115 69% da meta

	Quadro Sintético de Ofertas e Medições		
ANO I	**Cursos PRONATEC EaD**		
	META	alunos	
	1.620	1	
		Ofertado	**Matriculado**
1º Trimestre	abril-17	0	0
	maio-17	0	0
	junho-17	0	0
2º Trimestre	julho-17	0	0
	agosto-17	100	100
	setembro-17	0	0
3º Trimestre	outubro-17	0	0
	novembro-17	0	0
	dezembro-17	0	0
4º Trimestre	janeiro-18	0	**0**
	fevereiro-18	0	**0**
	março-18	0	**0**

Ofertado em 2017

100 6% da meta

A ofertar no 4º trimestre

0 0% da meta

a atingir no ANO I

100 6% da meta

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

Feveriro

Março

Dicionário de Ações

- Ações por data de início

Ações iniciadas em 01/01/2018

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores da SED cedidos ao REGER

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores efetivos e comissionados da SED cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.
Indicadores : Quantitativos de documentos expedidos
Metas : Controlar e monitorar a expedição de documentos
Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Acompanhamento da frequência dos servidores do REGER

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar da frequência dos servidores do REGER quanto a hora aula e hora atividade cumpridas no ITEGO e envio ao departamento de recurso humanos.
Indicadores : Quantitativos de documentos expedidos
Metas : Controlar e monitorar a expedição de documentos
Estratégia : Apontamento das frequências dos servidores
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Acompanhamento do desenvolvimento das aulas

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnosticar ações necessária no decorrer das aulas
Indicadores : Avaliações realizadas junto aos discentes e docentes.
Metas : Avaliar o desenvolvimento das aulas com 20% da carga horária desenvolvida e ao término de cada curso ou componente curricular.
Estratégia : Utilizar as fichas de avaliação existentes, visitar periodicamente as turmas em desenvolvimento, diagnosticar e intervir conforme necessidade apresentadas
% esperado : 100% das avaliações realizadas

ITEGO : TODOS

Ação : Acompanhamento do ensino aprendizagem dos alunos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Avaliar atividades de acompanhamento e apoio aos estudantes
Indicadores : Quantitativo de atividade de acompanhamento e apoio aos estudantes
Metas : Alimentar o SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICO
Estratégia : Realizar coleta de dados no ITEGO e Cotecs
% esperado : Alimentar o SGA com 100% dos cursos de 2017 até mês 02 e 100% dos cursos de 2018 até o mês 03

ITEGO : TODOS

Ação : Acompanhamento pedagógico de assiduidade

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhar frequência e infrequência de alunos
Indicadores : Acompanhamento da assiduidade bem como alunos infrequentes
Metas : Reconduzir os discentes ao retorno escolar pela recuperação do aluno ou por nova matrícula em tempo.
Estratégia : Cientificar os alunos com 20% de faltas. Fazer comunicação ativa com os possíveis evasores. Acompanhar o motivo das evasões dos alunos.
% esperado : Reverter em permanência 80% das possíveis evasões

ITEGO : TODOS

Ação : Adequação de velocidade das Internets

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Instalação de internet banda larga para atender aos laboratórios de informática, salas de aula e departamentos pedagógicos e administrativos.
Indicadores : Aumento de velocidade
Metas : Implementar internet de alta qualidade para garantir o sucesso do ensino aprendizagem na utilização dos laboratórios de informática, além dos demais ambientes.
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : Mínimo de 60MBps em cada Itego

ITEGO : TODOS

Ação : Análise Ambiental do ITEGO - Levantamento de Forças/Oportunidades X Fraquezas/Ameaças

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Sensibilizar a equipe de colaboradores a atuarem como equipe em prol do ITEGO
Indicadores : Quantidade de colaboradores presentes e participação dos mesmos no decorrer do levantamento da FOFA
Metas : Conscientizar todos sobre a missão do ITEGO e envolver todos na elaboração da FOFA, Envolvimento dos colaboradores no desempenho das atividades do ITEGO; Consciência sobre as fraquezas e necessidades de fortalecimento.
Estratégia : Recepcionar os colaboradores para o ano letivo de 2018; Realizar dinâmica de apresentação e sensibilização; Conduzir a elaboração da Planilha FOFA
% esperado : 95% dos colaboradores envolvidos

ITEGO : TODOS

Ação : Aprovação dos documentos institucionais do ITEGO

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Aprovar o PDI, PPP e o Regimento
Indicadores : Concessão dos documentos institucionais
Metas : Aprovar os devidos documentos
Estratégia : Outorgar os documentos institucionais
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Aquisição de Caixas Acústicas

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir caixas acústicas para propagação do som em eventos, palestras, e demais atividades que são realizadas no auditório do ITEGO
Indicadores : Obter aprovação e orçamento da SED e adquirir
Metas : Garantir qualidade na propagação sonora de eventos realizados no ITEGO.
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Aquisição de Projetores

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir Projetores para contemplar as novas salas de aula
Indicadores : Obter aprovação e orçamento da SED e adquirir
Metas : Organizar a estrutura das novas salas de aula para oferta de novos cursos a partir do planejamento já elaborado.
Estratégia : Levantamento de demanda e Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Avaliação de Desempenho dos Colaboradores

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Acompanhamento de atividades, desempenho, controle e planejamento de fluxo de atividades administrativas
Indicadores : Quantitativos de documentos expedidos
Metas : Controlar e monitorar a expedição de documentos
Estratégia : Reuniões mensais para levantamento de demandas da área administrativa, relatórios e planejamento de tarefas dos setores de serviços gerais e demais administrativos.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Capacitação científica dos docentes

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adequar a formação acadêmica e as disciplinas ministradas do ITEGO e Cotecs.
Indicadores : Mensurar a adequação entre a formação e as disciplinas ministradas.
Metas : Aumentar nível médio de formação
Estratégia : Capacitar os menos capacitados
% esperado : 10 capacitações por Itego

ITEGO : TODOS

Ação : Capacitação do quadro administrativo-pedagógico

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar equipe para uso de sistema e entendimento do funcionamento da instituição
Indicadores : Quantitativo funcionários capacitados
Metas : Aumentar nível médio de capacitação
Estratégia : Capacitar os menos capacitados
% esperado : 10 capacitações por Itego

ITEGO : TODOS

Ação : Capacitação Pedagógica dos docentes

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Capacitar os docentes sobre a Pedagogia das Competências.
Indicadores : Compreensão dos participantes sobre a oferta da Educação Profissional pela Pedagogia das Competências
Metas : Adotar a Pedagogia das Competências
Estratégia : Criar turmas presencias de capacitação a cada mês
% esperado : capacitar 100% dos docentes efetivos

ITEGO : TODOS

Ação : Comemorar datas festivas

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar eventos contemplando datas comemorativas
Indicadores : Atividades que envolvam temas referentes as datas festivas no trimestre
Metas : Realizar as comemorações
Estratégia : Elaborar e executar pautas planejadas de acordo com as comemorações do trimestre
% esperado : Realizar 80% das atividades planejadas

ITEGO : TODOS

Ação : Contratação de pessoal

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração de planilha com perfis profissionais para contratação de servidores administrativos e docentes.
Indicadores : Quantitativos de documentos expedidos
Metas : Controlar e monitorar a expedição de documentos
Estratégia : Levantamento de dados a partir do planejamento 2017/2018, análise e elaboração de planilha contendo os perfis profissionais para contratação.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Dedetização

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a dedetização para controle de insetos, ratos, entre outros.
Indicadores : Realização do serviço
Metas : Erradicar E Prevenir A Proliferação De Insetos De Espécies Diversas, Especialmente Baratas, Escorpiões, Cupins, Eliminar E Prevenir A Proliferação De Ratos;
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Definição do quadro docente

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Quantificar o número de docentes por curso e levantar a carga horaria e do período de trabalho.
Indicadores : Avaliar quantitativo de docente por eixo de conhecimentos técnicos e de carga horária efetivamente aplicada em cursos.
Metas : Consolidar base de dados de docentes por curso e base de dados de carga horária.
Estratégia : Realizar levantamento de informações de carga horária e cursos.
% esperado : 100% de docentes por curso e carga horária.

ITEGO : TODOS

Ação : ESTUDO DA COMPETITIVIDADEDA INDÚSTRIA GOIANA - LOTE 3

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Diagnóstico econômico setorial e formulação de ações para atendimento aos gargalos econômicos locais
Indicadores : Relatório
Metas : Apresentar um Estudo direcionador das ações DIT e de Ensino do Lote 3
Estratégia : Realizar pesquisa científica com geração de publicação de resultados e conclusões
% esperado : 1 Relatório Final

ITEGO : TODOS

Ação : EVENTO: Palestra semana de planejamento acadêmico 2018.1 - Transformação Digital

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Planejamento da Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Planejamento do Workshop “Falando de Negócios”

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Preparação do Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática
Indicadores : Alunos participantes da Atividade APA
Metas : Atender parcialmente a Meta de atendimento de alunos em Atividades APA
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : Expedição de documentos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Expedição de documentos solicitados pelos alunos e servidores
Indicadores : Quantitativos de documentos expedidos
Metas : Controlar e monitorar a expedição de documentos
Estratégia : Expedir documentos solicitados por alunos e servidores.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Gestão para a aquisição de Computadores e Estabilizadores

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir computadores e estabilizadores de 1000 VA
Indicadores : Obter aprovação e orçamento da SED e adquirir
Metas : Manter atualizado e em funcionamento os laboratórios de informática
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Gestão para aquisição de cortinas e persianas

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Aquisição e instalação de cortinas para as novas Salas de Aula
Indicadores : Obter aprovação e orçamento da SED e adquirir
Metas : Organizar a estrutura das novas salas de aula para oferta de novos cursos a partir do planejamento já elaborado.
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Manutenção de Ar condicionado

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir 16 aparelhos de ar condicionados, sendo 08 para 4 novas salas e 08 para o galpão de ampliação onde serão montados os laboratórios metal mecânica

Indicadores : Obter aprovação e orçamento da SED e adquirir

Metas : Organizar a estrutura das novas salas de aula para oferta de novos cursos a partir do planejamento já elaborado.

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Manutenção de Rede elétrica

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Reestruturar a rede elétrica, com a elaboração de uma nova rede para os aparelhos de ar condicionado e para o pavilhão de ampliação, adequando a fiação aos equipamentos específicos a serem utilizados.

Indicadores : Realização de vistoria

Metas : Promover uma estrutura elétrica de qualidade para suportar a demanda de cursos planejados para 2018

Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras

% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Manutenção de Rede hidráulica

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da rede hidráulica, corrigindo vazamentos que geram desperdício;
Indicadores : Realização de vistoria
Metas : Promover uma estrutura hidráulica de qualidade para suportar a demanda de cursos planejados para 2018
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Manutenção: reparos e infiltrações

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Realizar a manutenção da estrutura física do prédio, corrigindo rachaduras, calhas, infiltrações de grande porte, vazamentos,
Indicadores : contratar 1 empresa especializada
Metas : Eliminar as rachaduras e infiltrações que comprometem o funcionamento dos ambientes do ITEGO
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Materiais de consumo de higiene e limpeza, escritório e papelaria

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Adquirir materiais de consumo de acordo com as necessidades do ITEGO, levando em conta o número de cursos atendidos, quantidade de alunos e servidores.
Indicadores : contratar 1 empresa especializada
Metas : Garantir o suprimento de materiais para consumo em geral nos diversos setores do ITEGO
Estratégia : Levantamento de demanda Solicitação de aquisição encaminhada ao setor de compras
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Matrícula dos alunos selecionados pelo Processo Seletivo do Curso Técnico de Logística

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Iniciar Curso Técnico de Logística nos três turnos
Indicadores : Desenvolvimento do Curso Técnico de Logística
Metas : Oferta do Curso Técnico de Logística
Estratégia : Matricular alunos classificado pelo Processo Seletivo e iniciar as turmas
% esperado : 100% das vagas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Conhecer os processos envolvidos na Cadeis de Suprimentos
Indicadores : Visitantes no evento
Metas : Expor conhecimentos dos alunos
Estratégia : Realização de ação
% esperado : >15 participantes

ITEGO : Aguinaldo de Campos Netto

Ação : Oferta de Cursos FIC's e de qualificação

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Qualificar profissionais para o mercado de trabalho (PRESENCIAL e EAD)
Indicadores : Cursos realizados conforme cronograma específico
Metas : Ofertar Cursos para cumprimento de Meta do ANO I (PRESENCIAL e EAD)
Estratégia : Preencher as vagas ofertadas, estabelecer cronograma para o desenvolvimento das turmas, ofertar e acompanhar o desenvolvimento dos cursos.
% esperado : 100% das vagas preenchidas (PRESENCIAL e EAD)

ITEGO : TODOS

Ação : Padronização dos documentos, comunicação e procedimentos nos ITEGOs e COTECs

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Padronizar forma de trabalho, documentação/ Definição das atribuições dos colaboradores.
Indicadores : Participação nos encontros de formação, comunicação, documento com as atribuições de cada agente do cote
Metas : Documentação Institucional, material impresso e em pdf, contato telefônico, comunicador instantâneo, coordenadores dos cotes/docentes/coordenador ITEGO
Estratégia : Uniformizar e difundir a Documentação Institucional padrão, o material impresso e em pdf, script contato telefônico, único comunicador instantâneo
% esperado : Implantar 100% dos padrões da SED até o Mês 2. Implantar 100% dos padrões REGER até o mês 03.

ITEGO : TODOS

Ação : Parcerias com empresas para Co-realização de Ações APA, DIT e Eventos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Buscar parcerias com empresas locais e regionais
Indicadores : Mensurar a necessidade de qualificação para os servidores das referidas empresas
Metas : Reunir com empresários para elaboração dos cursos solicitados
Estratégia : Realizar a capacitação para os servidores das referidas empresas conforme necessidade já mensurada.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento da divulgação do vestibular

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Promover vestibular curso Superior e Tecnologia em Gestão da Produção
Indicadores : Quantitativo de vagas para o vestibular
Metas : Acompanhar o processo seletivo do vestibular e promover 80 vagas do curso tecnológico
Estratégia : Divulgar o vestibular por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento da divulgação dos cursos FIC e módulos de cursos Técnicos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Promover cursos FIC e módulos de cursos Técnicos nos ITEGO, COTEC e salas de extensão
Indicadores : Quantitativo de vagas para os cursos
Metas : Acompanhar o processo seletivo dos cursos e promover 1815 vagas do curso tecnológico
Estratégia : Divulgar os cursos por meio de redes sociais, Sites locais, Bus door, panfletos, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands.
% esperado : 100% satisfação dos discentes com os serviços prestados pelo ITEGO e COTECs

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento de material e insumos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Levantar materiais e insumos para a realização das atividades diárias e cursos e envio ao setor responsável para aquisição.
Indicadores : Quantitativo de materiais a serem adquiridos
Metas : Controlar e monitorar a quantidade de materiais
Estratégia : Levantar os insumos e materiais necessários para a realização das atividades.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento de novos cursos para 2018 - ANO II

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Promover e planejar os novos cursos
Indicadores : Quantitativo de vagas e cursos oferecidos
Metas : Planejar os cursos e matricular alunos
Estratégia : Reunião de planejamento de novos cursos
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento Encontro pedagógico

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades pedagógicas
Indicadores : Quantitativo de reuniões realizadas
Metas : Realizar Encontro pedagógico
Estratégia : Elaborar cronograma, divulgar e reunir a equipe ITEGO e COTECs e salas de extensão
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejamento para o Momento Coletivo

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Planejar atividades administrativas pedagógicas
Indicadores : Avaliar atendimentos e práticas administrativas pedagógicas
Metas : Realizar encontro administrativo pedagógico
Estratégia : Realizar capacitações nas áreas específicas
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Planejar aula inaugural de TODOS novos cursos

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Preparar aula inaugural para novos egressos
Indicadores : Planejamento de aula inaugural
Metas : Projetar aula inaugural
Estratégia : Desenvolver aula introdutória dos novos cursos
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : Serviço de corte e digitalização de moldes (Audaces)

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Levantamento das demandas do APL local
Indicadores : Mensurar público alvo da cidade
Metas : Contribuir para o crescimento do setor produtivo local
Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através de prestações de serviços e ações que possam contribuir com o crescimento e produtividade do setor.
% esperado : % Alcançar o máximo de empresas possíveis e interessados pelo tema abordado.

ITEGO : Antônio Salles

Ação : SISTEC

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Elaboração da Planilha contendo todos os cursos cadastrados no SISTEC para alimentação mensal dos cursos em andamento
Indicadores : Cursos cadastrados
Metas : Controlar e monitorar os cursos a serem cadastrados, acompanhados e encerrados
Estratégia : Cadastro, revisão e elaboração de planilha contendo os cursos ofertados pelo ITEGO durante todo o ano letivo de 2017.
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ação : VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 30 Mês: 1

Objetivos : Transferência de conhecimentos entre docentes, pesquisadores e alunos
Indicadores : Participantes na ação
Metas : Executar visita técnica à Laboratório especializado
Estratégia : Realização da visita
% esperado : 30 vagas preenchidas

ITEGO : Aguinaldo de Campos Netto

Ação : Visitas Técnicas nas Cotecs e APLs

Início: 01/01/2018 Duração em dias : 120 Mês: 1, 2 e 3

Objetivos : Conhecer as realidades locais. Reestruturar e planejar cursos.
Indicadores : Quantitativo de atividade, de acompanhamento e apoio aos COTECs
Metas : Efetivar o planejamento e desenvolvimento dos cursos
Estratégia : Realizar visita para coleta de dados nos Cotecs
% esperado : 100% das atividades no trimestre

ITEGO : TODOS

Ações iniciadas em 01/02/2018

Ação : Acompanhamento dos alunos evadidos

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Identificar os principais motivos de evasão dos discentes.
Indicadores : Planilha explicitando os motivos de evasão;
Metas : Identificar motivos que causam evasão discente
Estratégia : Após levantamento dos alunos evadidos no decorrer do ano de 2017, entrar em contato individualmente com os mesmos e registrar os motivos da evasão.
% esperado : 70% de alunos contatados

ITEGO : TODOS

Ação : Campanha ação solidária

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 60 Mês: 2 e 3

Objetivos : Formação holística do discente sensibilizando ao trabalho voluntário e doações.
Indicadores : Coleta de doações de alimentos e agasalhos.
Metas : Conscientizar todos envolvidos para o desenvolvimento da finalidade social de cada um e coletar doações de alimentos e agasalhos.
Estratégia : Palestra de sensibilização para todos discentes e colaboradores, coleta diária de doações de alimentos e agasalhos.
% esperado : 100% dos discentes participando

ITEGO : TODOS

Ação : Diminuir evasão dos discentes

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 60 Mês: 2 e 3

Objetivos : Realizar intervenções ativas para retenção discente
Indicadores : Planejamento e intervenção para diminuir evasão.
Metas : Diminuir evasão dos discentes.
Estratégia : Analisar os motivos de invasão, planejar e executar ações de intervenções a fim de evita-las.
% esperado : 100% de intervenções realizadas

ITEGO : TODOS

Ação : Evento pré carnaval Folia do Professor Antônio Salles

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Interação dos cursos pré carnaval, momento de mostrar fantasias customizadas pelo curso de Customização em Roupas
Indicadores : Mensurar público alvo da instituição
Metas : Atingir públicos dos cursos ofertados e mostrar os trabalhos dos mesmos
Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através dos curso ofertados na rede.
% esperado : % Alcançar o máximo de alunos e interessados possíveis

ITEGO : Antônio Salles

Ação : EVENTO: Conferência - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Looking the business - Conhecendo o setor produtivo da região

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Oferta a alunos de Atividades Acadêmico-Prática
Indicadores : Alunos participantes da Atividade APA
Metas : Atender parcialmente a Meta de atendimento de alunos em Atividades APA
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Palestra - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro. Prof. Dr. Luiz Di Sério - EAESP/FGV

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Labibe Faiad

Ação : Formação do banco de talentos

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 60 Mês: 2 e 3

Objetivos : Disponibilizar o registro dos discentes que se destacam positivamente por curso.
Indicadores : Efetivação do Banco de Talentos
Metas : Mediar a contratação de discentes do ITEGO
Estratégia : Cada docente de módulo/componente curricular/FIC deverá já registrar no banco de talentos já disponibilizado, em endereço eletrônico, os alunos destaques da turma. O Coordenador de Eixo responsável deverá acompanhar e indicar a contratação destes alunos a
% esperado : 20% de alunos do Lote 3 contratados por mês

ITEGO : TODOS

Ação : Questionário Perfil de Entrada dos Alunos

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Realizar Questionário Socioeconômico dos alunos a fim de identificar a realidade dos mesmos e influência
Indicadores : Aplicar questionário socioeconômico com dados que permitam identificar condições de vida, bairros onde moram, acesso à internet, escolaridade, situação de trabalho, faixa etária....
Metas : Aplicação do questionário para todos cursistas no momento da matrícula.
Estratégia : Criação do questionário on line: TI, docentes, coordenadores, secretaria. Disponibilizar escala para preenchimento do questionário
% esperado : 90% das turmas com questionários preenchidos

ITEGO : TODOS

Ação : Reativação de Cantinas nos ITEGOs

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 60 Mês: 2 e 3

Objetivos : Facilitar serviço acessório de alimentação
Indicadores : Funcionamento da cantina
Metas : Estabelecer uma cantina em cada ITEGO
Estratégia : Licitar / regularizar Cantinas
% esperado : 1 cantina instalada por Itego

ITEGO : TODOS

Ação : Registro dos TCC'S e atividades empreendedora e inovadoras

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 60 Mês: 2 e 3

Objetivos : Identificar ideias inovadoras e empreendedoras do corpo discente e docente
Indicadores : Exposição das atividades empreendedoras ou inovadoras detectadas.
Metas : Incentivar ações empreendedoras e inovadoras
Estratégia : Acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras pelos docentes e discentes.
% esperado : 100% pedagógico envolvido

ITEGO : TODOS

Ação : Sistema de Coleta Seletiva

Início: 01/02/2018 Duração em dias : 30 Mês: 2

Objetivos : Desenvolver sistema de Coleta Seletiva com cadastro de colaboradores promovendo a interdisciplinaridade entre alunos do meio ambiente, logística e informática.
Indicadores : implantação de cestos de lixo padronizados
Metas : Implantar um conjunto de coleta em cada Itego
Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Adquirir e implantar. Conscientizar alunos por meio de ação de divulgação.
% esperado : 01 estação por Itego

ITEGO : TODOS

Ações iniciadas em 01/03/2018

Ação : Atualização da formação acadêmica com os componentes e cursos ofertados

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Atualizar os cursos ofertados
Indicadores : Planos de aulas atualizados
Metas : Ofertar cursos constantemente atualizados.
Estratégia : Durante a oferta de cada componente ou Curso o coordenador pedagógico deverá acompanhar o desenvolvimento das aulas e os docentes responsáveis atualizarem os respectivos planos de aula.
% esperado : 100% dos planos de aulas dos cursos ofertados atualizados

ITEGO : TODOS

Ação : Atualização da plataforma dos cursos FIC EaD - correção do problemas relacionados à frequência/ criação de novos cursos

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Ampliar a oferta dos cursos de formação a distância
Indicadores : Cursos ofertados
Metas : Atender um público maior, diversificado, inclusive de outros estados.
Estratégia : Administrador da plataforma para organização da parte técnica, disponibilizar, replicar o formato das aulas/cursos. Orientação aos docentes quanto à elaboração do material didático para EaD
% esperado : 100% dos novos cursos disponíveis

ITEGO : TODOS

Ação : Centro de Seleção de Estágio

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Criação de um centro de seleção de Estágio
Indicadores : Alunos encaminhados à estágio
Metas : Encaminhar alunos ao Estágio nas empresas
Estratégia : Contatar empresas locais para oferta de vagas de estágio
% esperado : Encaminhar 50% dos alunos dos cursos técnicos e superior

ITEGO : TODOS

Ação : Conhecimento à cultura brasileira

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Incentivo ao conhecimento à cultura brasileira, por meio de explanação da biografia de pessoas que contribuíram para a sociedade local.
Indicadores : Atividades que envolvam temas culturais
Metas : Realizar eventos
Estratégia : Elaborar e executar ações planejadas de acordo temas elencados pelos docentes
% esperado : Realizar 80% das atividades planejadas

ITEGO : TODOS

Ação : Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretor

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Publicitar as ações, Avaliação das atividades realizadas, apresentar as perspectivas, propostas e trabalho realizado.
Indicadores : Reuniões Realizadas
Metas : Realizar 01 reunião no mês de Março com todos os Conselheiros
Estratégia : Elaboração de Pauta da Reunião, Dados estatísticos do trimestre, ações previstas, convite com no mínimo 72 horas úteis de antecedência aos parceiros externos
% esperado : 100% participação dos Conselheiros

ITEGO : TODOS

Ação : Evento 08 de março sobre o dia internacional da mulher: Conquistando o seu espaço no mercado de trabalho.

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Divulgação da Instituição através de ações e realização da Palestra discussão sobre competitividade e rumos para a educação
Indicadores : Mensurar público alvo alunos da instituição e pessoas afins.
Metas : Abrir o horizonte dos alunos em relação ao mercado de trabalho e as oportunidades que o mesmo poderá oferecer.
Estratégia : Planejar ações que atribuam divulgação e desenvolvimento da Instituição através da palestra
% esperado : % Alcançar o máximo de pessoas possíveis e interessados pelo tema abordado.

ITEGO : TODOS

Ação : EVENTO: Conferência - Computação cognitiva como ferramenta auxiliar na descoberta de novos fármacos

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Palestra - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Gov. Onofre Quinan

Ação : EVENTO: Start-Up Weekend

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Labibe Faiad

Ação : EVENTO: Workshop - Falando de Negócios. Professores da Radford University

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Efetivação de horas em atividades DIT por meio de Evento
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Atender parcialmente a Meta de oferta de horas DIT
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : Labibe Faiad

Ação : Implementação da componente empreendedorismo nos cursos de costura e artesanato

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Ofertar aos alunos as possibilidades de ingresso ao Mercado de trabalho
Indicadores : Mensurar público alvo alunos da instituição e pessoas afins.
Metas : Abrir o horizonte dos alunos em relação ao mercado de trabalho e as oportunidades que o mesmo poderá oferecer.
Estratégia : Planejar acões inclusivas e sociais.
% esperado : % Alcançar o máximo de alunos possíveis

ITEGO : Antônio Salles

Ação : Oficinas de Marcenaria

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Instalação de Oficinas de marcenaria para manutenção e reforma de móveis
Indicadores : Oficina implantada
Metas : Estabelecer Oficinas de Marcenaria no Lote 3
Estratégia : Adquirir equipamentos, mobiliário e contratar pessoal
% esperado : 1 Oficina por Cidade de ITEGO

ITEGO : TODOS

Ação : Planejar e implementar Cursos Superiores de Tecnologia

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Ofertar Cursos a nível Superior
Indicadores : Cursos Superiores de Tecnologia implementados
Metas : Formar profissionais a nível superior para o mercado de trabalho
Estratégia : Reuniões quinzenais para desenvolvimento do projeto
% esperado : 100% das vagas preenchidas

ITEGO : TODOS

Ação : Projeto de um Viveiro/ Estufa (Laboratório) para os cursos de Química e Biologia

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Laboratório para alunos de possível curso de Técnico de Gestão e finanças no Agronegócio/Projeto de Agricultura Orgânica
Indicadores : Viveiro implantado
Metas : Realizar ações APA
Estratégia : Projetar junto aos alunos como uma atividade APA. Implantar.
% esperado : 1 Viveiro implantado

ITEGO : Aguinaldo de Campos Netto

Ação : Workshop (oficina) de Circo e/ou teatro

Início: 01/03/2018 Duração em dias : 30 Mês: 3

Objetivos : Inclusão da comunidade com aulas e incentivo à cultura
Indicadores : Matrículas realizadas no evento
Metas : Ofertar 1 Oficina por Itego com 30 vagas
Estratégia : Realização de evento
% esperado : 85% das vagas ofertadas preenchidas

ITEGO : TODOS

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

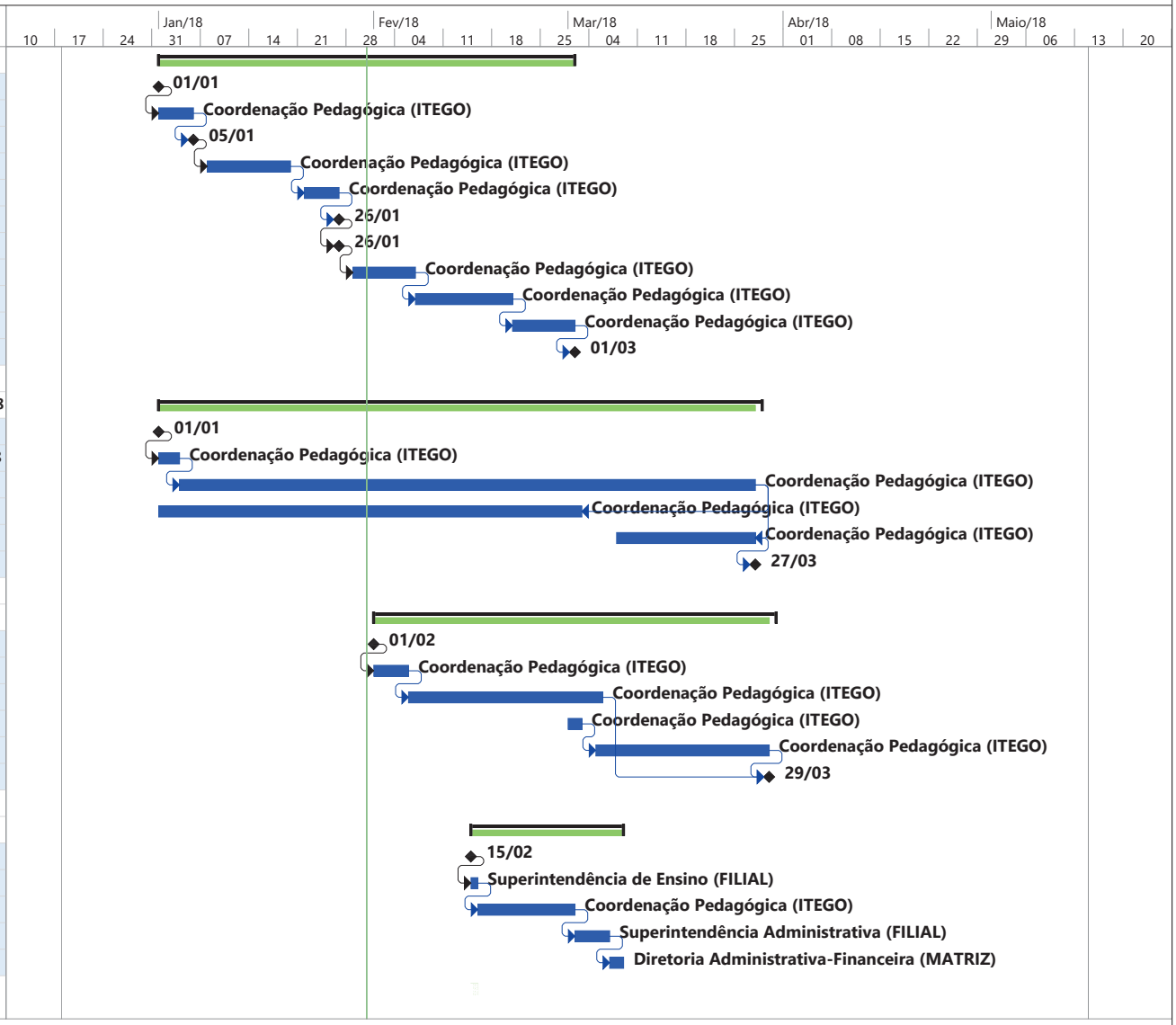
Feveriro

Março

Projetos de Ações Pedagógicas

- EAP e Gráfico de Gannt

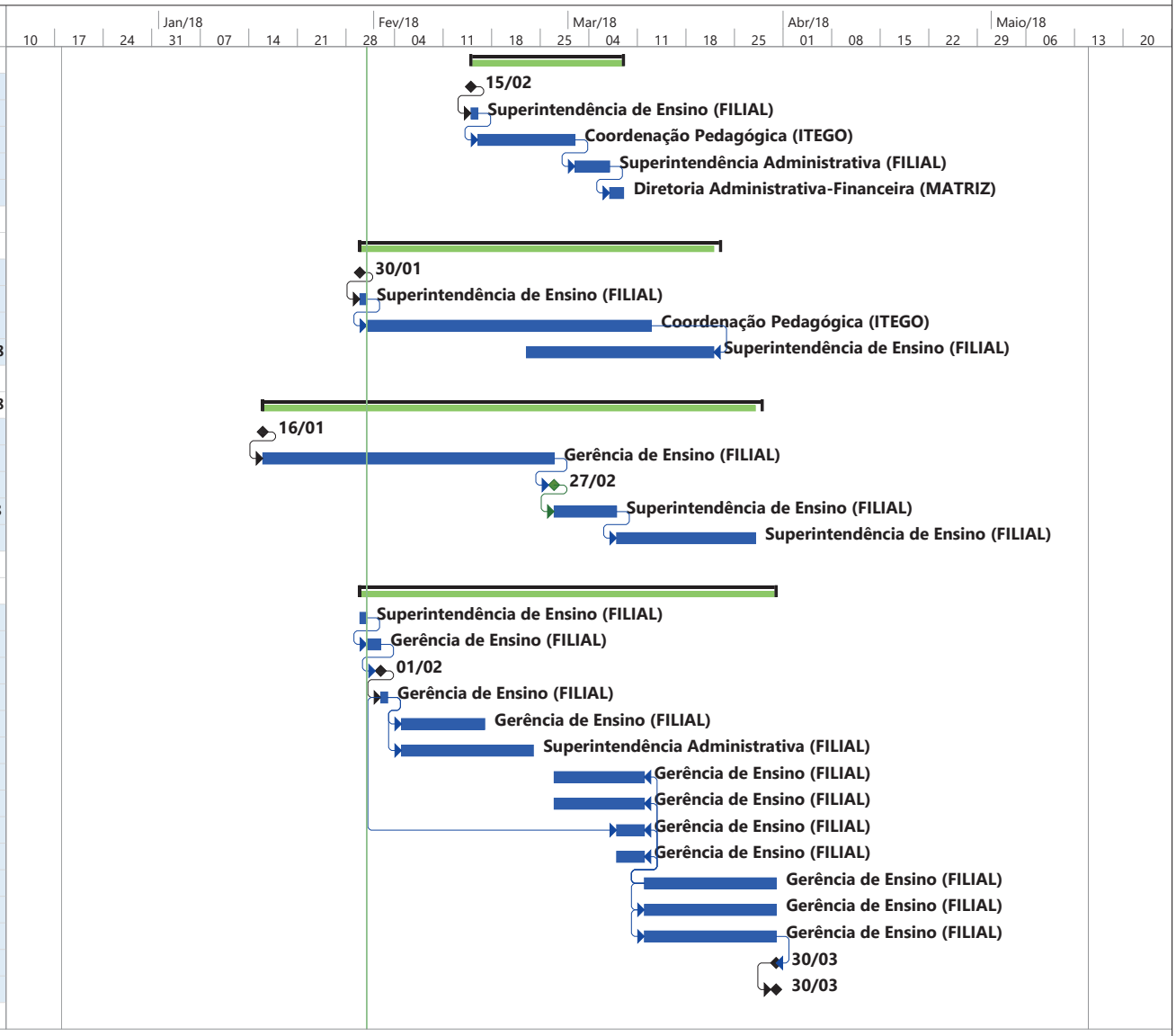
Id	Nome da tarefa	Início	Término
1	**Acompanhamento do ensino aprendizagem dos alunos**	**Seg 01/01/18**	**Qui 01/03/18**
2	Comunicado de Ação	Seg 01/01/18	Seg 01/01/18
3	Levantamento de atividades e acompanhamento	Seg 01/01/18	Sex 05/01/18
4	Solicitar levantamento de dados no ITEGO e COTEC -	Sex 05/01/18	Sex 05/01/18
5	Encaminhar coleta de dados do ITEGO e COTEC -	Seg 08/01/18	Sex 19/01/18
6	**Analise dos dados coletados**	**Seg 22/01/18**	**Sex 26/01/18**
7	Feedback dos resultados para o Sup. De ensino -	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
8	Levantamento de atividades e acompanhamento -	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
9	Solicitar levantamento de dados no ITEGO e COTEC -	Seg 29/01/18	Ter 06/02/18
10	Encaminhar coleta de dados do ITEGO e COTEC	Qua 07/02/18	Ter 20/02/18
11	**Analise dos dados coletados**	**Qua 21/02/18**	**Qui 01/03/18**
12	Feedback dos resultados para o Sup. De ensino -	Qui 01/03/18	Qui 01/03/18
13			
14	**Acompanhamento dos alunos evadidos**	**Seg 01/01/18**	**Qua 28/03/18**
15	Comunicado de Ação	Seg 01/01/18	Seg 01/01/18
16	Levantamento de alunos evadidos	Seg 01/01/18	Qua 03/01/18
17	Entrar em contato individualmente com os alunos evadidos	Qui 04/01/18	Ter 27/03/18
18	Elaborar planilhas explicitando motivo de evasão	Seg 01/01/18	Sex 02/03/18
19	**Colocar em ação o cabate à evasão**	**Qui 08/03/18**	**Ter 27/03/18**
20	Feedback da ação para Sup. De Ensino	Ter 27/03/18	Ter 27/03/18
21			
22	**Acompanhamento pedagógico de assiduidade**	**Qui 01/02/18**	**Sex 30/03/18**
23	Comunicado de Ação	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
24	Levantamento de faltas -	Qui 01/02/18	Seg 05/02/18
25	**Cientificar os alunos com 20% de faltas -**	**Ter 06/02/18**	**Seg 05/03/18**
26	Levantamento de faltas -	Qui 01/03/18	Sex 02/03/18
27	**Cientificar os alunos com 20% de faltas -**	**Seg 05/03/18**	**Qui 29/03/18**
28	Feedback da ação para Sup. De Ensino	Qui 29/03/18	Qui 29/03/18
29			
30	**Aquisição de Caixas Acústicas**	**Qui 15/02/18**	**Qui 08/03/18**
31	Comunicado de Ação	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
32	Solicitar demanda de caixas acústicas	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
33	Aquisição	Sex 16/02/18	Qui 01/03/18
34	Recebimento e tombamento	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
35	**Distribuição do material**	**Qua 07/03/18**	**Qui 08/03/18**
36			



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

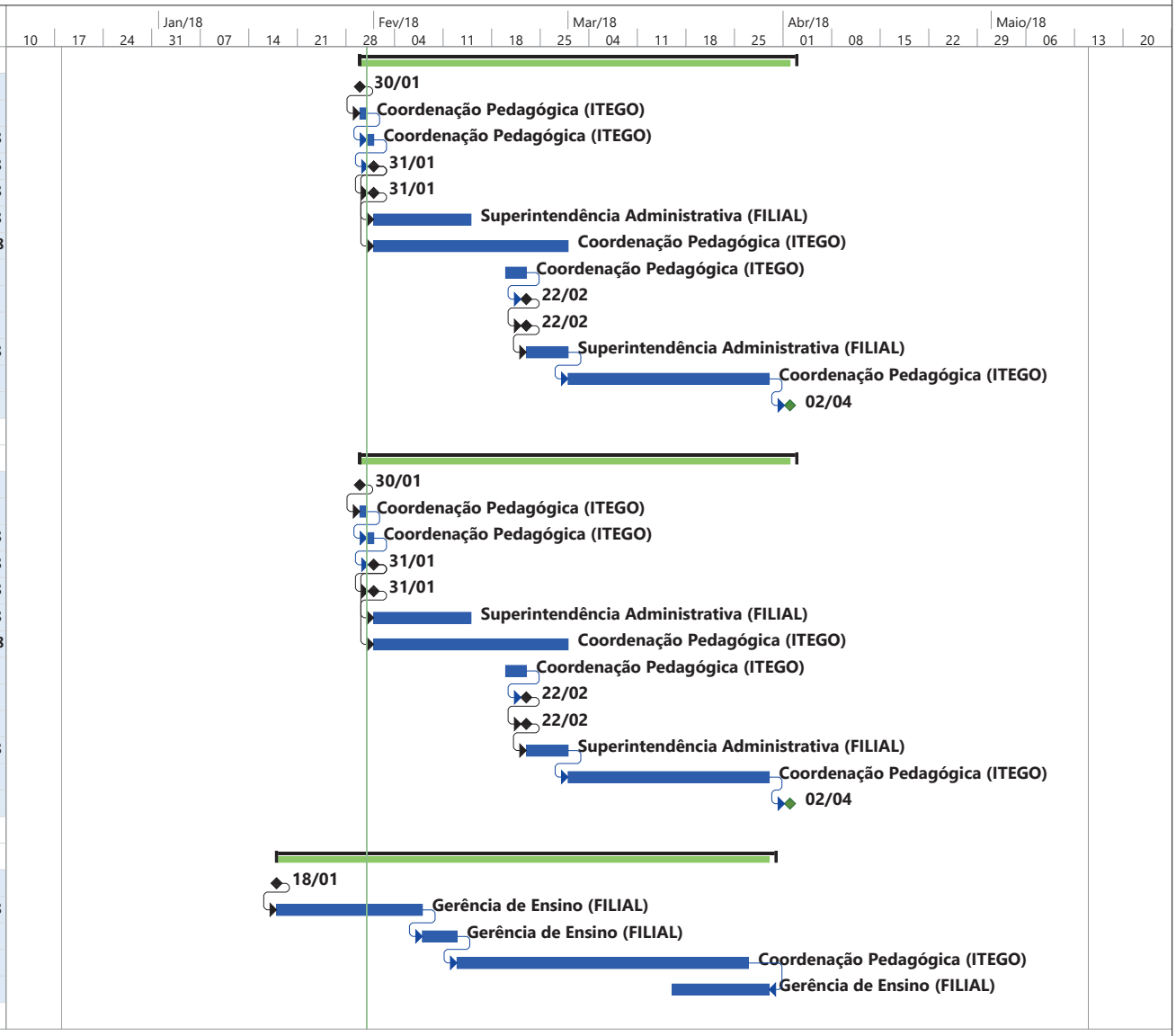
Id	Nome da tarefa	Início	Término
37	**Aquisição de Projetores**	**Qui 15/02/18**	**Qui 08/03/18**
38	Comunicado de Ação	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
39	Solicitar demanda de caixas acústicas	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
40	Aquisição	Sex 16/02/18	Qui 01/03/18
41	Recebimento e tombamento	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
42	**Distribuição do material**	**Qua 07/03/18**	**Qui 08/03/18**
43			
44	**Atualização da formação acadêmica com os componentes e curs**	**Ter 30/01/18**	**Qui 22/03/18**
45	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
46	Solicitação de atualização de Planos de Aula	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
47	Envio de planos atualizados	Qua 31/01/18	Seg 12/03/18
48	**Aprovação de planos atualizados**	**Sex 23/02/18**	**Qua 21/03/18**
49			
50	**Capacitação do quadro administrativo-pedagógico**	**Ter 16/01/18**	**Qua 28/03/18**
51	Comunicado de Ação	Ter 16/01/18	Ter 16/01/18
52	Elaboração de manuais instrucionais	Ter 16/01/18	Seg 26/02/18
53	Entega dos manuais em PDF	Ter 27/02/18	Ter 27/02/18
54	Aprovação dos manuais	Ter 27/02/18	Qua 07/03/18
55	**Distribuição dos manuais em PDF**	**Qui 08/03/18**	**Ter 27/03/18**
56			
57	**Capacitação Pedagógica dos docentes**	**Ter 30/01/18**	**Sex 30/03/18**
58	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
59	Elaborar o Projeto de Capacitação	Qua 31/01/18	Qui 01/02/18
60	Aprovar o projeto de Capacitação	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
61	Contratar Projeto com o ITEGO	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
62	Agendar recursos	Seg 05/02/18	Sex 16/02/18
63	Contratar Recursos	Seg 05/02/18	Sex 23/02/18
64	Divulgar evento	Ter 27/02/18	Seg 12/03/18
65	Acompanhar divulgação do evento	Ter 27/02/18	Seg 12/03/18
66	Organizar local	Qui 08/03/18	Seg 12/03/18
67	Secretariar evento	Qui 08/03/18	Seg 12/03/18
68	**EVENTO !**	**Seg 12/03/18**	**Sex 30/03/18**
69	Registrar evento (fotos e listas)	Seg 12/03/18	Sex 30/03/18
70	Redigir Relatório	Seg 12/03/18	Sex 30/03/18
71	Entregar e Revisar Relatório	Sex 30/03/18	Sex 30/03/18
72	Aprovar Relatório	Sex 30/03/18	Sex 30/03/18
73			



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

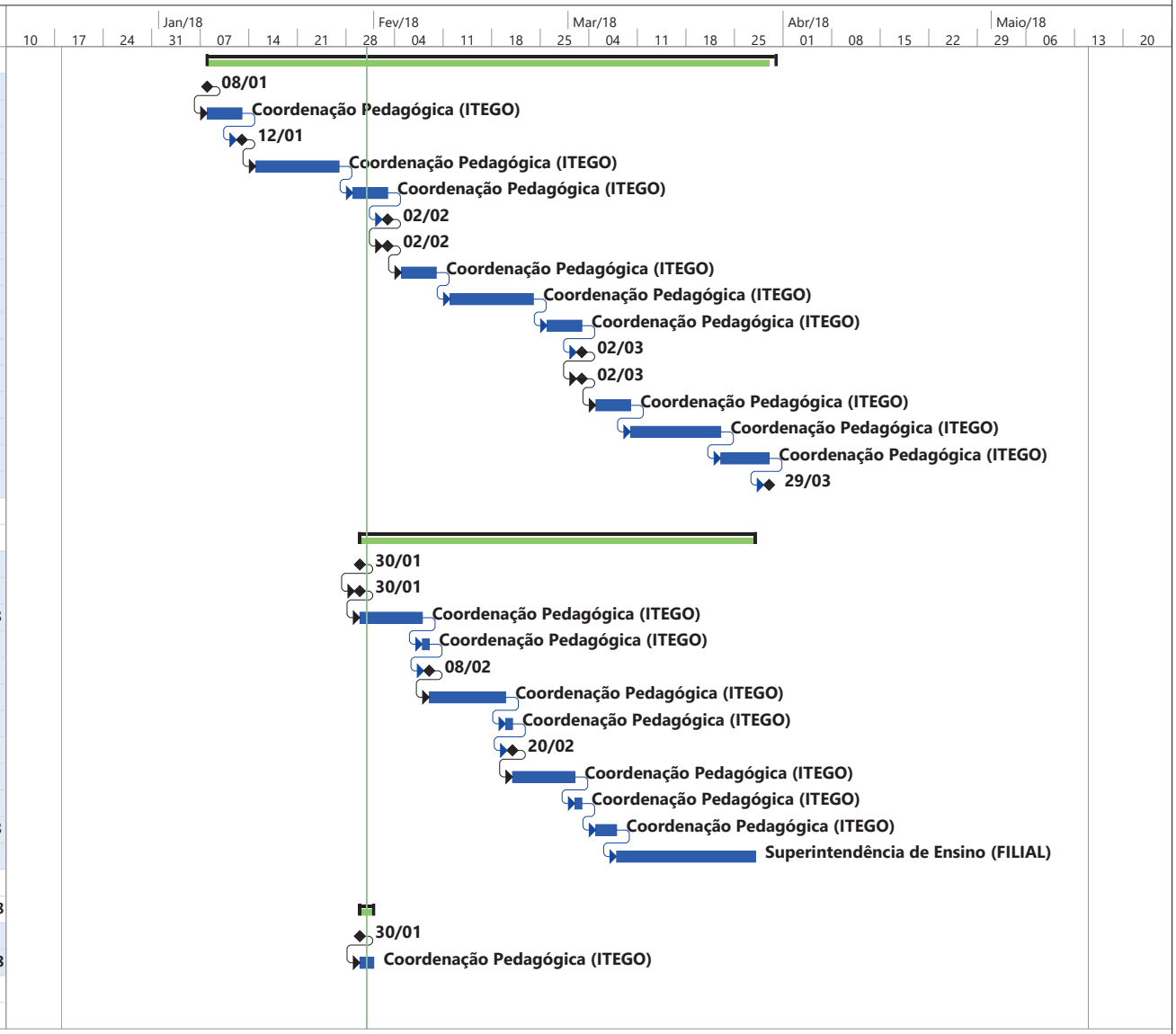
Id	Nome da tarefa	Início	Término
74	**Comemorar datas festivas**	**Ter 30/01/18**	**Seg 02/04/18**
75	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
76	Levantar as datas festivas Nacionais e locais	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
77	Elaborar planos de Eventos de	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
78	Encaminhar planos para aprovação de	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
79	Aprovar eventos de	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
80	Solicitar recursos do mês de	Qui 01/02/18	Qua 14/02/18
81	**Realizar eventos de**	**Qui 01/02/18**	**Qua 28/02/18**
82	Elaborar planos de Eventos de	Ter 20/02/18	Qui 22/02/18
83	Encaminhar planos para aprovação de	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
84	Aprovar eventos de	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
85	Solicitar recursos do mês de	Sex 23/02/18	Qua 28/02/18
86	**Realizar eventos de**	**Qui 01/03/18**	**Qui 29/03/18**
87	Encaminhar evndênicas	Seg 02/04/18	Seg 02/04/18
88			
89	**Conhecimento à cultura brasileira**	**Ter 30/01/18**	**Seg 02/04/18**
90	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
91	Levantar temas culturais	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
92	Elaborar planos de ações	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
93	Encaminhar planos para aprovação de	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
94	Aprovar ações de	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
95	Solicitar recursos do mês de	Qui 01/02/18	Qua 14/02/18
96	**Realizar ações de**	**Qui 01/02/18**	**Qua 28/02/18**
97	Elaborar planos de ações de	Ter 20/02/18	Qui 22/02/18
98	Encaminhar planos para aprovação de	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
99	Aprovar ações de	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
100	Solicitar recursos do mês de	Sex 23/02/18	Qua 28/02/18
101	**Realizar ações de**	**Qui 01/03/18**	**Qui 29/03/18**
102	Encaminhar evndênicas	Seg 02/04/18	Seg 02/04/18
103			
104	**Definição do quadro docente**	**Qui 18/01/18**	**Sex 30/03/18**
105	Comunicado de Ação	Qui 18/01/18	Qui 18/01/18
106	Elaborar modelo de demandas e alocações	Qui 18/01/18	Qua 07/02/18
107	Distribuir relatório de controle e acompanhamento	Qui 08/02/18	Seg 12/02/18
108	Alimentar relatório de controle e acompanhamento	Ter 13/02/18	Seg 26/03/18
109	**Analisar relatório de controle e acompanhamento**	**Sex 16/03/18**	**Qui 29/03/18**
110			



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite			
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento			
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual			
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo				

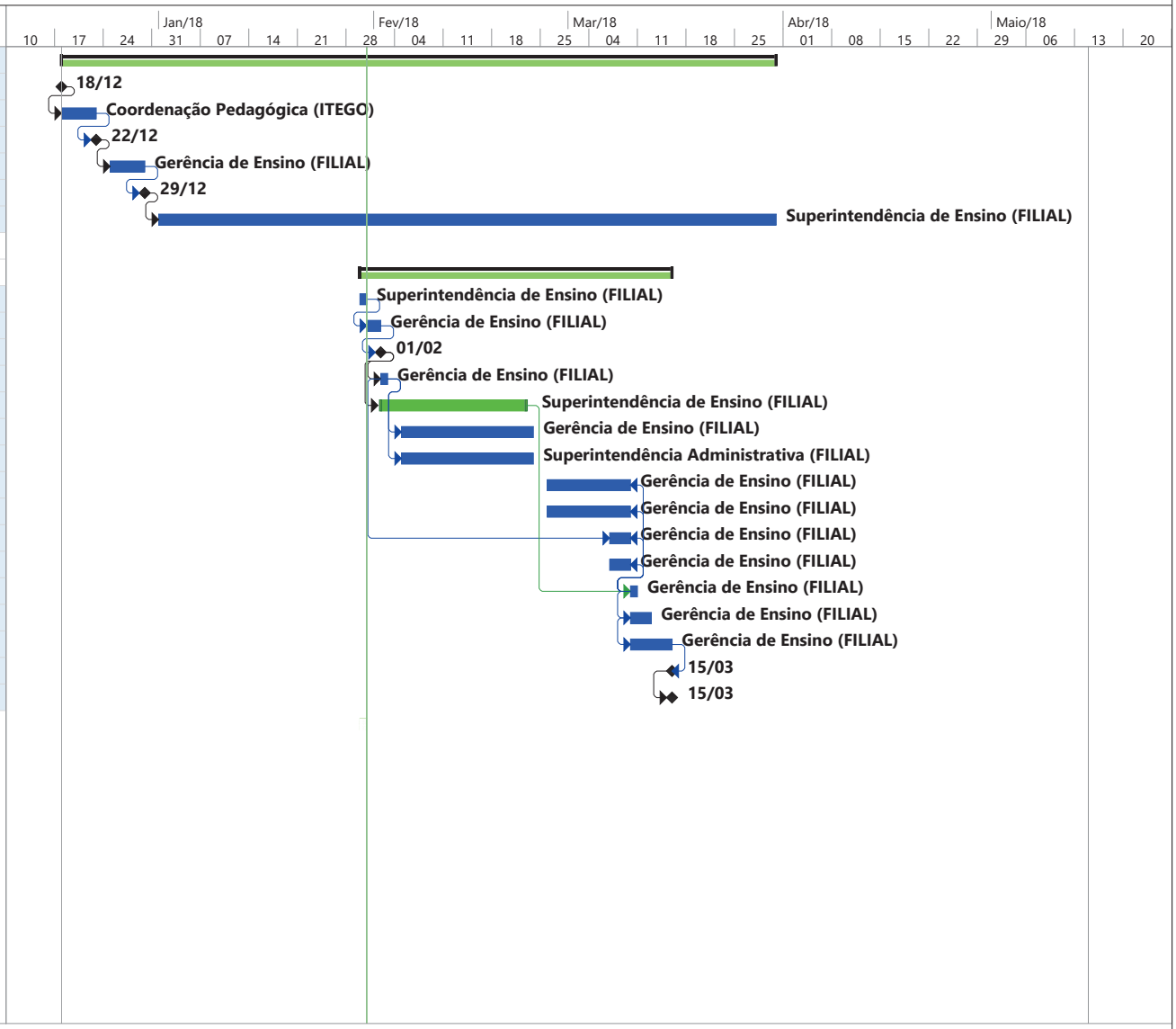
Id	Nome da tarefa	Início	Término
111	**Diminuir evasão dos discentes**	**Seg 08/01/18**	**Sex 30/03/18**
112	Comunicado de Ação	Seg 08/01/18	Seg 08/01/18
113	Levantamento de atividades e acompanhamento	Seg 08/01/18	Sex 12/01/18
114	Solicitar levantamento de dados no ITEGO e COTEC -	Sex 12/01/18	Sex 12/01/18
115	Encaminhar coleta de dados do ITEGO e COTEC -	Seg 15/01/18	Sex 26/01/18
116	**Analise dos dados coletados -**	**Seg 29/01/18**	**Sex 02/02/18**
117	Feedback dos resultados para o Sup. De ensino -	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
118	Levantamento de atividades e acompanhamento -	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
119	Solicitar levantamento de dados no ITEGO e COTEC -	Seg 05/02/18	Sex 09/02/18
120	Encaminhar coleta de dados do ITEGO e COTEC	Seg 12/02/18	Sex 23/02/18
121	**Analise dos dados coletados -**	**Seg 26/02/18**	**Sex 02/03/18**
122	Feedback dos resultados para o Sup. De ensino -	Sex 02/03/18	Sex 02/03/18
123	Levantamento de atividades e acompanhamento -	Sex 02/03/18	Sex 02/03/18
124	Solicitar levantamento de dados no ITEGO e COTEC -	Seg 05/03/18	Sex 09/03/18
125	Encaminhar coleta de dados do ITEGO e COTEC	Sáb 10/03/18	Qui 22/03/18
126	**Analise dos dados coletados -**	**Sex 23/03/18**	**Qui 29/03/18**
127	Feedback dos resultados para o Sup. De ensino -	Qui 29/03/18	Qui 29/03/18
128			
129	**Estabelecer cronograma de reuniões mensais do Conselho Diretc**	**Ter 30/01/18**	**Ter 27/03/18**
130	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
131	Elaboração de pauta de reunião	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
132	Convocar reunião -	Ter 30/01/18	Qua 07/02/18
133	**REUNIÃO !**	**Qui 08/02/18**	**Qui 08/02/18**
134	Elaboração de pauta de reunião	Qui 08/02/18	Qui 08/02/18
135	Convocar reunião -	Sex 09/02/18	Seg 19/02/18
136	**REUNIÃO !**	**Ter 20/02/18**	**Ter 20/02/18**
137	Elaboração de pauta de reunião	Ter 20/02/18	Ter 20/02/18
138	Convocar reunião -	Qua 21/02/18	Qui 01/03/18
139	**REUNIÃO !**	**Sex 02/03/18**	**Sex 02/03/18**
140	Emcaminhamento de evidências	Seg 05/03/18	Qua 07/03/18
141	Análise qualitativa e estatística do trimestre	Qui 08/03/18	Ter 27/03/18
142			
143	**Matricula dos alunos selecionados pelo Processo Seletivo do Cur**	**Ter 30/01/18**	**Qua 31/01/18**
144	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
145	**Contactar os alunos aprovados para efetivarem a matrícula nc**	**Ter 30/01/18**	**Qua 31/01/18**
146			
147			



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

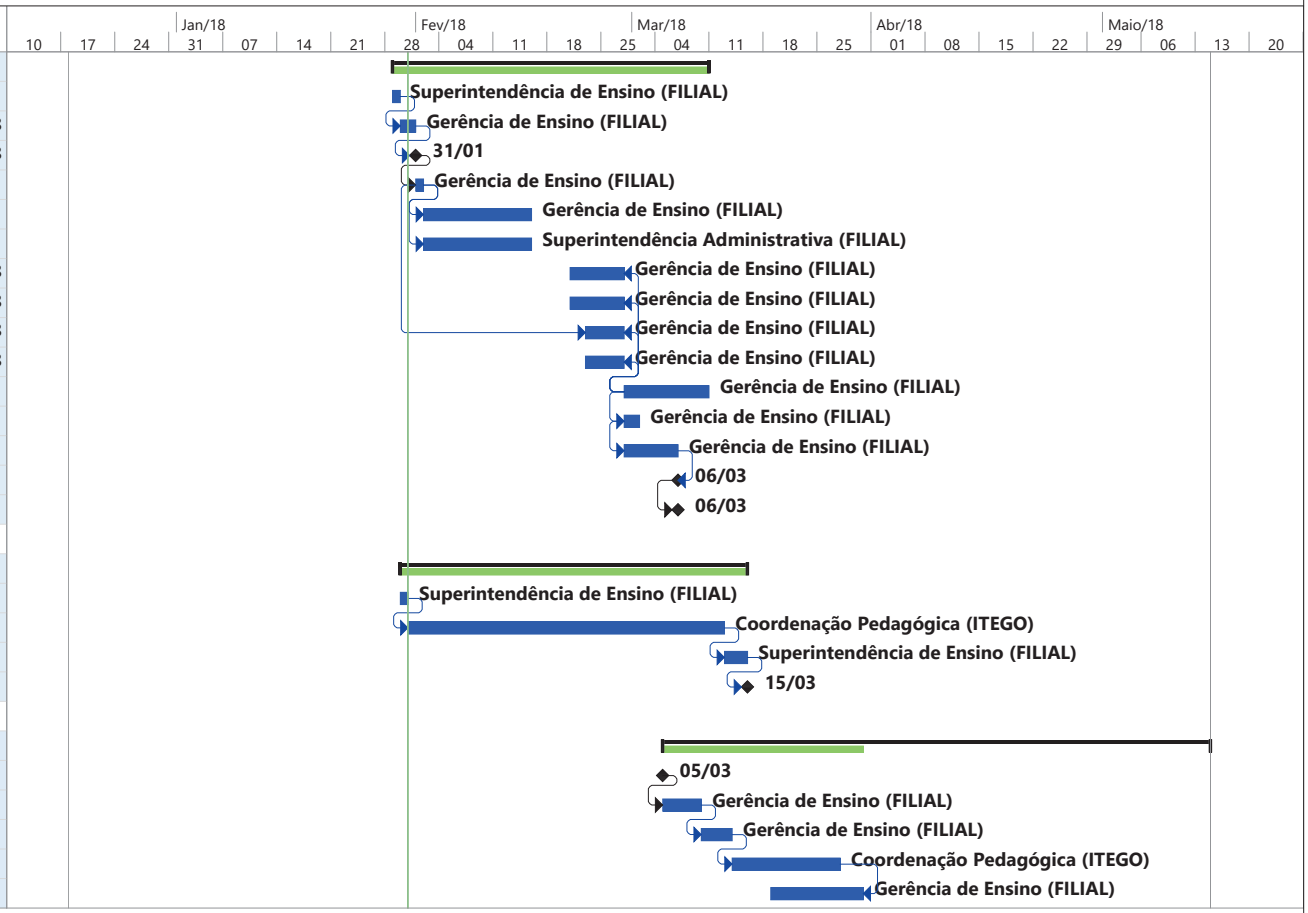
Id	Nome da tarefa	Início	Término
148	**Oferta de Cursos (Preencial e EaD)**	Seg 18/12/17	**Sex 30/03/18**
149	Comunicado de Ação	Seg 18/12/17	Seg 18/12/17
150	Levantamento de demandas de curso	Seg 18/12/17	Sex 22/12/17
151	Envio de levantamento de demandas de curso	Sex 22/12/17	Sex 22/12/17
152	Analise do Levantamento de demandas de curso	Seg 25/12/17	Sex 29/12/17
153	Aprovação de Ofertas	Sex 29/12/17	Sex 29/12/17
154	**Publicação de Ofertas**	**Seg 01/01/18**	**Sex 30/03/18**
155			
156	**Planejamento: Encontro Pedagógico Trimestral**	**Ter 30/01/18**	**Qui 15/03/18**
157	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
158	Elaborar o Projeto de Capacitação	Qua 31/01/18	Qui 01/02/18
159	Aprovar o projeto de Capacitação	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
160	Contratar Projeto com o ITEGO	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
161	Elaborar manual	Sex 02/02/18	Qui 22/02/18
162	Agendar recursos	Seg 05/02/18	Sex 23/02/18
163	Contratar Recursos	Seg 05/02/18	Sex 23/02/18
164	Divulgar evento	Seg 26/02/18	Sáb 10/03/18
165	Acompanhar divulgação do evento	Seg 26/02/18	Sáb 10/03/18
166	Organizar local	Qua 07/03/18	Sáb 10/03/18
167	Secretariar evento	Qua 07/03/18	Sáb 10/03/18
168	**EVENTO !**	**Sáb 10/03/18**	**Sáb 10/03/18**
169	Registrar evento (fotos e listas)	Sáb 10/03/18	Seg 12/03/18
170	Redigir Relatório	Sáb 10/03/18	Qui 15/03/18
171	Entregar e Revisar Relatório	Qui 15/03/18	Qui 15/03/18
172	Aprovar Relatório	Qui 15/03/18	Qui 15/03/18
173			



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite			
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento			
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual			
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo				

Id	Nome da tarefa	Início	Término
174	**Planejamento para o Momento Coletivo**	**Seg 29/01/18**	**Sáb 10/03/18**
175	Comunicado de Ação	Seg 29/01/18	Seg 29/01/18
176	Elaborar o Projeto de Capacitação	Ter 30/01/18	Qua 31/01/18
177	Aprovar o projeto de Capacitação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
178	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
179	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Qui 15/02/18
180	Contratar Recursos	Sex 02/02/18	Qui 15/02/18
181	Divulgar evento	Qua 21/02/18	Qua 28/02/18
182	Acompanhar divulgação do evento	Qua 21/02/18	Qua 28/02/18
183	Organizar local	Sex 23/02/18	Qua 28/02/18
184	Secretariar evento	Sex 23/02/18	Qua 28/02/18
185	**EVENTO !**	**Qua 28/02/18**	**Sáb 10/03/18**
186	Registrar evento (fotos e listas)	Qua 28/02/18	Qui 01/03/18
187	Redigir Relatório	Qua 28/02/18	Ter 06/03/18
188	Entregar e Revisar Relatório	Ter 06/03/18	Ter 06/03/18
189	Aprovar Relatório	Ter 06/03/18	Ter 06/03/18
190			
191	**Planejar e implementar Cursos Superiores de Tecnologia**	**Ter 30/01/18**	**Qui 15/03/18**
192	Comunicado de Ação	Ter 30/01/18	Ter 30/01/18
193	Elaborar PDI dos Cursos Superiores	Qua 31/01/18	Seg 12/03/18
194	Aprovar	Ter 13/03/18	Qui 15/03/18
195	**Submeter ao CEE**	**Qui 15/03/18**	**Qui 15/03/18**
196			
197	**Questionário Perfil de Entrada dos Alunos**	**Seg 05/03/18**	**Seg 14/05/18**
198	Comunicado de Ação	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
199	Elaborar modelo de questionário	Seg 05/03/18	Sex 09/03/18
200	Distribuir questionário	Sáb 10/03/18	Ter 13/03/18
201	Aplicar questionário	Qua 14/03/18	Ter 27/03/18
202	**Analisar questionário e elaborar relatório**	**Seg 19/03/18**	**Sex 30/03/18**



Projeto: ROL de AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

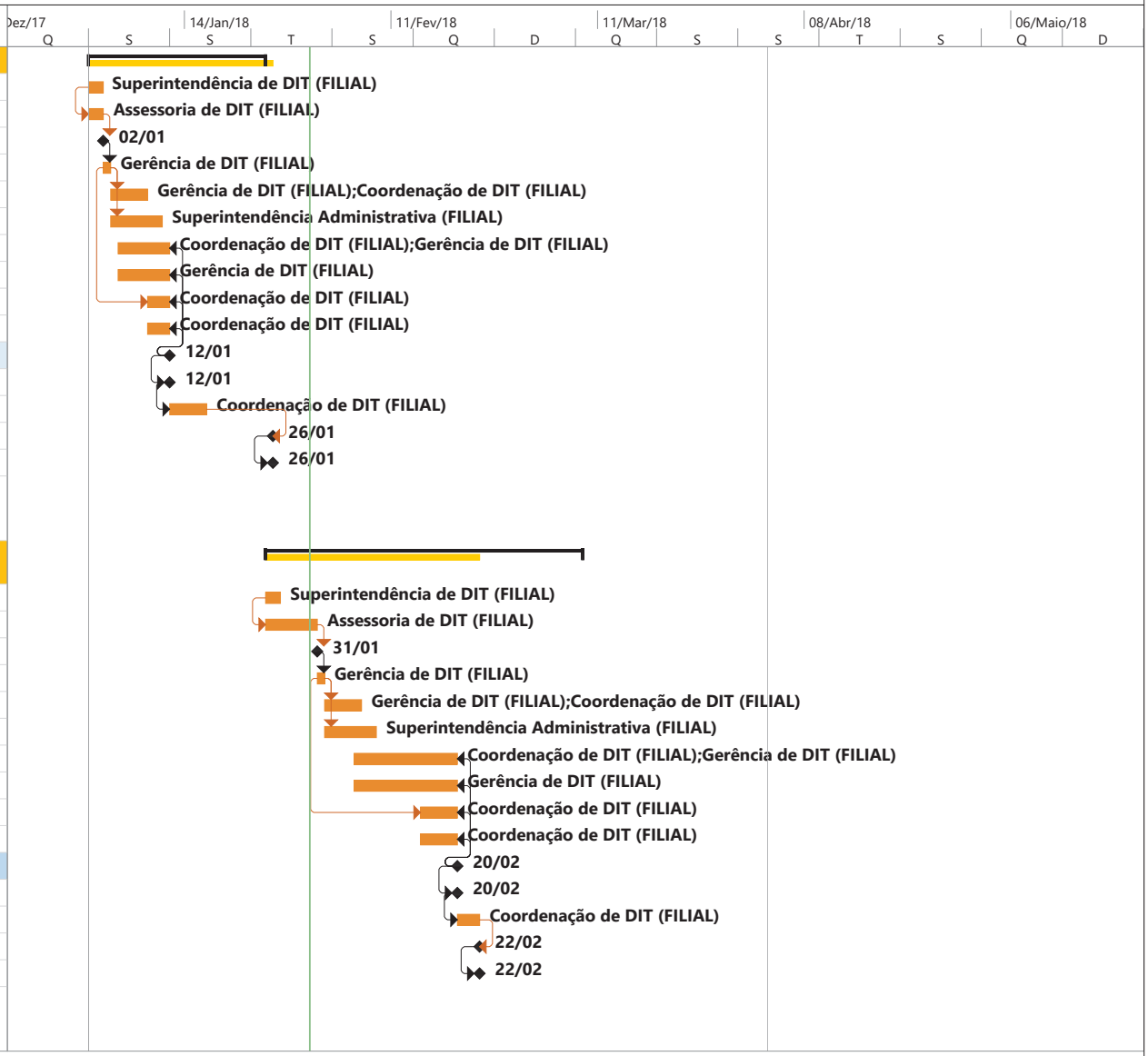
Feveriro

Março

Projetos de Ações DIT

- EAP e Gráfico de Gannt

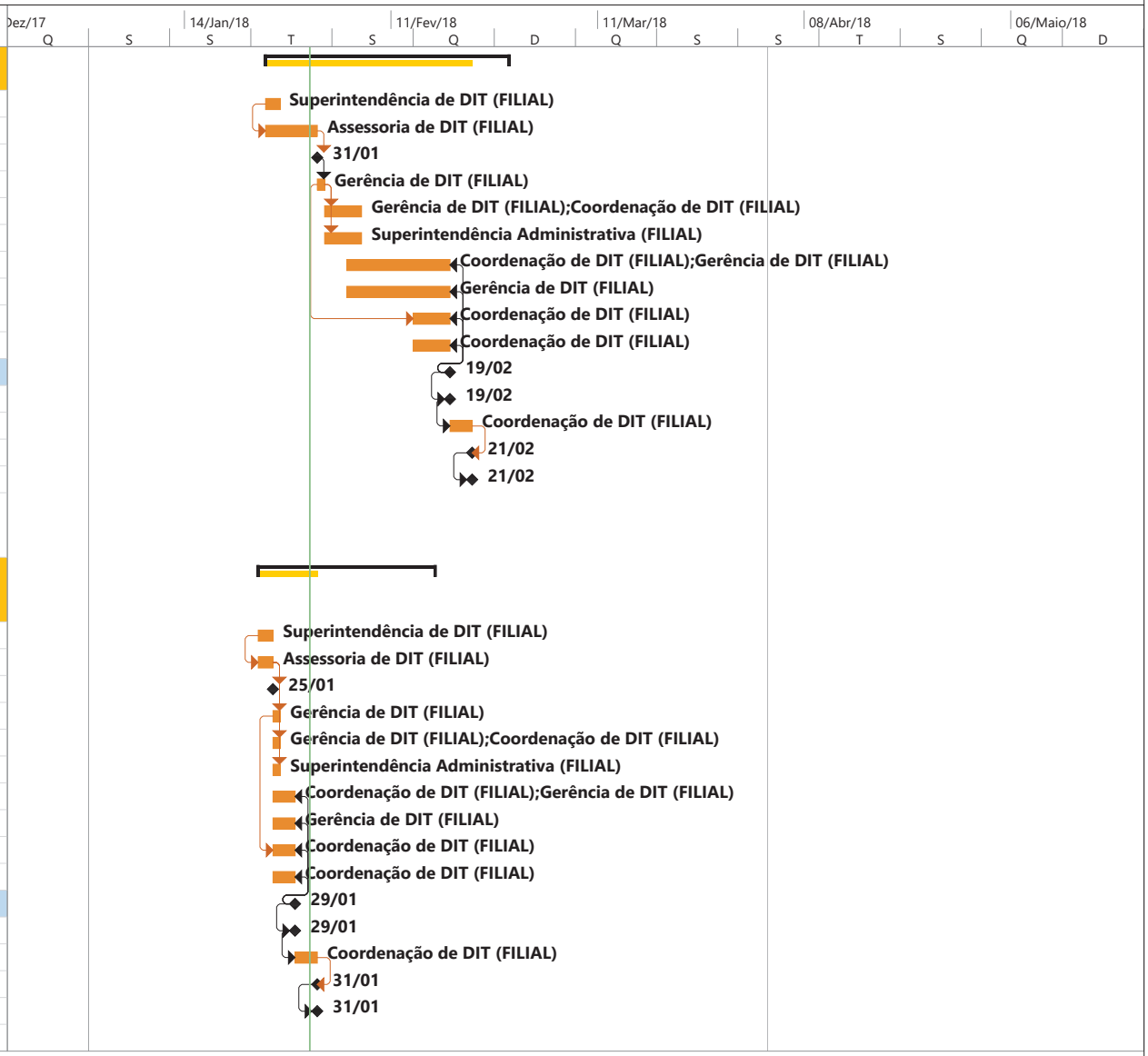
Id	Nome da tarefa	Início	Término
1	**(GOV. ONOFRE QUINAN) SIMPÓSIO: Transformação Digital**	**Seg 01/01/18**	**Qua 24/01/18**
2	Confirmar com o palestrante	Seg 01/01/18	Ter 02/01/18
3	Elaborar o Projeto	Seg 01/01/18	Ter 02/01/18
4	Aprovar o projeto	Ter 02/01/18	Ter 02/01/18
5	Contratar Projeto com o ITEGO	Qua 03/01/18	Qua 03/01/18
6	Agendar recursos	Qui 04/01/18	Seg 08/01/18
7	Contratar Recursos	Qui 04/01/18	Qua 10/01/18
8	Divulgar evento	Sex 05/01/18	Sex 12/01/18
9	Acompanhar divulgação do evento	Sex 05/01/18	Sex 12/01/18
10	Organizar local	Ter 09/01/18	Sex 12/01/18
11	Secretariar evento	Ter 09/01/18	Sex 12/01/18
12	**EVENTO !**	**Sex 12/01/18**	**Sex 12/01/18**
13	Registrar evento (fotos e listas)	Sex 12/01/18	Sex 12/01/18
14	Redigir Relatório	Sex 12/01/18	Ter 16/01/18
15	Entregar e Revisar Relatório	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
16	**Aprovar Relatório**	**Sex 26/01/18**	**Sex 26/01/18**
17			
18	**(GOV. ONOFRE QUINAN) SIMPÓSIO - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro**	**Qui 25/01/18**	**Qui 08/03/18**
19	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
20	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
21	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
22	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
23	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
24	Contratar Recursos	Sex 02/02/18	Qui 08/02/18
25	Divulgar evento	Ter 06/02/18	Ter 20/02/18
26	Acompanhar divulgação do evento	Ter 06/02/18	Ter 20/02/18
27	Organizar local	Qui 15/02/18	Ter 20/02/18
28	Secretariar evento	Qui 15/02/18	Ter 20/02/18
29	**EVENTO !**	**Ter 20/02/18**	**Ter 20/02/18**
30	Registrar evento (fotos e listas)	Ter 20/02/18	Ter 20/02/18
31	Redigir Relatório	Ter 20/02/18	Qui 22/02/18
32	Entregar Relatório	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
33	Aprovar Relatório	Qui 22/02/18	Qui 22/02/18
34			



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

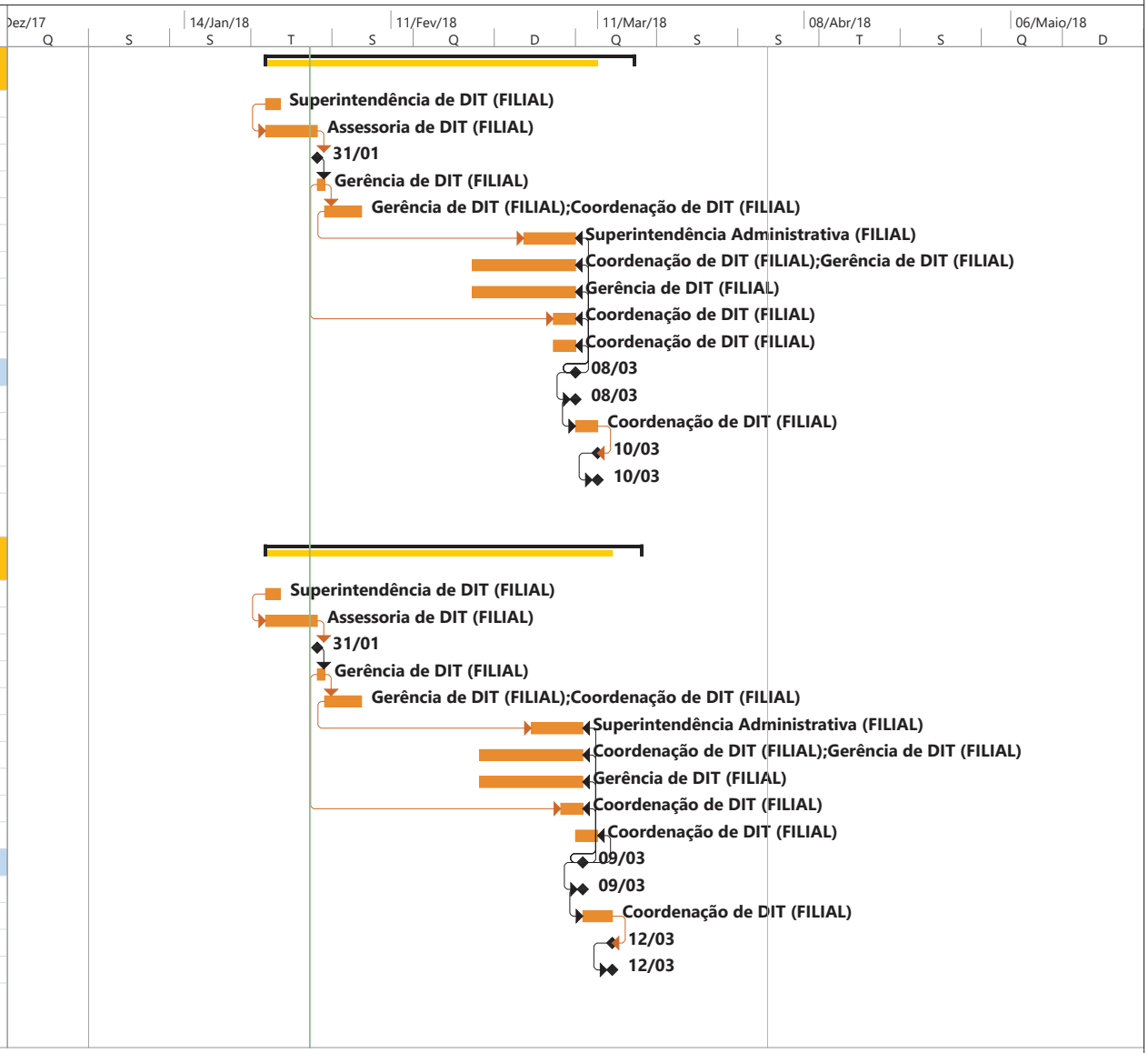
Id	Nome da tarefa	Início	Término
35	**(LABIBE FAIAD) SIMPÓSIO - Modelo Inovador e Empreendedor de Educação: Um olhar para o futuro**	**Qui 25/01/18**	**Seg 26/02/18**
36	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
37	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
38	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
39	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
40	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
41	Contratar Recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
42	Divulgar evento	Seg 05/02/18	Seg 19/02/18
43	Acompanhar divulgação do evento	Seg 05/02/18	Seg 19/02/18
44	Organizar local	Qua 14/02/18	Seg 19/02/18
45	Secretariar evento	Qua 14/02/18	Seg 19/02/18
46	**EVENTO !**	**Seg 19/02/18**	**Seg 19/02/18**
47	Registrar evento (fotos e listas)	Seg 19/02/18	Seg 19/02/18
48	Redigir Relatório	Seg 19/02/18	Qua 21/02/18
49	Entregar Relatório	Qua 21/02/18	Qua 21/02/18
50	Aprovar Relatório	Qua 21/02/18	Qua 21/02/18
51			
52	**(GOV. ONOFRE QUINAN) CONFERÊNCIA - Computação Cognitiva & Transformação Digital: Nova fronteira da inovação na saúde**	**Qua 24/01/18**	**Sex 16/02/18**
53	Confirmar com o palestrante	Qua 24/01/18	Qui 25/01/18
54	Elaborar o Projeto	Qua 24/01/18	Qui 25/01/18
55	**Aprovar o projeto**	**Qui 25/01/18**	**Qui 25/01/18**
56	Contratar Projeto com o ITEGO	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
57	Agendar recursos	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
58	Contratar Recursos	Sex 26/01/18	Sex 26/01/18
59	Divulgar evento	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
60	Acompanhar divulgação do evento	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
61	Organizar local	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
62	Secretariar evento	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
63	**EVENTO !**	**Seg 29/01/18**	**Seg 29/01/18**
64	Registrar evento (fotos e listas)	Seg 29/01/18	Seg 29/01/18
65	Redigir Relatório	Seg 29/01/18	Qua 31/01/18
66	Entregar Relatório	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
67	Aprovar Relatório	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
68			



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

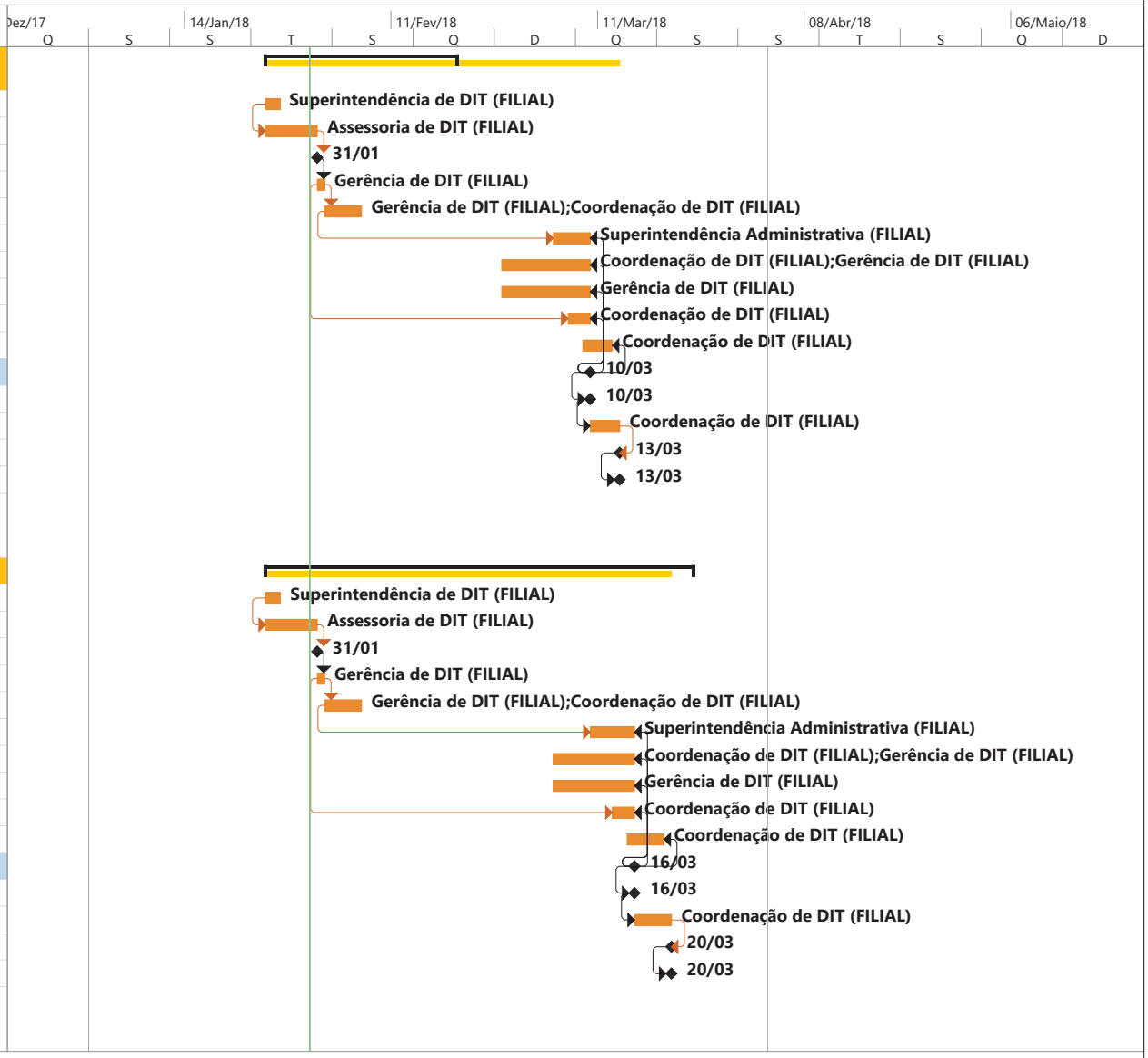
Id	Nome da tarefa	Início	Término
69	**(GOV. ONOFRE QUINAN) SIMPÓSIO - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University**	**Qui 25/01/18**	**Qui 15/03/18**
70	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
71	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
72	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
73	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
74	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
75	Contratar Recursos	Qui 01/03/18	Qui 08/03/18
76	Divulgar evento	Qui 22/02/18	Qui 08/03/18
77	Acompanhar divulgação do evento	Qui 22/02/18	Qui 08/03/18
78	Organizar local	Seg 05/03/18	Qui 08/03/18
79	Secretariar evento	Seg 05/03/18	Qui 08/03/18
80	**EVENTO !**	**Qui 08/03/18**	**Qui 08/03/18**
81	Registrar evento (fotos e listas)	Qui 08/03/18	Qui 08/03/18
82	Redigir Relatório	Qui 08/03/18	Sáb 10/03/18
83	Entregar Relatório	Sáb 10/03/18	Sáb 10/03/18
84	Aprovar Relatório	Sáb 10/03/18	Sáb 10/03/18
85			
86	**(LABIBE FAIAD) SIMPÓSIO - Empreendedorismo Social. Professores da Radford University**	**Qui 25/01/18**	**Sex 16/03/18**
87	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
88	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
89	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
90	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
91	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
92	Contratar Recursos	Sex 02/03/18	Sex 09/03/18
93	Divulgar evento	Sex 23/02/18	Sex 09/03/18
94	Acompanhar divulgação do evento	Sex 23/02/18	Sex 09/03/18
95	Organizar local	Ter 06/03/18	Sex 09/03/18
96	Secretariar evento	Qui 08/03/18	Sáb 10/03/18
97	**EVENTO !**	**Sex 09/03/18**	**Sex 09/03/18**
98	Registrar evento (fotos e listas)	Sex 09/03/18	Sex 09/03/18
99	Redigir Relatório	Sex 09/03/18	Seg 12/03/18
100	Entregar Relatório	Seg 12/03/18	Seg 12/03/18
101	Aprovar Relatório	Seg 12/03/18	Seg 12/03/18
102			



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

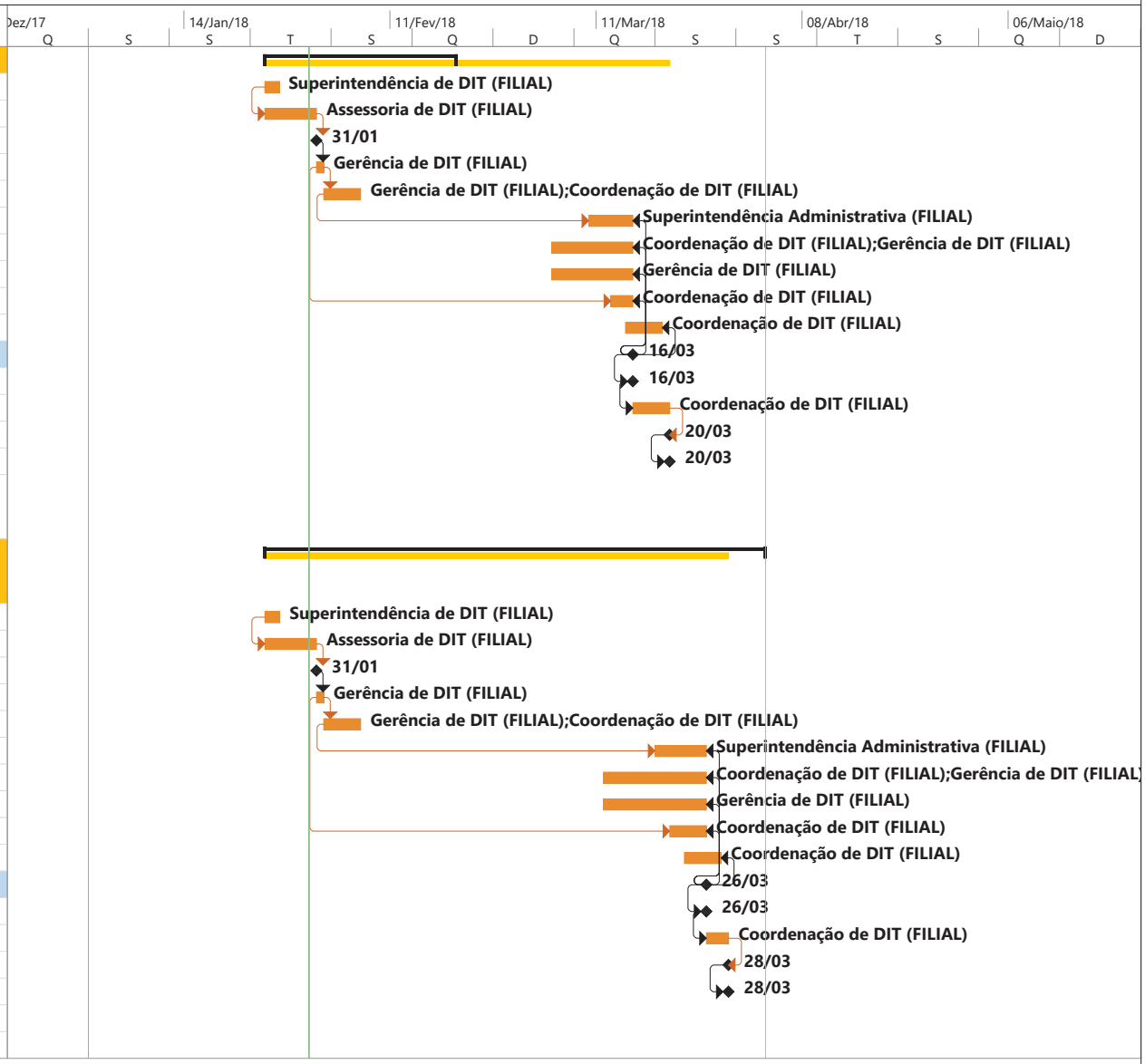
Id	Nome da tarefa	Início	Término
103	**(LABIBE FAIAD) WORKSHOP - Falando de Negócios. Professores da Radford University**	**Qui 25/01/18**	**Seg 19/02/18**
104	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
105	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
106	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
107	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
108	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
109	Contratar Recursos	Seg 05/03/18	Sáb 10/03/18
110	Divulgar evento	Seg 26/02/18	Sáb 10/03/18
111	Acompanhar divulgação do evento	Seg 26/02/18	Sáb 10/03/18
112	Organizar local	Qua 07/03/18	Sáb 10/03/18
113	Secretariar evento	Sex 09/03/18	Seg 12/03/18
114	**EVENTO !**	**Sáb 10/03/18**	**Sáb 10/03/18**
115	Registrar evento (fotos e listas)	Sáb 10/03/18	Sáb 10/03/18
116	Redigir Relatório	Sáb 10/03/18	Ter 13/03/18
117	Entregar Relatório	Ter 13/03/18	Ter 13/03/18
118	Aprovar Relatório	Ter 13/03/18	Ter 13/03/18
119			
120	**(LABIBE FAIAD) EVENTO: Start-Up Weekend**	**Qui 25/01/18**	**Sex 23/03/18**
121	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
122	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
123	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
124	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
125	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
126	Contratar Recursos	Sáb 10/03/18	Sex 16/03/18
127	Divulgar evento	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
128	Acompanhar divulgação do evento	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
129	Organizar local	Ter 13/03/18	Sex 16/03/18
130	Secretariar evento	Qui 15/03/18	Seg 19/03/18
131	**EVENTO !**	**Sex 16/03/18**	**Sex 16/03/18**
132	Registrar evento (fotos e listas)	Sex 16/03/18	Sex 16/03/18
133	Redigir Relatório	Sex 16/03/18	Ter 20/03/18
134	Entregar Relatório	Ter 20/03/18	Ter 20/03/18
135	Aprovar Relatório	Ter 20/03/18	Ter 20/03/18
136			



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

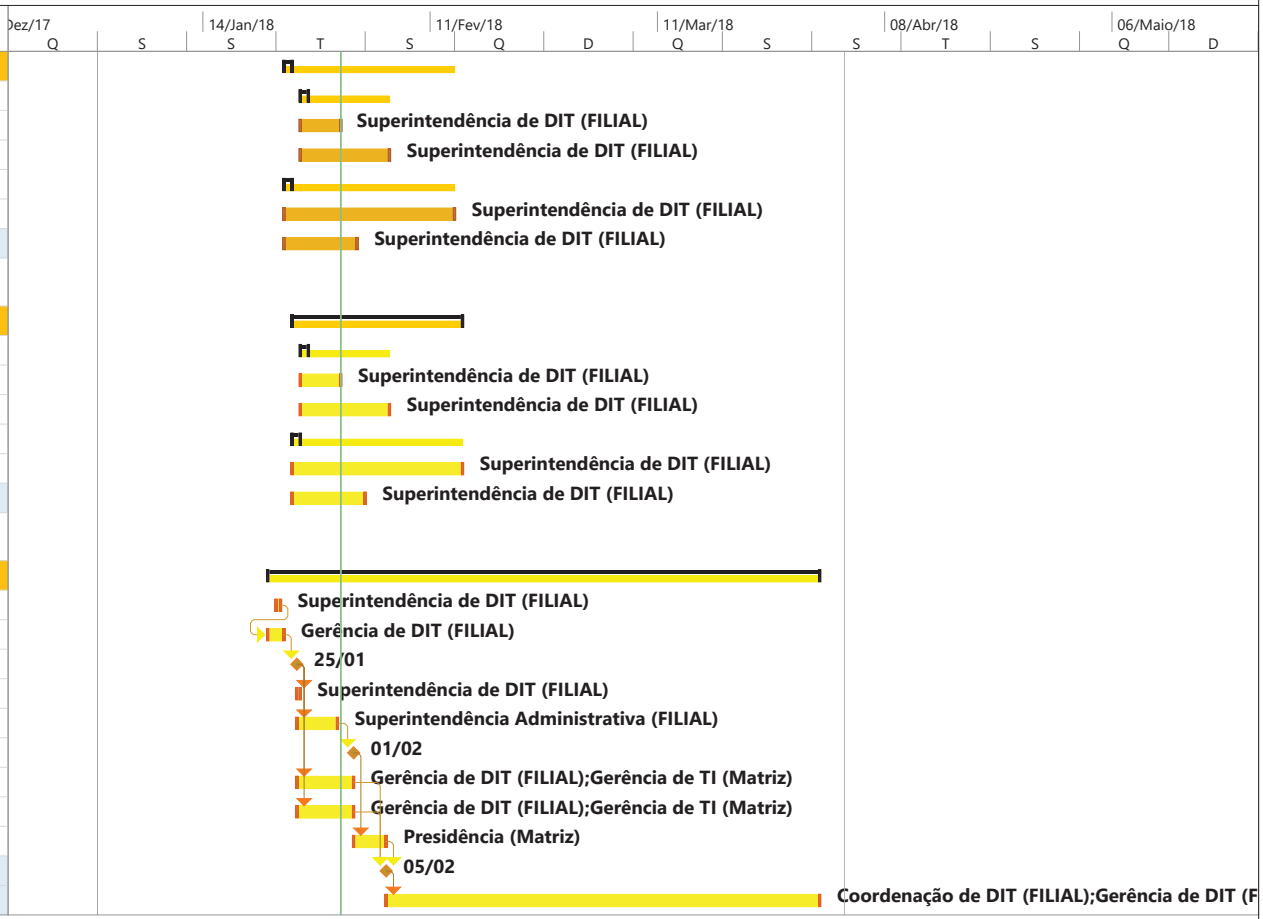
Id	Nome da tarefa	Início	Término
137	**(GOV. ONOFRE QUINAN) EVENTO: Start-Up Weekend**	**Qui 25/01/18**	**Seg 19/02/18**
138	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
139	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
140	**Aprovar o projeto**	**Qua 31/01/18**	**Qua 31/01/18**
141	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
142	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
143	Contratar Recursos	Sáb 10/03/18	Sex 16/03/18
144	Divulgar evento	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
145	Acompanhar divulgação do evento	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
146	Organizar local	Ter 13/03/18	Sex 16/03/18
147	Secretariar evento	Qui 15/03/18	Seg 19/03/18
148	**EVENTO !**	**Sex 16/03/18**	**Sex 16/03/18**
149	Registrar evento (fotos e listas)	Sex 16/03/18	Sex 16/03/18
150	Redigir Relatório	Sex 16/03/18	Ter 20/03/18
151	Entregar Relatório	Ter 20/03/18	Ter 20/03/18
152	Aprovar Relatório	Ter 20/03/18	Ter 20/03/18
153			
154	**(GOV. ONOFRE QUINAN) CONFERÊNCIA - Computação cognitiva como ferramenta auxiliar na descoberta de novos fármacos**	**Qui 25/01/18**	**Seg 02/04/18**
155	Confirmar com o palestrante	Qui 25/01/18	Sex 26/01/18
156	Elaborar o Projeto	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
157	Aprovar o projeto	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
158	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
159	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
160	Contratar Recursos	Seg 19/03/18	Seg 26/03/18
161	Divulgar evento	Seg 12/03/18	Seg 26/03/18
162	Acompanhar divulgação do evento	Seg 12/03/18	Seg 26/03/18
163	Organizar local	Qua 21/03/18	Seg 26/03/18
164	Secretariar evento	Sex 23/03/18	Ter 27/03/18
165	**EVENTO !**	**Seg 26/03/18**	**Seg 26/03/18**
166	Registrar evento (fotos e listas)	Seg 26/03/18	Seg 26/03/18
167	Redigir Relatório	Seg 26/03/18	Qua 28/03/18
168	Entregar Relatório	Qua 28/03/18	Qua 28/03/18
169	Aprovar Relatório	Qua 28/03/18	Qua 28/03/18
170			
171			



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

Id	Nome da tarefa	Início	Término
172	**PRODUÇÃO DE FARINHA**	**Qua 24/01/18**	**Qua 24/01/18**
173	**Pactuação com SED**	**Sex 26/01/18**	**Sex 26/01/18**
174	Definir métricas	Sex 26/01/18	Ter 30/01/18
175	Agregar realizado - 2017	Sex 26/01/18	Seg 05/02/18
176	**Visita de inspeção de mensuração**	**Qua 24/01/18**	**Qua 24/01/18**
177	Levantar produção	Qua 24/01/18	Ter 13/02/18
178	**Realizar processo de relatório semanal de evidências**	**Qua 24/01/18**	**Qui 01/02/18**
179			
180	**PRODUÇÃO AUDACES**	**Qui 25/01/18**	**Qua 14/02/18**
181	**Pactuação com SED**	**Sex 26/01/18**	**Sex 26/01/18**
182	Definir métricas	Sex 26/01/18	Ter 30/01/18
183	Agregar realizado - 2017	Sex 26/01/18	Seg 05/02/18
184	**Visita de inspeção de mensuração**	**Qui 25/01/18**	**Qui 25/01/18**
185	Levantar produção	Qui 25/01/18	Qua 14/02/18
186	**Realizar processo de relatório semanal de evidências**	**Qui 25/01/18**	**Sex 02/02/18**
187			
188	**CO-REALIZAÇÃO DE EVENTOS**	**Seg 22/01/18**	**Sex 30/03/18**
189	Concepção do Programa	Ter 23/01/18	Ter 23/01/18
190	Redação do Programa	Seg 22/01/18	Ter 23/01/18
191	Aprovação do Programa	Qui 25/01/18	Qui 25/01/18
192	Apresentação do Programa aos Diretores de ITEGOs	Qui 25/01/18	Qui 25/01/18
193	Elaboração de Edital de Seleção Contínua de Projetos de CO-	Qui 25/01/18	Ter 30/01/18
194	Aprovação do Edital	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
195	Desenvolvimento e publicação de SITE para cadastro de CO-F	Qui 25/01/18	Qui 01/02/18
196	Desenvolvimento de Formulário de Inscrição ao Evento - alur	Qui 25/01/18	Qui 01/02/18
197	Nomeação de Comissão Permanente de Avaliação de Propos	Qui 01/02/18	Seg 05/02/18
198	**Publicação de Edital de Seleção Contínua de Projetos de CO**	**Seg 05/02/18**	**Seg 05/02/18**
199	Calendário de contatos com empresas por ITEGO	Seg 05/02/18	Sex 30/03/18



Projeto: DIT - EVENTOS
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo	

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

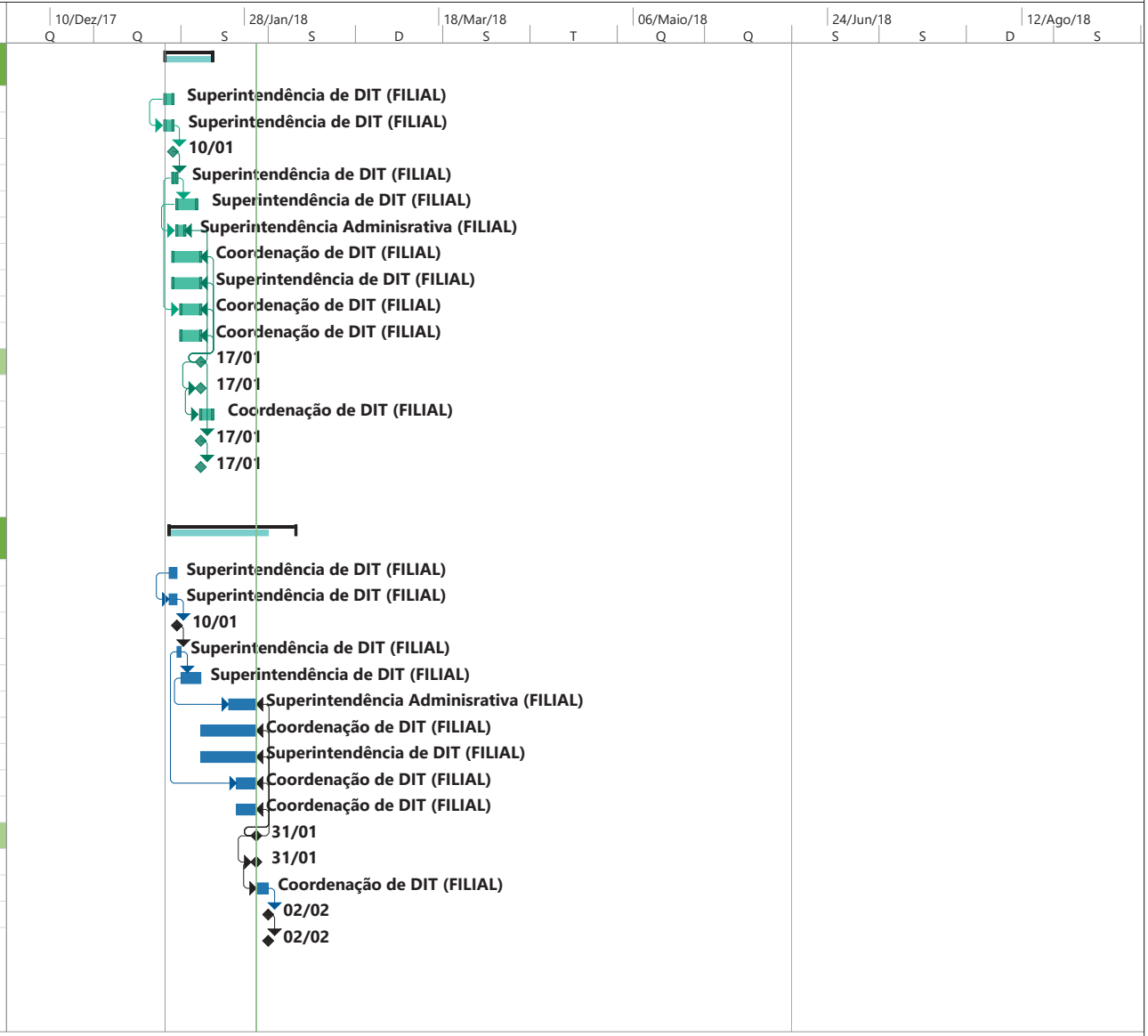
Feveriro

Março

Projetos de Ações APA

- EAP e Gráfico de Gannt

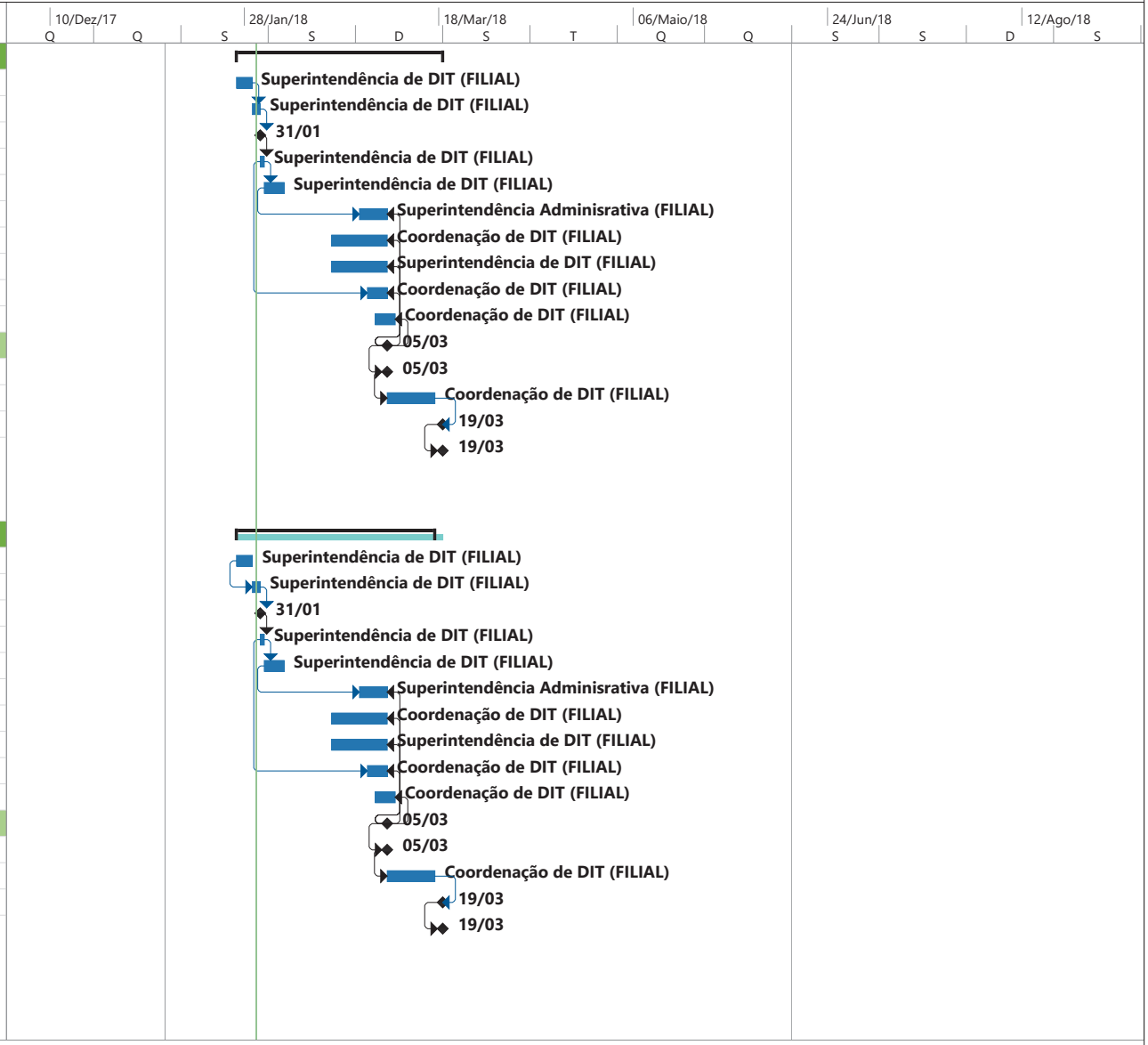
Id	Nome da tarefa	Início	Término
1	**(AGNALDO CAMPOS NETTO) VISITA TÉCNICA: Laboratório de Geologia da UFG**	**Seg 08/01/18**	**Sex 19/01/18**
2	Confirmar "Ação" no parceiro	Seg 08/01/18	Ter 09/01/18
3	Elaborar o Projeto	Seg 08/01/18	Ter 09/01/18
4	Aprovar o projeto	Qua 10/01/18	Qua 10/01/18
5	Contratar Projeto com o ITEGO	Qua 10/01/18	Qua 10/01/18
6	Agendar recursos	Qui 11/01/18	Seg 15/01/18
7	Contratar Recursos	Qui 11/01/18	Sex 12/01/18
8	Divulgar ação	Qua 10/01/18	Ter 16/01/18
9	Acompanhar divulgação da ação	Qua 10/01/18	Ter 16/01/18
10	Organizar local	Sex 12/01/18	Ter 16/01/18
11	Secretariar ação	Sex 12/01/18	Ter 16/01/18
12	AÇÃO !	Qua 17/01/18	Qua 17/01/18
13	Registrar ação (fotos e listas)	Qua 17/01/18	Qua 17/01/18
14	Redigir Relatório	Qua 17/01/18	Sex 19/01/18
15	Entregar Relatório	Qua 17/01/18	Qua 17/01/18
16	Aprovar Relatório	Qua 17/01/18	Qua 17/01/18
17	**(AGNALDO CAMPOS NETTO) MOSTRA TÉCNICA: Maquete da Cadeia de Suprimentos**	**Ter 09/01/18**	**Sex 09/02/18**
18	Confirmar "Ação" no parceiro	Ter 09/01/18	Qua 10/01/18
19	Elaborar o Projeto	Ter 09/01/18	Qua 10/01/18
20	Aprovar o projeto	Qua 10/01/18	Qua 10/01/18
21	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 11/01/18	Qui 11/01/18
22	Agendar recursos	Sex 12/01/18	Ter 16/01/18
23	Contratar Recursos	Qua 24/01/18	Qua 31/01/18
24	Divulgar ação	Qua 17/01/18	Qua 31/01/18
25	Acompanhar divulgação da ação	Qua 17/01/18	Qua 31/01/18
26	Organizar local	Sex 26/01/18	Qua 31/01/18
27	Secretariar ação	Sex 26/01/18	Qua 31/01/18
28	AÇÃO !	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
29	Registrar ação (fotos e listas)	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
30	Redigir Relatório	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
31	Entregar Relatório	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
32	Aprovar Relatório	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18



Projeto: APA - AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

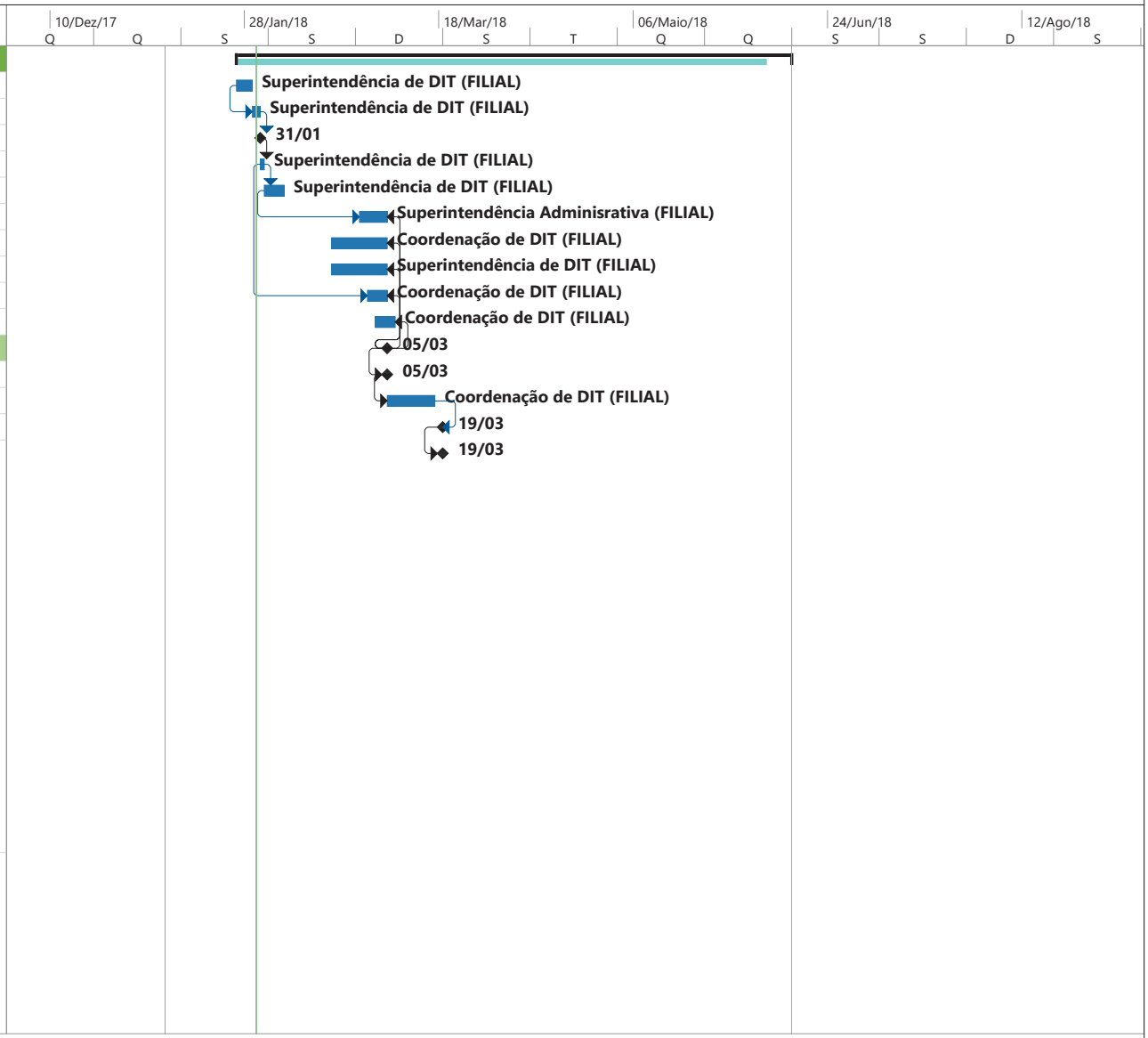
Id	Nome da tarefa	Início	Término
33	**(GOV. ONOFRE QUINAN) Looking the business**	**Sex 26/01/18**	**Seg 19/03/18**
34	Confirmar "Ação" no parceiro	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
35	Elaborar o Projeto	Ter 30/01/18	Qua 31/01/18
36	Aprovar o projeto	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
37	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
38	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
39	Contratar Recursos	Seg 26/02/18	Seg 05/03/18
40	Divulgar ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
41	Acompanhar divulgação da ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
42	Organizar local	Qua 28/02/18	Seg 05/03/18
43	Secretariar ação	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
44	AÇÃO !	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
45	Registrar ação (fotos e listas)	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
46	Redigir Relatório	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
47	Entregar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18
48	Aprovar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18
49	**(LABIBE FAIAD) Looking the business**	**Sex 26/01/18**	**Sex 16/03/18**
50	Confirmar "Ação" no parceiro	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
51	Elaborar o Projeto	Ter 30/01/18	Qua 31/01/18
52	Aprovar o projeto	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
53	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
54	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
55	Contratar Recursos	Seg 26/02/18	Seg 05/03/18
56	Divulgar ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
57	Acompanhar divulgação da ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
58	Organizar local	Qua 28/02/18	Seg 05/03/18
59	Secretariar ação	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
60	AÇÃO !	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
61	Registrar ação (fotos e listas)	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
62	Redigir Relatório	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
63	Entregar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18
64	Aprovar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18



Projeto: APA - AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

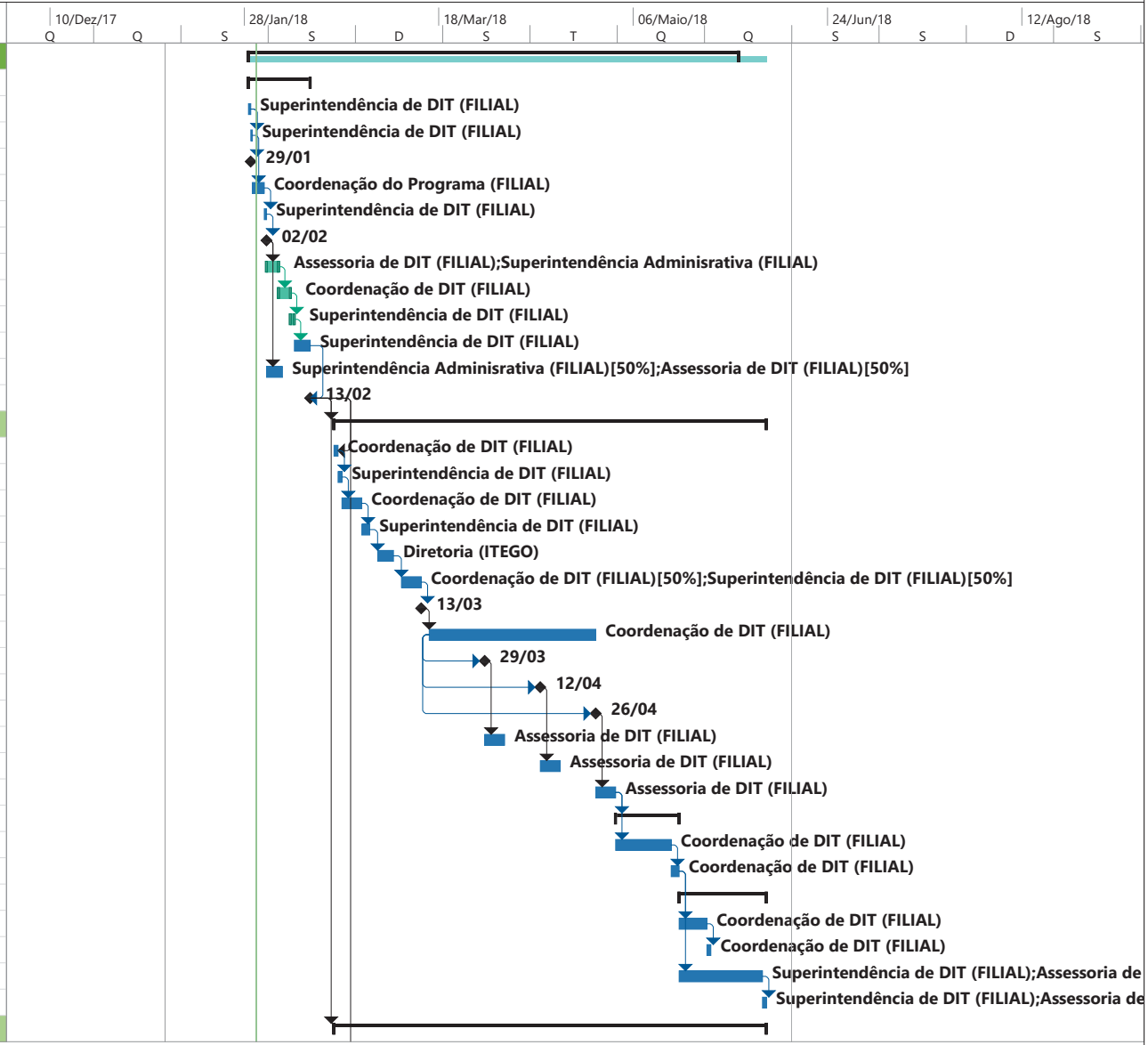
Id	Nome da tarefa	Início	Término
65	**(ANTÔNIO SALLES) Looking the business**	**Sex 26/01/18**	**Qui 14/06/18**
66	Confirmar "Ação" no parceiro	Sex 26/01/18	Seg 29/01/18
67	Elaborar o Projeto	Ter 30/01/18	Qua 31/01/18
68	Aprovar o projeto	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
69	Contratar Projeto com o ITEGO	Qui 01/02/18	Qui 01/02/18
70	Agendar recursos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
71	Contratar Recursos	Seg 26/02/18	Seg 05/03/18
72	Divulgar ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
73	Acompanhar divulgação da ação	Seg 19/02/18	Seg 05/03/18
74	Organizar local	Qua 28/02/18	Seg 05/03/18
75	Secretariar ação	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
76	AÇÃO !	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
77	Registrar ação (fotos e listas)	Seg 05/03/18	Seg 05/03/18
78	Redigir Relatório	Seg 05/03/18	Sex 16/03/18
79	Entregar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18
80	Aprovar Relatório	Seg 19/03/18	Seg 19/03/18
81			



Projeto: APA - AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo	

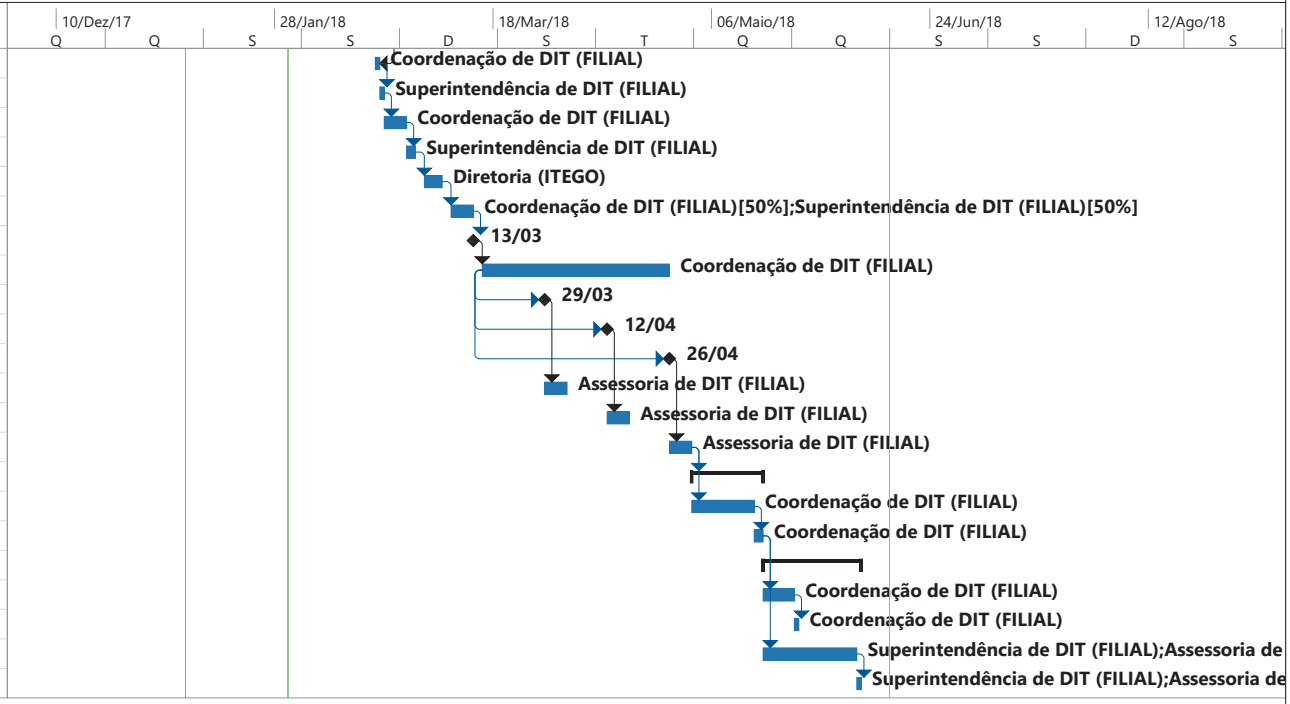
Id	Nome da tarefa	Início	Término
82	**PROGRAMA APA/DIT: Agentes Técnicos de Inovaçã**	**Seg 29/01/18**	**Sex 01/06/18**
83	**Elaboração do Programa**	**Seg 29/01/18**	**Ter 13/02/18**
84	Apresentação do Programa "ALI"	Seg 29/01/18	Seg 29/01/18
85	Concepção do Programa "ATI"	Seg 29/01/18	Seg 29/01/18
86	Previsão de Recursos e BOLSAS	Seg 29/01/18	Seg 29/01/18
87	Redação do Programa "ATI"	Ter 30/01/18	Qui 01/02/18
88	Apresentação do Programa "ATI"	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
89	Aprovação do Programa	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18
90	Elaborar Edital de Seleção de professores para	Sex 02/02/18	Seg 05/02/18
91	Divulgação de Edital de Professores para o ATI	Seg 05/02/18	Qui 08/02/18
92	Seleção de Professores	Qui 08/02/18	Sex 09/02/18
93	Capacitação de Professores	Sex 09/02/18	Ter 13/02/18
94	Elaboração de Edital de Seleção de Alunos	Sex 02/02/18	Ter 06/02/18
95	Kick-off do Programa	Ter 13/02/18	Ter 13/02/18
96	**(GOV. ONOFRE QUINAN) PROGRAMA APA/DIT: A**	**Seg 19/02/18**	**Sex 08/06/18**
97	Evento de Apresentação do Programa ATI aos a	Seg 19/02/18	Ter 20/02/18
98	Publicação de Edital de Seleção de Alunos	Ter 20/02/18	Qua 21/02/18
99	Recebimento de Inscrições	Qua 21/02/18	Seg 26/02/18
100	Julgamento e Seleções	Seg 26/02/18	Qua 28/02/18
101	Contratação de Alunos	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
102	Capacitação de Alunos - Setor Produtivo "X" + (	Qui 08/03/18	Ter 13/03/18
103	Kick-Off da Etapa de Visitas às Empresas	Ter 13/03/18	Ter 13/03/18
104	Visitas às Empresas - Setor Produtivo "X"	Qui 15/03/18	Qui 26/04/18
105	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 29/03/18	Qui 29/03/18
106	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 12/04/18	Qui 12/04/18
107	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 26/04/18	Qui 26/04/18
108	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 29/03/18	Ter 03/04/18
109	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 12/04/18	Ter 17/04/18
110	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 26/04/18	Ter 01/05/18
111	**Jornada de Diagnóstico do Setor Produtivo "X"**	**Ter 01/05/18**	**Qui 17/05/18**
112	Divulgação da Jornana	Ter 01/05/18	Ter 15/05/18
113	JORNADA !	Ter 15/05/18	Qui 17/05/18
114	**Fechamento do Ciclo**	**Qui 17/05/18**	**Sex 08/06/18**
115	Redação do Relatório Final	Qui 17/05/18	Qui 24/05/18
116	Entrega do Relatório Final	Qui 24/05/18	Sex 25/05/18
117	Redação de Publicação Científica	Qui 17/05/18	Qui 07/06/18
118	Submissão e Entrega	Qui 07/06/18	Sex 08/06/18
119	**(AGUINALDO CAMPOS NETTO) PROGRAMA APA**	**Seg 19/02/18**	**Sex 08/06/18**



Projeto: APA - AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

Id	Nome da tarefa	Início	Término
120	Evento de Apresentação do Programa ATI aos a	Seg 19/02/18	Ter 20/02/18
121	Publicação de Edital de Seleção de Alunos	Ter 20/02/18	Qua 21/02/18
122	Recebimento de Inscrições	Qua 21/02/18	Seg 26/02/18
123	Julgamento e Seleções	Seg 26/02/18	Qua 28/02/18
124	Contratação de Alunos	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
125	Capacitação de Alunos - Setor Produtivo "X"	Qui 08/03/18	Ter 13/03/18
126	Kick-Off da Etapa de Visitas às Empresas	Ter 13/03/18	Ter 13/03/18
127	Visitas às Empresas - Setor Produtivo "X"	Qui 15/03/18	Qui 26/04/18
128	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 29/03/18	Qui 29/03/18
129	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 12/04/18	Qui 12/04/18
130	Recebimento de Relatórios de Visitas	Qui 26/04/18	Qui 26/04/18
131	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 29/03/18	Ter 03/04/18
132	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 12/04/18	Ter 17/04/18
133	Análise de Relatórios pelos Professores	Qui 26/04/18	Ter 01/05/18
134	**Jornada de Diagnóstico do Setor Produtivo "X"**	**Ter 01/05/18**	**Qui 17/05/18**
135	Divulgação da Jornana	Ter 01/05/18	Ter 15/05/18
136	JORNADA !	Ter 15/05/18	Qui 17/05/18
137	**Fechamento do Ciclo**	**Qui 17/05/18**	**Sex 08/06/18**
138	Redação do Relatório Final	Qui 17/05/18	Qui 24/05/18
139	Entrega do Relatório Final	Qui 24/05/18	Sex 25/05/18
140	Redação de Publicação Científica	Qui 17/05/18	Qui 07/06/18
141	Submissão e Entrega	Qui 07/06/18	Sex 08/06/18



Projeto: APA - AÇÕES
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

Planejamento Trimestral

Lote 03

2018

Janeiro

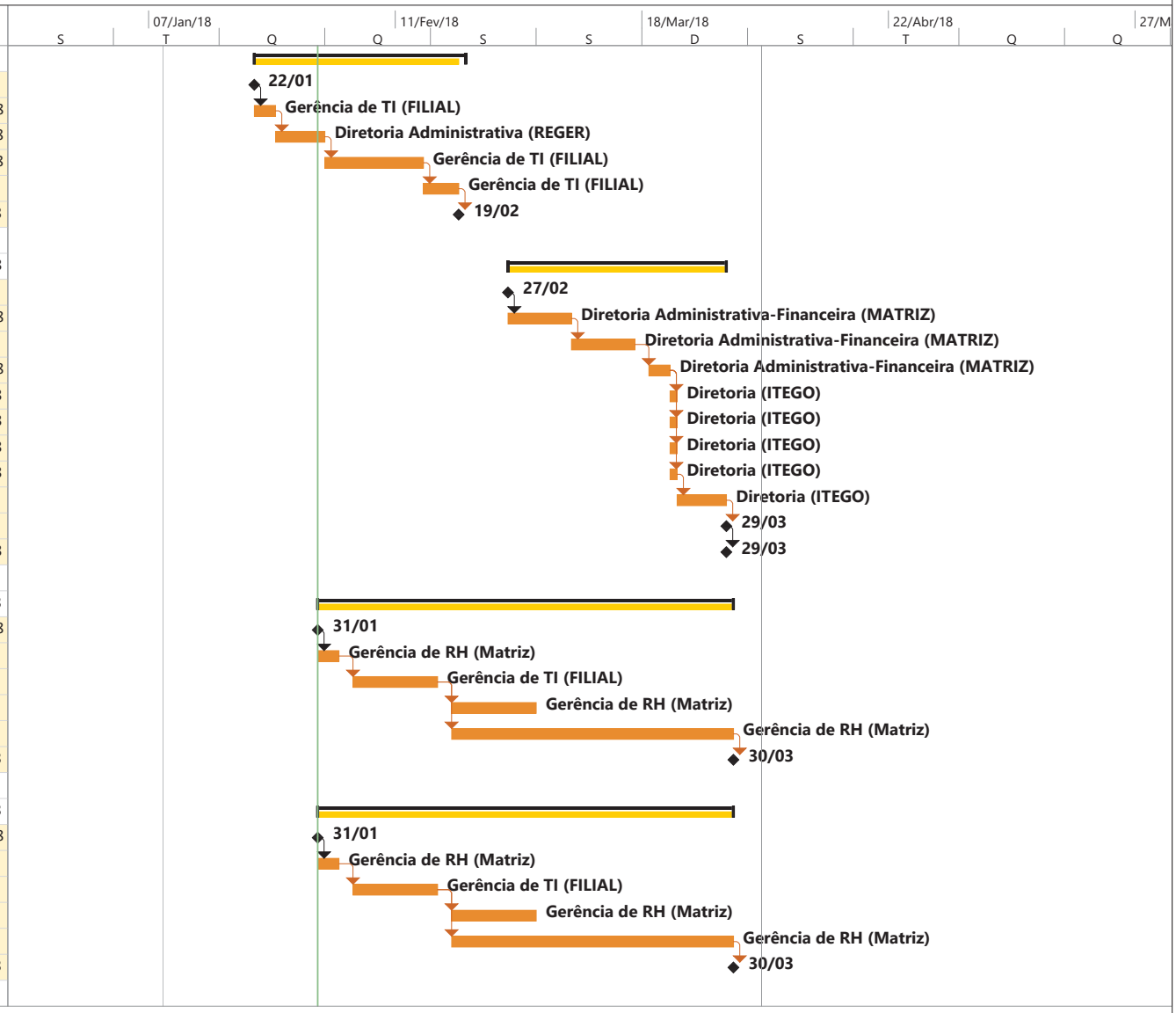
Feveriro

Março

Projetos de Ações Administrativas

- EAP e Gráfico de Gannt

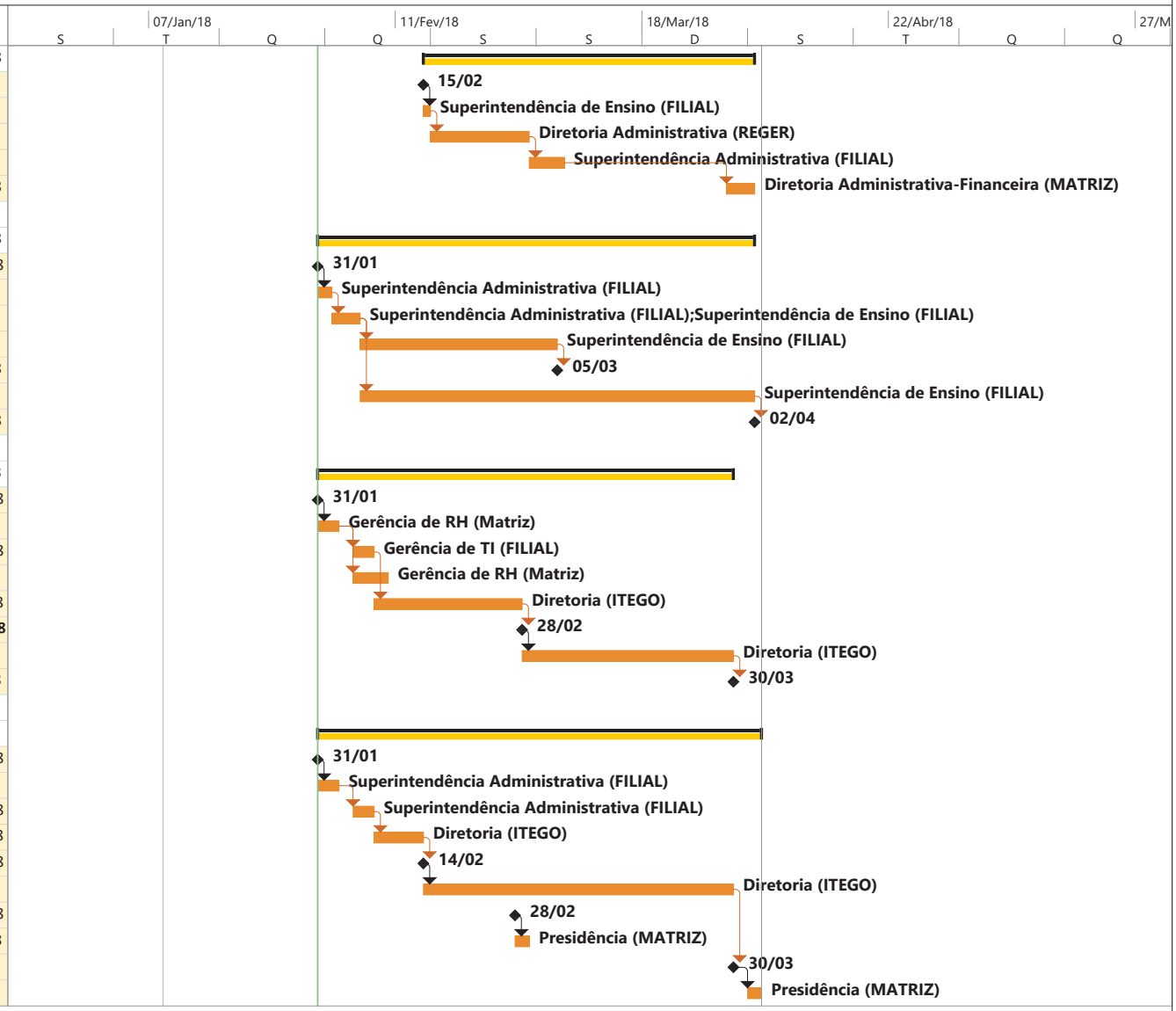
Id	Nome da tarefa	Início	Término
1	**Adequação de velocidade das Internets**	**Seg 22/01/18**	**Ter 20/02/18**
2	Comunicado de Ação	Seg 22/01/18	Seg 22/01/18
3	Solicitar status atual e demanda de Internet	Seg 22/01/18	Qua 24/01/18
4	Aquisição de seviços locais de Internet	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
5	Instalação de seviços locais de Internet	Qui 01/02/18	Qua 14/02/18
6	Teste de capacidade de Internet instalada	Qui 15/02/18	Seg 19/02/18
7	**Validação de Instalação**	**Seg 19/02/18**	**Seg 19/02/18**
8			
9	**Análise Ambiental do ITEGO - (SWOT versus TOWS)**	**Ter 27/02/18**	**Qui 29/03/18**
10	Comunicado de Ação	Ter 27/02/18	Ter 27/02/18
11	Convocação de reunião com equipe ITEGO Anápolis	Ter 27/02/18	Qua 07/03/18
12	Convocação de reunião com equipe ITEGO Catalão	Qui 08/03/18	Sex 16/03/18
13	Planejamento de reunião de trabalho	Seg 19/03/18	Qua 21/03/18
14	**Realização de Reunião- ITEGO Gov. Onofre Quinan**	**Qui 22/03/18**	**Qui 22/03/18**
15	**Realização de Reunião - ITEGO Labibe Faiad**	**Qui 22/03/18**	**Qui 22/03/18**
16	**Realização de Reunião - ITEGOs Aguinaldo Campos Netto**	**Qui 22/03/18**	**Qui 22/03/18**
17	**Realização de Reunião - ITEGOs Antônio Salles**	**Qui 22/03/18**	**Qui 22/03/18**
18	Elaboração de Relatório de Análise Ambiental	Sex 23/03/18	Qui 29/03/18
19	Entrega de Relatório e evidências	Qui 29/03/18	Qui 29/03/18
20	**Recebimento de Relatório e evidências**	**Qui 29/03/18**	**Qui 29/03/18**
21			
22	**Acompanhamento da frequência dos servidores do REGER**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
23	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
24	Defenir metodologia legal de registro de frequência	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
25	Implantar sistema e procedimentos de registro de frequência	Seg 05/02/18	Sex 16/02/18
26	Difundir sistema e procedimentos de registro de frequência	Seg 19/02/18	Sex 02/03/18
27	Executar registros de frequência	Seg 19/02/18	Sex 30/03/18
28	**Recebimento de relatório automático de frequências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
29			
30	**Acompanhamento da frequência dos servidores da SED**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
31	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
32	Defenir metodologia legal de registro de frequência	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
33	Implantar sistema e procedimentos de registro de frequência	Seg 05/02/18	Sex 16/02/18
34	Difundir sistema e procedimentos de registro de frequência	Seg 19/02/18	Sex 02/03/18
35	Executar registros de frequência	Seg 19/02/18	Sex 30/03/18
36	**Recebimento de relatório automático de frequências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
37			



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa | Resumo do projeto | Tarefa Manual | Somente início | Data limite
Divisão | Tarefa Inativa | Somente duração | Somente término | Andamento
Marco | Marco Inativo | Acúmulo de Resumo Manual | Tarefas externas | Progresso manual
Resumo | Resumo Inativo | Resumo Manual | Marco externo

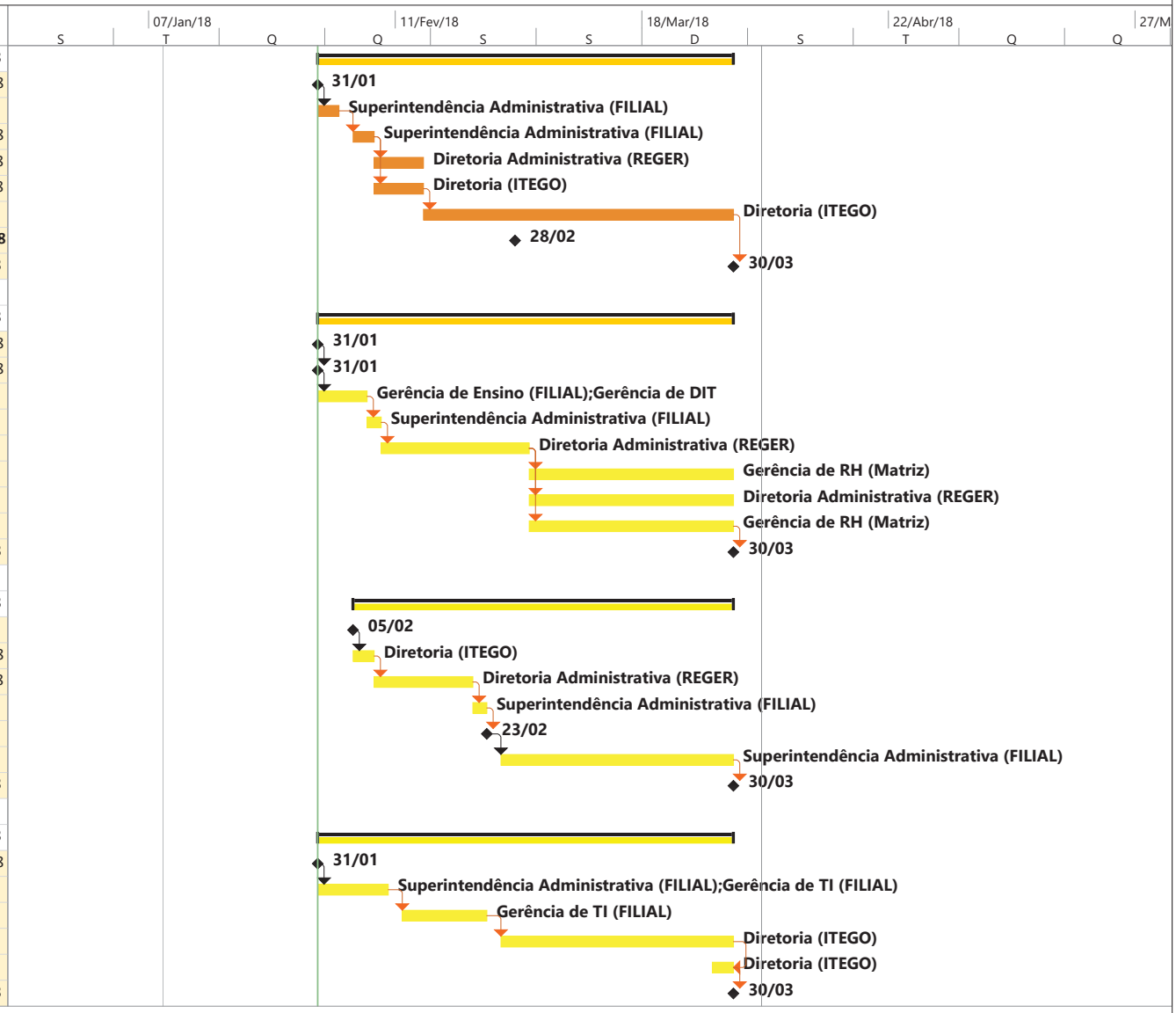
Id	Nome da tarefa	Início	Término
38	**Gestão para aquisição de cortinas e persianas**	**Qui 15/02/18**	**Seg 02/04/18**
39	Comunicado de Ação	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
40	Solicitar demanda de cortinas e persianas	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18
41	Realizar processo de aquisição	Sex 16/02/18	Qui 01/03/18
42	Recebimento e tombamento	Sex 02/03/18	Ter 06/03/18
43	**Distribuição do material**	**Sex 30/03/18**	**Seg 02/04/18**
44			
45	**Alimentação do SISTEC**	**Qua 31/01/18**	**Seg 02/04/18**
46	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
47	Avaliar situação atual do SISTEC	Qua 31/01/18	Qui 01/02/18
48	Definir processo de atualização do SISTEC	Sex 02/02/18	Seg 05/02/18
49	Definir força-tarefa para atualização do SISTEC	Ter 06/02/18	Seg 05/03/18
50	**Ponto de checagem da atualização do SISTEC**	**Seg 05/03/18**	**Seg 05/03/18**
51	Realizar atualização permanente do SISTEC	Ter 06/02/18	Seg 02/04/18
52	**Ponto de checagem da atualização do SISTEC**	**Seg 02/04/18**	**Seg 02/04/18**
53			
54	**Avaliação de Desempenho dos Colaboradores**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
55	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
56	Defenir metodologia de avaliação de desempenho	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
57	Implantar metodologia de avaliação de desempenho	Seg 05/02/18	Qua 07/02/18
58	Difundir metodologia de avaliação de desempenho	Seg 05/02/18	Sex 09/02/18
59	Executar avaliação de desempenho	Qui 08/02/18	Qua 28/02/18
60	**Recebimento de relatórios de desempenho**	**Qua 28/02/18**	**Qua 28/02/18**
61	Executar avaliação de desempenho	Qui 01/03/18	Sex 30/03/18
62	**Recebimento de relatórios de desempenho**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
63			
64	**Campanha ação solidária**	**Qua 31/01/18**	**Ter 03/04/18**
65	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
66	Definição de procedimentos de divulgação e de coleta	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
67	Difusão dos procedimentos de divulgação e de coleta	Seg 05/02/18	Qua 07/02/18
68	Preparação para a Campanha	Qui 08/02/18	Qua 14/02/18
69	Kick-off da Campanha	Qua 14/02/18	Qua 14/02/18
70	Coleta e armazenagem	Qui 15/02/18	Sex 30/03/18
71	Relatório mensal	Qua 28/02/18	Qua 28/02/18
72	**Entrega de doações**	**Qua 28/02/18**	**Qui 01/03/18**
73	Relatório mensal	Sex 30/03/18	Sex 30/03/18
74	**Entrega de doações**	**Seg 02/04/18**	**Ter 03/04/18**



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

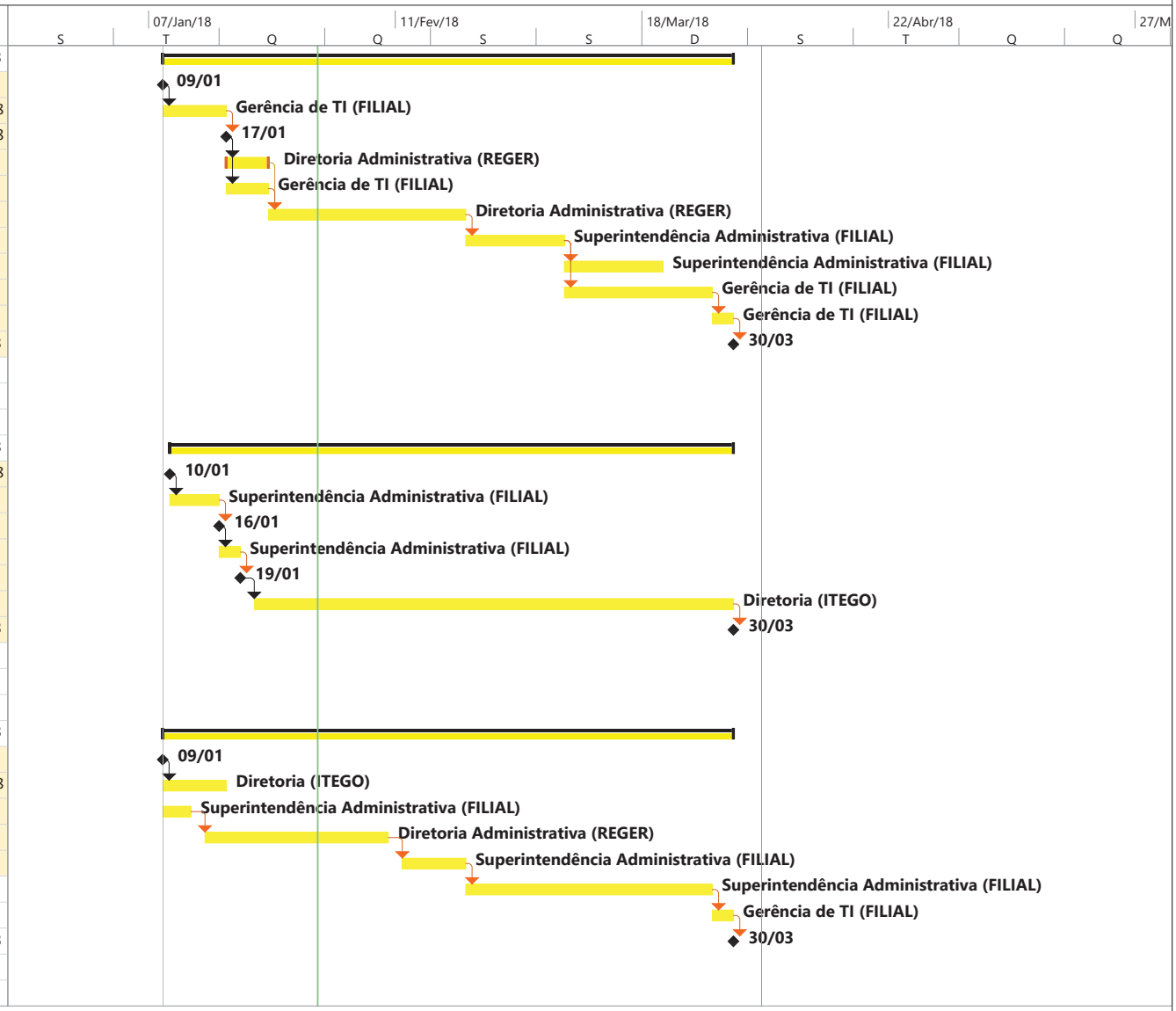
Id	Nome da tarefa	Início	Término
75	**Sistema de Coleta Seletiva**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
76	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
77	Redigir política de coleta seletiva do REGER	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
78	Difusão dos procedimentos de coleta seletiva	Seg 05/02/18	Qua 07/02/18
79	Processo de aquisição materiais para coleta seletiva	Qui 08/02/18	Qua 14/02/18
80	Acordar empresa de coleta e destinação	Qui 08/02/18	Qua 14/02/18
81	Iniciar "coleta seletiva"	Qui 15/02/18	Sex 30/03/18
82	**Relatório mensal de volumes recolhidos e destinação**	**Qua 28/02/18**	**Qua 28/02/18**
83	**Relatório mensal de volumes recolhidos e destinação**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
84			
85	**Contratação de pessoal**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
86	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
87	Soliticação de demandas de docentes para o trimestre	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
88	Recebimento de demandas por cursos/ações	Qua 31/01/18	Ter 06/02/18
89	Trade-off de contratações	Qua 07/02/18	Qui 08/02/18
90	Realização de processo seletivo	Sex 09/02/18	Qui 01/03/18
91	Cronograma de contratações	Sex 02/03/18	Sex 30/03/18
92	Contratações	Sex 02/03/18	Sex 30/03/18
93	Lotação de pessoal	Sex 02/03/18	Sex 30/03/18
94	**Parecer de preenchimentos de vagas**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
95			
96	**Realização de Dedetização**	**Seg 05/02/18**	**Sex 30/03/18**
97	Comunicado de Ação	Seg 05/02/18	Seg 05/02/18
98	Informar área (m2) de cada ITEGO e COTEC	Seg 05/02/18	Qua 07/02/18
99	Processo de contratação	Qui 08/02/18	Qua 21/02/18
100	Definição do Cronograma de Detetização	Qui 22/02/18	Sex 23/02/18
101	Divulgação do Cronograma de Detetização	Sex 23/02/18	Sex 23/02/18
102	Realização da Detetização	Seg 26/02/18	Sex 30/03/18
103	**Relatórios de execução do serviço**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
104			
105	**Expedição de documentos**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
106	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
107	Definição de processos de expedição de documentos	Qua 31/01/18	Sex 09/02/18
108	Implantação de registro de expedição de documentos	Seg 12/02/18	Sex 23/02/18
109	Execução controlada de expedição de documentos	Seg 26/02/18	Sex 30/03/18
110	Elaboração de relatório mensal de documentos expedidos	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
111	**Recebimento de relatório mensal**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

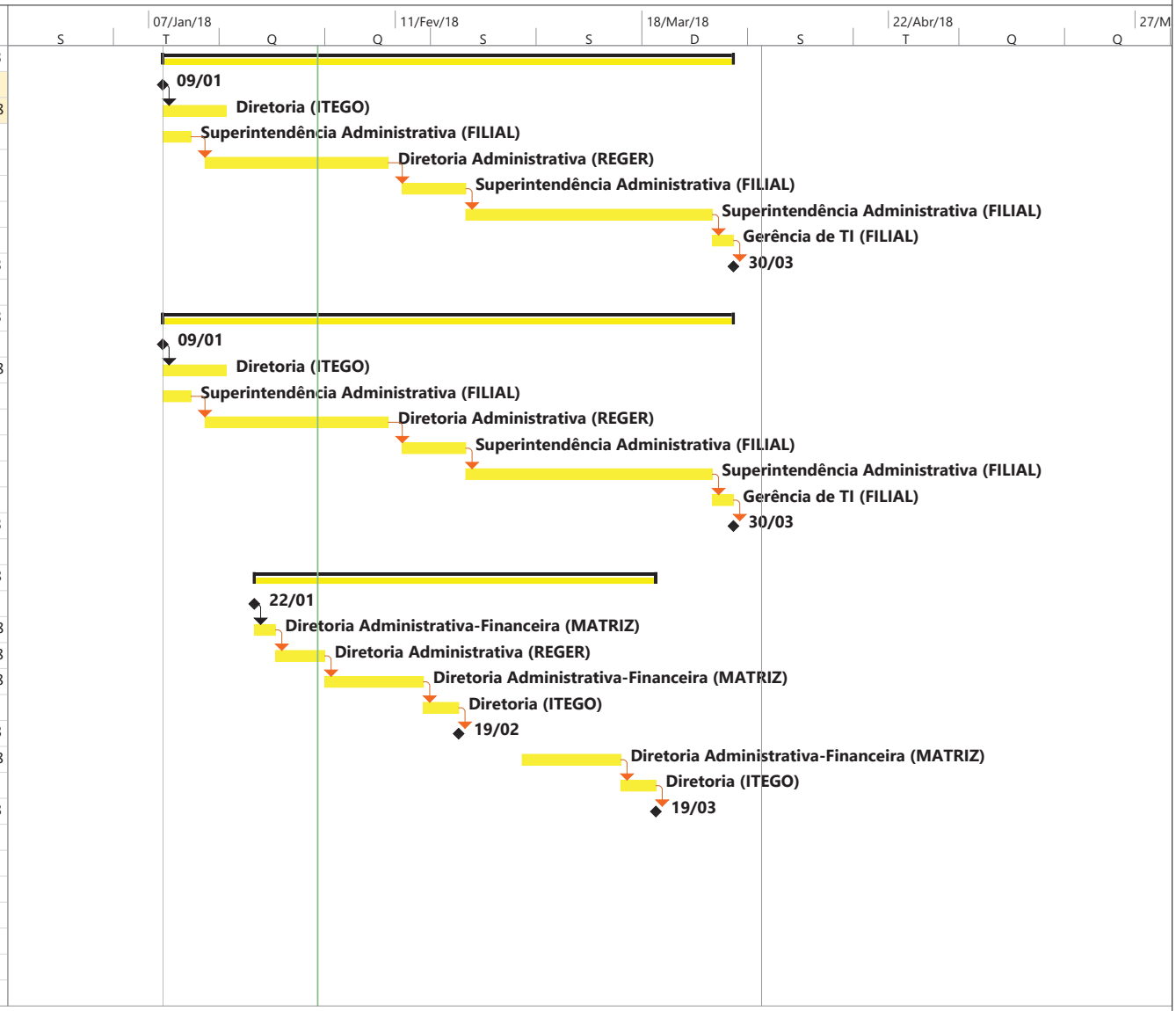
Id	Nome da tarefa	Início	Término
112	**Gestão para a aquisição de Computadores e Estabilizadores**	**Ter 09/01/18**	**Sex 30/03/18**
113	Comunicado de Ação	Ter 09/01/18	Ter 09/01/18
114	Realizar levantamento de necessidades	Ter 09/01/18	Qua 17/01/18
115	Definir sobre "aquisição" ou "locação"	Qua 17/01/18	Qua 17/01/18
116	Solicitar aprovação da SED	Qui 18/01/18	Ter 23/01/18
117	Redigir Termo de Referência	Qui 18/01/18	Ter 23/01/18
118	Processo de aquisição/locação	Qua 24/01/18	Ter 20/02/18
119	Receber equipamentos	Qua 21/02/18	Ter 06/03/18
120	**Distribuir Equipamentos**	**Qua 07/03/18**	**Ter 20/03/18**
121	Instalar equipamentos	Qua 07/03/18	Ter 27/03/18
122	Elaborar relatório de instalação	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
123	**Receber relatório de instalação e evidências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
124			
125			
126			
127	**Manutenção de Ar condicionado**	**Qua 10/01/18**	**Sex 30/03/18**
128	Comunicado de Ação	Qua 10/01/18	Qua 10/01/18
129	Realizar levantamento de necessidades	Qua 10/01/18	Ter 16/01/18
130	Acionar empresa de manutenção de ar condicionado	Ter 16/01/18	Ter 16/01/18
131	Estabelecer cronograma de manutenção	Qua 17/01/18	Sex 19/01/18
132	Divulgar cronograma de manutenção	Sex 19/01/18	Sex 19/01/18
133	Supervisão da execução da manutenção	Seg 22/01/18	Sex 30/03/18
134	**Receber relatório semanal de manutenção**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
135			
136			
137			
138	**Manutenção de Rede Elétrica**	**Ter 09/01/18**	**Sex 30/03/18**
139	Comunicado de Ação	Ter 09/01/18	Ter 09/01/18
140	Realizar levantamento de necessidades	Ter 09/01/18	Qua 17/01/18
141	Redigir Termo de Referência	Ter 09/01/18	Sex 12/01/18
142	Processo de contratação	Seg 15/01/18	Sex 09/02/18
143	Agendamento de serviços	Seg 12/02/18	Ter 20/02/18
144	Execução de serviços	Qua 21/02/18	Ter 27/03/18
145	Elaborar relatório de execução	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
146	**Receber relatório de execução e evidências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
147			
148			



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

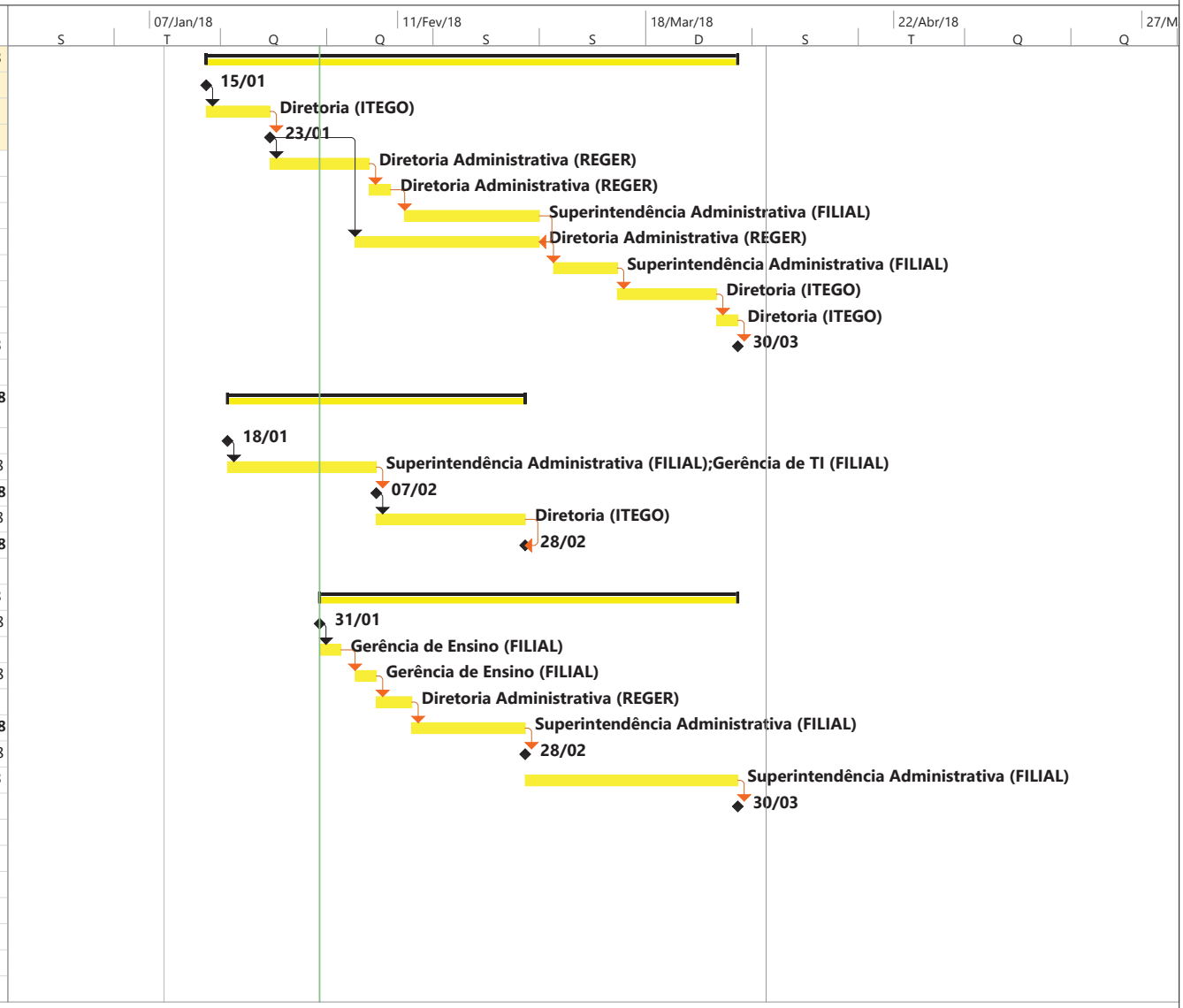
Id	Nome da tarefa	Início	Término
149	**Manutenção de Rede Hidráulica**	**Ter 09/01/18**	**Sex 30/03/18**
150	Comunicado de Ação	Ter 09/01/18	Ter 09/01/18
151	Realizar levantamento de necessidades	Ter 09/01/18	Qua 17/01/18
152	Redigir Termo de Referência	Ter 09/01/18	Sex 12/01/18
153	Processo de contratação	Seg 15/01/18	Sex 09/02/18
154	Agendamento de serviços	Seg 12/02/18	Ter 20/02/18
155	Execução de serviços	Qua 21/02/18	Ter 27/03/18
156	Elaborar relatório de execução	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
157	**Receber relatório de execução e evidências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
158			
159	**Manutenção Predial (Reparos e Infiltrações)**	**Ter 09/01/18**	**Sex 30/03/18**
160	Comunicado de Ação	Ter 09/01/18	Ter 09/01/18
161	Realizar levantamento de necessidades	Ter 09/01/18	Qua 17/01/18
162	Redigir Termo de Referência	Ter 09/01/18	Sex 12/01/18
163	Processo de contratação	Seg 15/01/18	Sex 09/02/18
164	Agendamento de serviços	Seg 12/02/18	Ter 20/02/18
165	Execução de serviços	Qua 21/02/18	Ter 27/03/18
166	Elaborar relatório de execução	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
167	**Receber relatório de execução e evidências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
168			
169	**Material de Consumo (Aquisição)**	**Seg 22/01/18**	**Seg 19/03/18**
170	Comunicado de Ação	Seg 22/01/18	Seg 22/01/18
171	Solicitar status atual e demanda	Seg 22/01/18	Qua 24/01/18
172	Aquisição de materiais	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
173	Distribuição de materiais	Qui 01/02/18	Qua 14/02/18
174	Elaboração de inventário de estoque	Qui 15/02/18	Seg 19/02/18
175	**Validação de estoque**	**Seg 19/02/18**	**Seg 19/02/18**
176	Distribuição de materiais	Qui 01/03/18	Qua 14/03/18
177	Elaboração de inventário de estoque	Qui 15/03/18	Seg 19/03/18
178	**Validação de estoque**	**Seg 19/03/18**	**Seg 19/03/18**
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa
Divisão
Marco
Resumo
Resumo do projeto
Tarefa Inativa
Marco Inativo
Resumo Inativo
Tarefa Manual
Somente duração
Acúmulo de Resumo Manual
Resumo Manual
Somente início
Somente término
Tarefas externas
Marco externo
Data limite
Andamento
Progresso manual

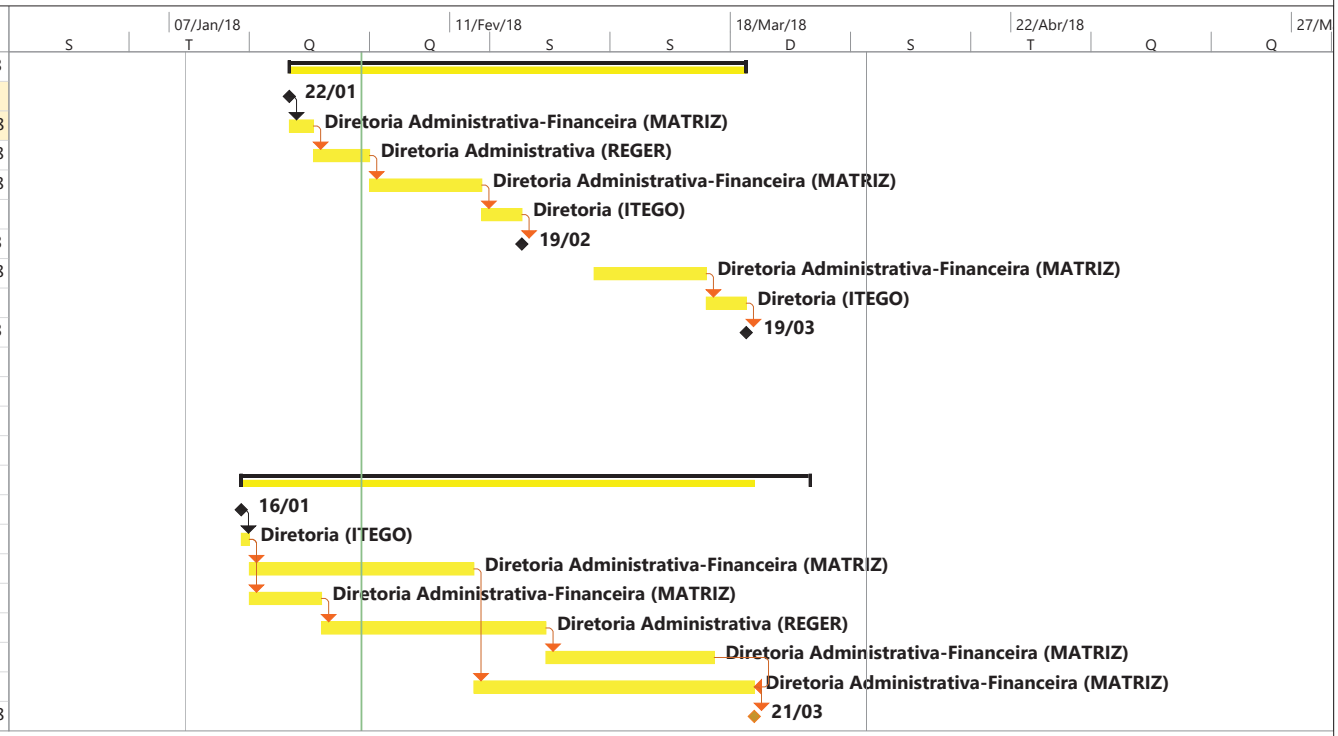
Id	Nome da tarefa	Início	Término
186	**Projeto "Viveiro/ Estufa" (Laboratório)**	**Seg 15/01/18**	**Sex 30/03/18**
187	Comunicado de Ação	Seg 15/01/18	Seg 15/01/18
188	Levantamento de adequações físicas, insumos e equipament	Seg 15/01/18	Ter 23/01/18
189	Definição de implantação o ITEGO "x"	Ter 23/01/18	Ter 23/01/18
190	Contratação de serviços de adequação física	Qua 24/01/18	Ter 06/02/18
191	Agendar adequações	Qua 07/02/18	Sex 09/02/18
192	Executar adequações	Seg 12/02/18	Sex 02/03/18
193	Aquisição de insumos e equipamentos	Seg 05/02/18	Sex 02/03/18
194	Distribuir Equipamentos	Seg 05/03/18	Ter 13/03/18
195	**Instalar equipamentos**	**Qua 14/03/18**	**Ter 27/03/18**
196	Elaborar relatório de implantação do Projeto	Qua 28/03/18	Sex 30/03/18
197	**Receber relatório e evidências**	**Sex 30/03/18**	**Sex 30/03/18**
198			
199	**Padronização dos documentos, comunicação e procedimentos nos ITEGOs e COTECs**	**Qui 18/01/18**	**Qua 28/02/18**
200	Comunicado de Ação	Qui 18/01/18	Qui 18/01/18
201	Colher padrões de documentos da SED	Qui 18/01/18	Qua 07/02/18
202	**Difundir padrões de documentos da SED**	**Qua 07/02/18**	**Qua 07/02/18**
203	Definir padrões de documentos do REGER	Qui 08/02/18	Qua 28/02/18
204	**Difundir padrões de documentos do REGER**	**Qua 28/02/18**	**Qua 28/02/18**
205			
206	**Planejamento da divulgação do vestibular**	**Qua 31/01/18**	**Sex 30/03/18**
207	Comunicado de Ação	Qua 31/01/18	Qua 31/01/18
208	Levantar demandas de divulgação de vestibular	Qua 31/01/18	Sex 02/02/18
209	Definir cronograma de Vestibulares	Seg 05/02/18	Qua 07/02/18
210	Solicitar realização de Vestibular	Qui 08/02/18	Seg 12/02/18
211	**Realizar Vestibulares**	**Ter 13/02/18**	**Qua 28/02/18**
212	Relatório mensal e evidências	Qua 28/02/18	Qua 28/02/18
213	**Realizar Vestibulares**	**Qui 01/03/18**	**Sex 30/03/18**
214	Relatório mensal e evidências	Sex 30/03/18	Sex 30/03/18
215			
216			
217			
218			
219			
220			
221			



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

Id	Nome da tarefa	Início	Término
222	**Planejamento de Material e Insumos (Plano de Aquisição)**	**Seg 22/01/18**	**Seg 19/03/18**
223	Comunicado de Ação	Seg 22/01/18	Seg 22/01/18
224	Solicitar status atual e demanda	Seg 22/01/18	Qua 24/01/18
225	Aquisição de materiais e insumos	Qui 25/01/18	Qua 31/01/18
226	Distribuição de materiais e insumos	Qui 01/02/18	Qua 14/02/18
227	Elaboração de inventário de estoque	Qui 15/02/18	Seg 19/02/18
228	**Validação de estoque**	**Seg 19/02/18**	**Seg 19/02/18**
229	Distribuição de materiais e insumos	Qui 01/03/18	Qua 14/03/18
230	Elaboração de inventário de estoque	Qui 15/03/18	Seg 19/03/18
231	**Validação de estoque**	**Seg 19/03/18**	**Seg 19/03/18**
232			
233			
234			
235			
236	**Reativação de Cantinas nos ITEGOs**	**Ter 16/01/18**	**Ter 27/03/18**
237	Comunicado de Ação	Ter 16/01/18	Ter 16/01/18
238	Relatório de situação das cantinas	Ter 16/01/18	Ter 16/01/18
239	Processo de regularização de cantinas	Qua 17/01/18	Ter 13/02/18
240	Termo de referência de licitação de cantinas	Qua 17/01/18	Qui 25/01/18
241	Licitação de cantinas	Sex 26/01/18	Qui 22/02/18
242	Contratação de cantinas	Sex 23/02/18	Qui 15/03/18
243	Instalação das cantinas	Qua 14/02/18	Ter 20/03/18
244	Inauguração de cantinas	Qua 21/03/18	Qua 21/03/18



Projeto: AÇÕES - ADMINISTRA
Data: Qua 31/01/18

Tarefa	Resumo do projeto	Tarefa Manual	Somente início	Data limite
Divisão	Tarefa Inativa	Somente duração	Somente término	Andamento
Marco	Marco Inativo	Acúmulo de Resumo Manual	Tarefas externas	Progresso manual
Resumo	Resumo Inativo	Resumo Manual	Marco externo

ANEXO - 3

PLANO DE COMUNICAÇÃO

- PLANO DE COMUNICAÇÃO

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TECNOLOGIA

Plano de Comunicacão dos Itegos e Cotecs Ligados ao Instituto Reger

ITEGO EM ARTES LABIBE FAIAD

ITEGO AGUINALDO DE CAMPOS NETTO

ITEGO PROFESSOR ANTÔNIO SALLES

ITEGO GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

Relatório de descrição de serviços prestados pela agência de comunicação ligada ao Instituto Reger.

COMUNICAÇÃO INTEGRADA:

- Criar os sites dos ITEGOS e COTECS geridos pela contratante;
- Manter os sites dos ITEGOS e COTECS (atualização de conteúdo, transparência e prestação de contas);

- Mídias Sociais (*Facebook, YouTube e Instagram*):

Criar identidade visual para as mídias sociais; Atividades de responsabilidade da Agência de Comunicação:

ENDOMARKETING E EXOMARKETING

- Elaborar material promocional;
- Formular questionários e definir publico alvo para realização de pesquisa de satisfação;
- Criar e roteirizar mini vídeos – de integração, institucionais (lançamento de cursos ou pronunciamento de diretores/professores) ou de apresentação dos ITEGOS e COTECS, bem como dos cursos ofertados;
- Cria manuais - técnicos, educativos ou de integração - padronização de formulários, documentos internos, papelaria, peças de divulgação institucional, dentre outros;
- Promover comunicação visual interna (com placas de sinalização);
- Confeccionar cartazes, folders motivacionais, informativos ou institucionais;
- Produzir conteúdo e visual gráfico de outdoors, displays, placas, painéis, *backdroop*, banners informativos e institucionais, entre outros;
- Cria e executar campanhas internas de motivação;
- Lançar cursos por meio de peças gráficas e meio digital;
- Organizar eventos internos, técnicos e institucionais;
- Criar projeto gráfico e diagramação para boletim eletrônico;
- Criar e/ou confeccionar peças para cursos ou eventos a serem realizados: e-mail marketing; mala direta; convites (impressos e eletrônicos); panfletos; cartilhas; faixas e etc;
- Criar conteúdo e peças gráficas e e-cards para redes sociais, acerca das datas comemorativas, tais como: Ano Novo, Carnaval, Sexta Feira Santa, Páscoa, Dia do Trabalhador, Corpus Cristus, Independência do Brasil,

Aniversário da cidade, Dia do Professor, Natal, dentre outras datas a serem definidas pelas Unidades Educacionais.

PORTAL E SITES

- Criar e implantar portal institucional da contratante (layout e programação) e das Unidades Educacionais;
- Apresentar projeto conceitual incluindo a estrutura do portal, em se tratando de hierarquia e apresentação das informações, navegabilidade e afins etc.;
- Apresentar desenho do portal que inclui a concepção da aparência do portal (cores, layout de menus e telas, dimensões, templates, gráficos etc.);
- Confeccionar Portal e sites com design responsivo – adaptação em qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares);
- Manter conteúdo do site institucional da contratante (atualização de conteúdo e transparência);
- Criar/publicar conteúdo para as mídias sociais (*YouTube, Facebook, Instagram e outras*);
- Elaborar cronograma para roteiros de publicações nas mídias sociais;
- Transmissão ao vivo de eventos via mídias sociais (*Hangout* ou similar);
- Levantar sobre demandas de cada instituição vinculada à organização contratante para a produção de conteúdo;
- Realizar cobertura fotográfica dos principais eventos das instituições veiculadas a organização (*in loco);*
- Criar *cards* para alimentação das mídias sociais;
- Confeccionar registros fotográficos para alimentação das mídias sociais;
- Manter feedback nas mídias sociais;
- Produzir relatório de monitoramento das mídias sociais;
- Monitorar as redes sociais para medir o grau de satisfação do público;
- Reclamações/solicitações: Criar processo que tornem as Unidades Educacionais capazes de responder as reclamações/solicitações feitas pelo público (alunos e sociedade em geral) por meio das redes sociais.

IDENTIDADE VISUAL E MATERIAL GRÁFICO

- Criar identidade visual para a contratante e suas Unidades Educacionais geridas:
  - Logomarca;
  - Material Gráfico (publicações, apostila e papelaria em geral);
  - Identidade visual do material didático veiculado via internet – EAD;
  - Identidade visual dos prédios, espaços e veículos;
- Criar grife interna - registro em roupas (uniformes), crachás, acessórios e outros itens identificadores para os profissionais das instituições geridas pela contratante;
- Padronizar a sinalização das instituições vinculadas à contratante (sinalização de orientação interna e externa);

ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Promover relacionamento com a imprensa e assessores e imprensa de interesse;
- Estimular os meios jornalísticos (jornais diários e semanários, revistas, sites, rádio e emissoras de televisão), localizadas em Goiânia, em Anápolis e em Catalão, para publicação de informações de interesse público sobre as atividades das Unidades Educacionais;
- Produzir matérias jornalísticas (releases, notas, sugestões de pauta);
- Atender às demandas da imprensa;
- Agendar entrevistas individuais e coletivas, quando necessário;
- Promover gerenciamento de crise;
- Promover monitoramento, arquivo e envio diário de clipping ao contratante via e-mail;
- Enviar boletim eletrônico, por e-mail, para os públicos de interesse: imprensa, autoridades públicas em níveis: municipal {(prefeitos, secretários, vereadores – Goiânia, Anápolis e Catalão); estadual (governador, secretários, deputados); federal (senadores da bancada de Goiás e órgãos/secretarias de interesse)}, prefeituras de Anápolis e Catalão etc.;
- Apresentar clipagem virtual (sites) referente aos veículos de comunicação sediados nas cidades de Goiânia, Anápolis e Catalão;

Exemplos de peças confeccionadas para atender as demandas:

CARD

CARD COMEMORATIVO

ITEGO INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS

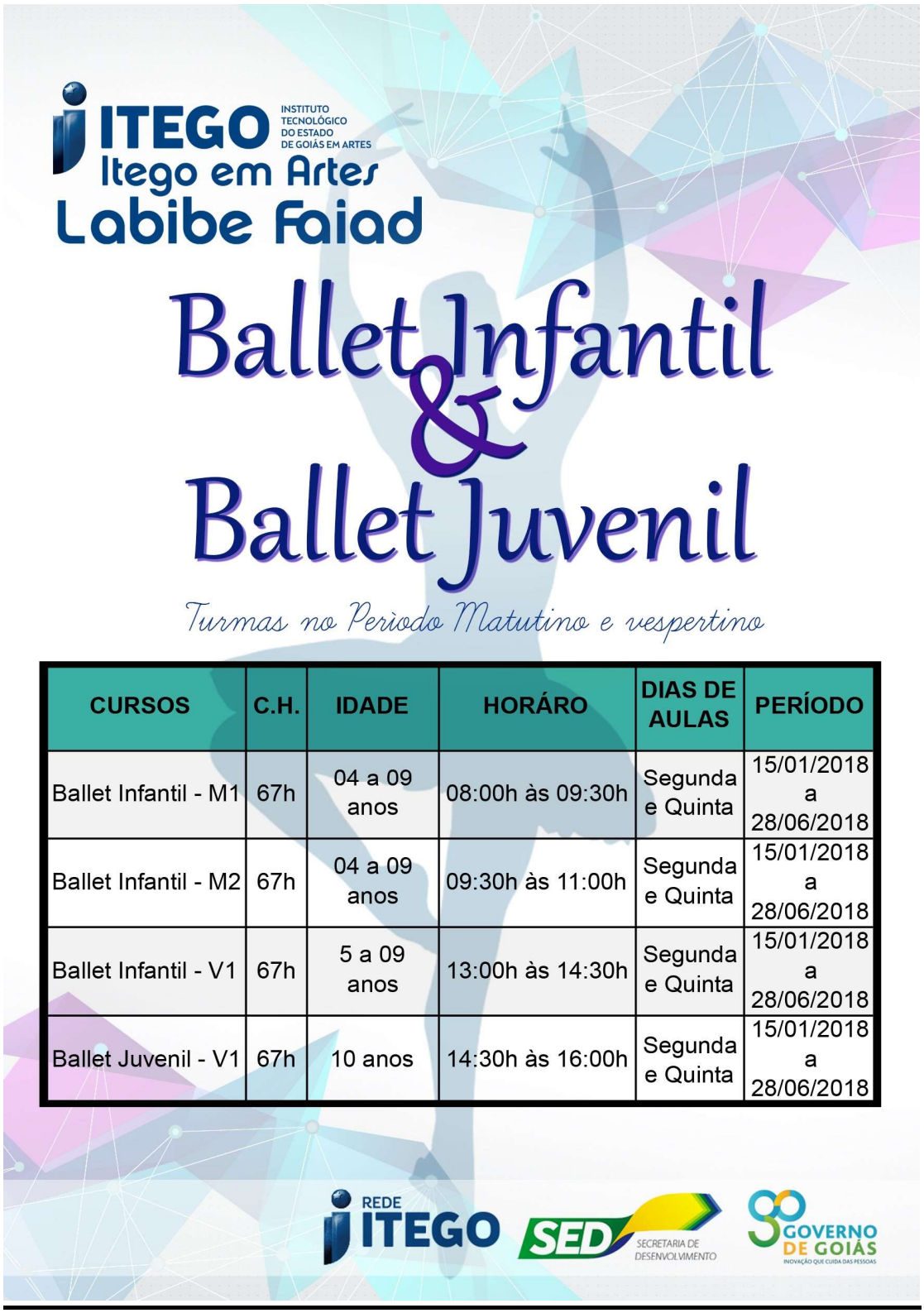
SED SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO

GOVERNO DE GOIÁS

CARTAZ

PLANEJAMENTO DE CURSOS PARA 2018						
Cursos	C.H.	IDADE MINÍMA	HORÁRO	DIAS DE AULAS	Período	Vagas
PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN						
Artes Cênicas (Teatro) - V1	135h	08 anos	14h às 17h	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	25
Artes Cênicas (Teatro) - N1	135h	14 anos	19h às 22h	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	25
Técnicas de Artesanato em Crochê e Tapeçaria - V1	92h	14 anos	13h às 17h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 05/04/2018	20
Técnicas de Artesanato em Bordado a Mão - V1	92h	14 anos	07:30h às 11:30h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 05/04/2018	20
Ballet Infantil - M1	67h	04 a 09 anos	08h às 09:30h	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	20
Ballet Infantil - M2	67h	04 a 09 anos	09:30h às 11:00h	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	20
Ballet Infantil - V1	67h	5 a 09 anos	13h às 14:30h	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	20
Ballet Juvenil - V1	67h	10 anos	14:30h às 16:00	Segunda e Quinta	15/01/2018 - 28/06/2018	20
Fotografia Digital - N1	40h	16 anos	19h às 21h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 28/03/2018	20
Web Designer - V1	40h	14 anos	14h às 17h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 09/04/2018	20
Criação, Edição de Vídeos e Imagens - V1	90h	14 anos	14h às 17h	Terça e Quinta	15/01/2018 - 05/03/2018	20
Criação, Edição de Vídeos e Imagens - N1	90h	14 anos	20h às 22h	Segunda, Terça e Quarta	15/01/2018 - 08/05/2018	20
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO						
Excel Básico e Intermediário - M1	40h	14 anos	08h às 11h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 05/03/2018	20
Informática Básica com internet - V1	60h	14 anos	14h às 17h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 27/03/2018	20
Excel Básico e Intermediário - V1	40h	14 anos	14h às 17h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 05/03/2018	20
Informática Básica com Internet - N1	60h	14 anos	19h às 22h	Quinta e Sexta	18/01/2018 - 23/03/2018	20
GESTÃO E NEGÓCIOS						
Arte de Falar em Público - N1	40h	14 anos	19h às 22h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 05/03/2018	30
Técnicas de Recepção e Secretariado - M1	40h	14 anos	07:30h às 11:30h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 20/02/2018	30
Assistente de Recursos Humanos - M1	60h	14 anos	07:30h às 11:30h	Segunda, Quarta e Sexta	15/01/2018 - 05/03/2018	30
Assistente Administrativo - V1	100h	14 anos	14h às 17h	Segunda, Quarta e Sexta	15/01/2018 - 06/04/2018	30
Assistente Administrativo - V2	100h	14 anos	14h às 17h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 15/05/2018	30
Assistente Administrativo - N1	100h	14 anos	19h às 22h	Segunda, Quarta e Sexta	15/01/2018 - 06/04/2018	30
Empreendedorismo, Inovação e Liderança - N1	40h	16 anos	19h às 22h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 01/03/2018	25
APOIO EDUCACIONAL						
Inglês Básico - V1	88h	10 anos	14h às 17h	Segunda e Quarta	15/01/2018 - 25/06/2018	25
Inglês Básico - V2	88h	14 anos	14h às 17h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 28/06/2018	25
Inglês Básico - N1	88h	15 anos	19h às 21h	Terça e Quinta	16/01/2018 - 28/06/2018	25
AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA						
Maquiagem Profissional - N1	60h	16 anos	19h às 22h	Segunda e Terça	15/01/2018 - 09/04/2018	15
Design de Sobrancelha - V1	40h	17 anos	14h às 17h	Segunda e Terça	15/01/2018 - 05/03/2018	15

PANFLETO



CURSOS	C.H.	IDADE	HORÁRO	DIAS DE AULAS	PERÍODO
Ballet Infantil - M1	67h	04 a 09 anos	08:00h às 09:30h	Segunda e Quinta	15/01/2018 a 28/06/2018
Ballet Infantil - M2	67h	04 a 09 anos	09:30h às 11:00h	Segunda e Quinta	15/01/2018 a 28/06/2018
Ballet Infantil - V1	67h	5 a 09 anos	13:00h às 14:30h	Segunda e Quinta	15/01/2018 a 28/06/2018
Ballet Juvenil - V1	67h	10 anos	14:30h às 16:00h	Segunda e Quinta	15/01/2018 a 28/06/2018

CONVITE

Convite
O Prefeito da cidade de Campo Alegre de Goiás, V.Ex.ª José Antônio Neto Siqueira, tem a honra de convidar Vossa Senhoria para a Inauguração do Colégio Tecnológico de Campo Alegre de Goiás.
Data: 19 de dezembro de 2017.
Horário: 19 horas.
Endereço: Rua Senador Teotônio Vilela
N. 19, Bairro Vila Aurora
Campo Alegre de Goiás/GO.
REDE ITEGO
SED
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
GOVERNO DE GOIÁS

FOLDER

COMO GERAR DINHEIRO NOVO POR INTERMÉDIO DA INOVAÇÃO?

Palestra ministrada pelo professor Raulison Alves Resende, chefe da Escola de Negócios da Faculdade Cambury ; pós-doutorando na FGV-EAESP; Mestre e Doutor em Engenharia Elétrica pela UNICAMP ; Especialista em Ciência da Computação pela PUC-GO; com **certificações no Mercado Financeiro:** ANBIMA CPA20 e APIMEC CGRPPS e experiência internacional em países como: África do Sul, Angola, Áustria, China, Emirados Árabes Unidos, Estados Unidos, Hong Kong, Inglaterra, Paraguai, Portugal e Uruguai.

CAMINHOS DA INOVAÇÃO EM GOIÁS: INSTRUMENTOS PARA INOVAR E EMPREENDER

Objetivo: Apresentar as principais ferramentas de apoio institucional para inovar e empreender em Goiás.

Palestra ministrada pelo professor Wagno Pereira da Costa , graduado em Ciências Econômicas pela PUC-GO; Especialista em Economia Agroindustrial pela UFG; Especialista em Auditoria e Gestão Governamental pela PUC-GO; Mestre em Desenvolvimento e **Planejamento Territorial pela PUC-GO;** Professor da Escola de Gestão e Negócios da PUC-GO; com atuação profissional nas áreas de consultoria e assessoria econômica e financeira, elaboração e análise de projetos de viabilidade técnica, econômica e de inovação.

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Idade: _____

Área de Estudo: _____

Endereço: _____

Número: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Estado: _____

Telefone Fixo: (___) _____

Celular: (___) _____

E-mail: _____

Esta ficha de inscrição deverá ser entregue na secretaria do ITEGO, afim de garantir sua vaga. Apenas participantes inscritos poderão participar do curso.

PAPELARIA

ITEGO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS
Itego Governador
Onofre Quinan
Aluno
ITEGO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS
Itego Governador
Onofre Quinan
PENDURE NO RETROVISOR
1. Velocidade máxima 20 Km/h.
2. Cuidado com os pedestres
3. Respeite a sinalização
4. Devolva este crachá na saída
REDE ITEGO
SED
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
GOVERNO DE GOIÁS

Prof. Rosália Santana Silva
Coordenadora Pedagógica

Rua VP, Quadra 8A, Módulos 3 a 6
DAIA - Anápolis, Brazil
Fone: (62) 3328-2476

BANNER

Este evento tem apoio do:
ITEGO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS
Itego em Artes
Labibe Faiad
REDE ITEGO
SED
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
GOVERNO DE GOIÁS
INOVAÇÃO QUE CUIDA DAS PESSOAS

LANÇAMENTO DE CURSOS e CONVITE ELETRÔNICO

PRESS RELEASE: Inscrições abertas para cursos gratuitos no Itego Labibe Faiad. Inbox x

Comunicação Reger <comunicacao@institutoreger.org.br> Oct 4 (12 days ago)
to comercial, radio, ouvinte, j.folhadaregiao, professormamede, luizclaudio, lclaudio4, badiinhofilho4., thiagofsilva21, comercial, ascom, contato, contato, camilac

Estão abertas as inscrições para diversos cursos no Itego em Artes Labibe Faiad. São mais de 100 vagas ofertadas em diversos cursos que abragem as áreas de Produção Cultural e Design, Informação e Comunicação e Gestão e Negócios.

Existem opções de cursos nos períodos matutino, vespertino e noturno. Para se matricular os interessados devem ir ao Itego portando uma cópia do RG, CPF, título de eleitor, comprovante de endereço, comprovante de escolaridade e foto 3x4.

As matrículas irão até o dia 20 de outubro e serão feitas exclusivamente no Itego em Artes Labibe Faiad, situado na Rua Dona Josefina no. 01, Bairro Nossa Senhora de Fátima, em Catalão.

Para maiores informações confira a lista abaixo ou ligue: (64) 3441-1660.

Comunicação
Instituto Reger

reger

PRESS RELEASE: I Mostra de Teatro do Itego em Artes Labibe Faiad apresenta 4 peças gratuitas.

Comunicação Reger <comunicacao@institutoreger.org.br> Dec 11 (9 days ago)
to comercial, radio, ouvinte, Rede, professormamede, luizclaudio, Luiz, Blog, thiago, FRETBRAS, Ascom, roberto, ZAPCATALAO, Camila, Marco, Luciar

Vamos ao Teatro? Vem aí a I Mostra de Teatro do Itego em Artes Labibe Faiad, no dia 13 de dezembro.

A programação começa às 14h com a peça "Palhaços da Alegria", voltado ao público infantil e às 19h continua com as peças: "Venha ver o pôr do Sol", "Dois lados da vida" e "Metamorfosis" . A entrada para todas as peças será gratuita.

O Itego em Artes Labibe Faia está situado na Rua Dona Josefina no. 01, Bairro Nossa Senhora de Fátima, em Catalão.

Para mais informações ligue: (64) 3441-1660.

2 Attachments

ANEXO – 4

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Instituto reger
EDUCAÇÃO
CULTURA
TECNOLOGIA

PESQUISA DE SATISFAÇÃO
REDE ITEGO - LOTE III

SEGUNDO SEMESTRE – 2017

EM ATENDIMENTO AO ITEM 2.42 DO CONTRATO DE GESTÃO - 01/2017/7

Pesquisa de satisfação

Dezembro 2017

Equipe técnica

Armênio de Souza Rangel

Diretor presidente Instituto Reger
Coordenador

Marcos Vinicius Kazuma Matsutani

Programador

1. Introdução

A pesquisa de satisfação teve por objetivo aferir o grau de satisfação de alunos, professores e funcionários com relação às atividades educacionais e administrativas desenvolvidas pelos ITEGOS Onofre Quinam, Antônio Salles, Aguinaldo Campos Neto e Labibe Faiad.

A pesquisa de satisfação é uma exigência do contrato 01/2017 SED de acordo com item 2.42 com periodicidade semestral.

Forem elaborados questionários dirigidos a alunos, professores e funcionários que foram disponibilizados na internet. A coleta das respostas aos questionários prolongou-se por um mês. Neste período, 421 questionários foram respondidos pelos alunos, 40 pelos funcionários e 17 pelos professores. Considerou-se que estas amostras são suficientemente grandes para não viesar as estimativas realizadas. Há, no total, 1300 alunos, 80 funcionários e 31 professores.

2. Avaliação dos alunos

A distribuição de frequências das notas atribuídas pelos alunos com relação às perguntas formuladas indica o grande peso da nota máxima 5 que representa 63,8% do total de notas. Esse é um indicador do elevado grau de satisfação dos alunos com relação às atividades educacionais e administrativas desenvolvidas pelos ITEGOS mencionados.

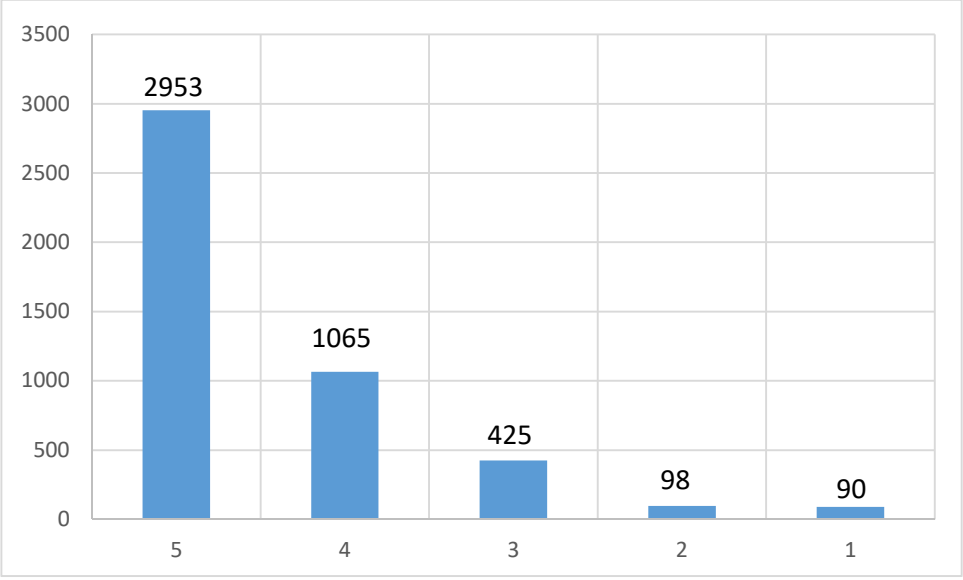
Tabela 1. Distribuição de frequências das notas atribuídas pelos alunos

Notas	N QUESTÕES RESPONDIDAS	%	% AC ACUMULADO
5	2.953	63,8	63,8
4	1.065	23,0	86,8
3	425	9,2	95,9
2	98	2,1	98,1
1	90	1,9	100,0
Total	**4.631**	**100,0**	

Fonte: Pesquisa de campo

O histograma das notas tem uma forte assimetria à direita indicando a grande concentração na nota máxima 5.

Figura 1. Histograma das notas



Na tabela 2, encontram-se indicadas as notas distribuídas por cada uma das perguntas. O que se observa é uma grande valorização dos professores. Por exemplo, atribuíram nota 9,1 aos conhecimentos dos professores. Da mesma forma, os demais quesitos relativos à avaliação dos professores revelam um elevado *score*. Há que se destacar que os alunos pretendem ficar até o final do curso – nota 9,5 – e confiam no aprendizado técnico para disputar uma vaga no mercado de trabalho – nota 9,1. E, evidentemente, confiam no trabalho pedagógico desenvolvido pelos ITEGOS.

O grau de satisfação pode ser aferido de forma compacta pela média geral de todas as perguntas que, no caso dos alunos, é de 8,9.

Tabela 2 – Média das notas por pergunta formulada

Pergunta	Média das notas	
	% Escala 1 a 5	% Escala 1 a 10
1. Os professores conhecem os assuntos de aula?	4,5	9,1
2. Preparam as aulas cuidadosamente?	4,4	8,9
3. Têm facilidade de comunicação e bom relacionamento com os alunos?	4,4	8,8
4. Respondem as perguntas de forma clara e competente?	4,4	8,8
5. Aproveitam adequadamente o tempo de aula?	4,5	8,9
6. Os materiais de leitura são adequados?	4,1	8,3
7. Pretende ficar até o final do curso?	4,8	9,5
8. Você acredita que esse curso melhora as oportunidades de emprego?	4,6	9,1
9. As salas de aula são adequadas?	4,3	8,6
10. O atendimento por parte dos funcionários é adequado?	4,5	9,0
11. Avaliação geral do curso	4,4	8,8
Média Geral	4,4	8,9

Fonte: Pesquisa de campo

3. Avaliação dos professores

A distribuição de frequências das notas atribuídas pelos professores com relação às perguntas formuladas indica uma razoável concentração na nota máxima 5. Com relação aos alunos, a participação é menor. Isso indica um grau de satisfação menor.

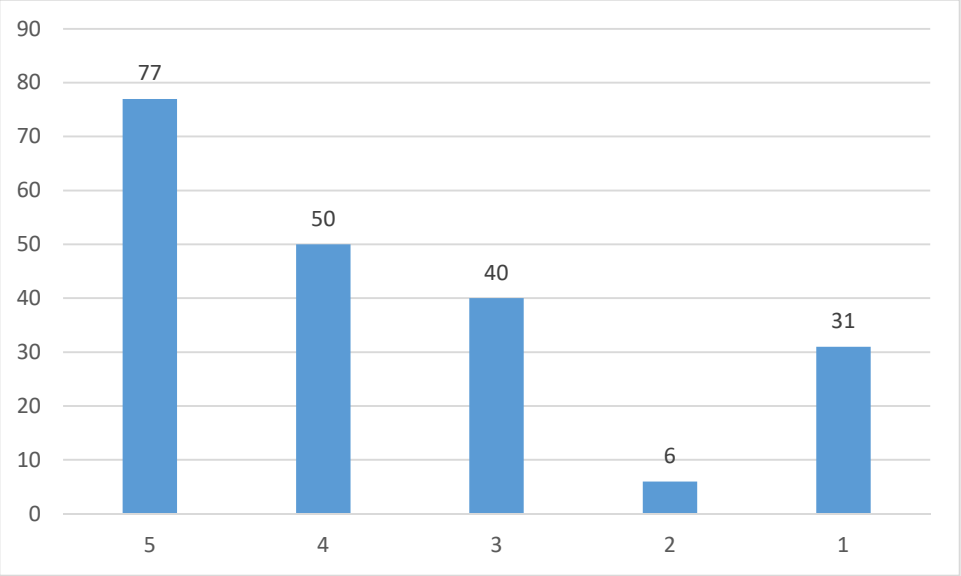
Tabela 3. Distribuição de frequências das notas atribuídas pelos Professores

Notas	N QUESTÕES RESPONDIDAS	%	% AC ACUMULADO
5	77	37,7	37,7
4	50	24,5	62,3
3	40	19,6	81,9
2	6	2,9	84,8
1	31	15,2	100,0
Total	204	100,0	

Fonte: Pesquisa de campo

O histograma das notas tem uma forte assimetria à direita indicando a grande concentração na nota máxima 5 e na nota 4. Ambas respondem por 62,3 das observações.

Figura 2. Histograma das notas



Na tabela 4, encontram-se indicadas as notas distribuídas por cada uma das perguntas. Em primeiro lugar, o que se observa é a grande insatisfação dos professores com relação à remuneração e carga de trabalho – nota 4,7. Notas baixas verificamos com relação aos itens material, biblioteca e sala de informática. O grau de satisfação compacto é de 7,3 que, em relação aos alunos, indica uma satisfação mais reduzida em18%.

Tabela 4 – Média das notas por pergunta formulada

Pergunta	**Média das notas**	
	% Escala 1 a 5	**% Escala 1 a 10**
2. A remuneração é adequada para a carga de trabalho?	2,35	4,7
3. As salas de aula são adequadas?	3,82	7,6
4. Falta algum tipo de material nas salas de aula?	2,94	5,9
5. A sala dos professores á adequada?	3,53	7,1
6. O relacionamento com os funcionários é bom?	4,82	9,6
7. O relacionamento com os alunos é bom?	4,82	9,6
8. O número de alunos por sala de aula é adequado?	4,65	9,3
9. A biblioteca atende ás necessidades de livros e revistas?	2,29	4,6
10. Há recursos áudio visuais adequados?	3,71	7,4

11. A sala de informática é adequada?	3,24	6,5
12. Há computadores em sala de aula suficientes?	3,53	7,1
Média Geral	3,67	7,3

Fonte: Pesquisa de campo

4. Avaliação dos funcionários

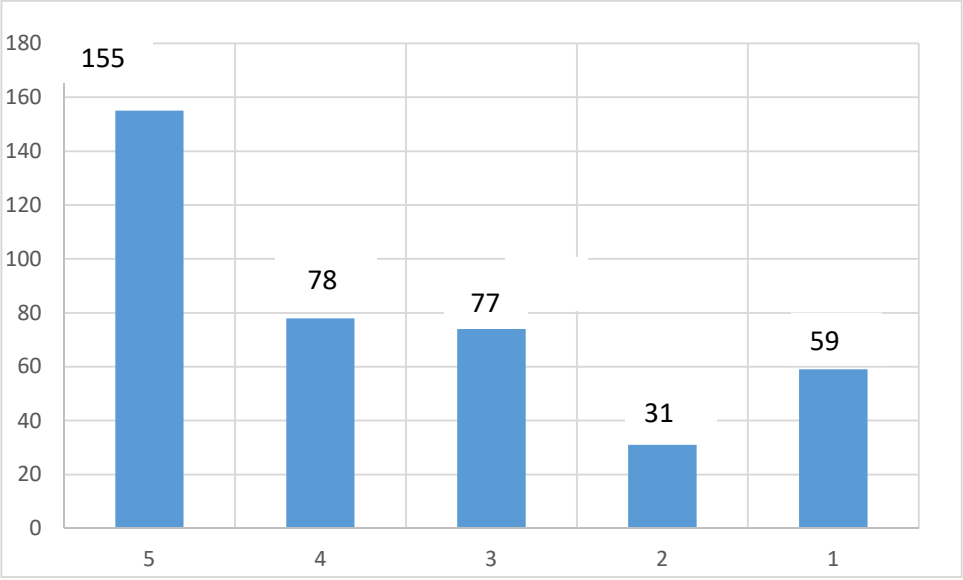
A distribuição de frequências das notas atribuídas pelos funcionários é muito semelhante à dos professores. O coeficiente de correlação entre ambas as distribuições é de 0,962.

Tabela 5 - Distribuição de frequências das notas atribuídas pelos funcionários

Notas	N QUESTÕES RESPONDIDAS	%	% AC ACUMULADO
5	155	38,8	38,8
4	78	19,5	58,3
3	77	19,3	77,5
2	31	7,8	85,3
1	59	14,8	100,0
Total	400	100,0	

O histograma das notas tem uma forte assimetria à direita indicando a grande concentração na nota máxima 5 e na nota 4. Ambas respondem por 58,3 das observações

Figura 3. Histograma das notas



Na tabela 6, encontram-se indicadas as notas distribuídas por cada uma das perguntas. Em primeiro lugar, o que se observa é a grande insatisfação dos funcionários om relação à remuneração – nota 3,3. Notas baixas verificamos com relação aos itens salas de trabalho inadequadas, computadores inadequados e uma nota baixíssima pela inadequação das lanchonetes. O grau de satisfação compacto é de 7,2 semelhante ao dos professores.

Tabela 6 – Média das notas por pergunta formulada

Pergunta	Média das notas	
	% Escala 1 a 5	% Escala 1 a 10
1. A carga horária de trabalho é adequada?	4,4	8,9
2. A remuneração é adequada para a carga de trabalho?	3,3	6,7
3. As salas de trabalho são adequadas?	3,2	6,4
6. Os banheiros são adequados?	3,5	6,9
7. A lanchonete é adequada?	1,8	3,7
9. O acesso ao local de trabalho é adequado?	3,3	6,5
10. O relacionamento com os alunos é bom?	4,9	9,8
11. O relacionamento com os professores é bom?	4,9	9,7
12. Computadores são adequados?	3,2	6,4
13. Materiais de trabalho são adequados:	3,6	7,3
Média Geral	3,6	7,2

5. Conclusão

A pesquisa de satisfação revela uma elevada satisfação dos alunos com relação ao cursos e professores dos ITEGOS Onofre Quinam, Antônio Salles, Aguinaldo Campos Neto e Labibe Faiad. O índice agregado de satisfação atingiu 8,9 numa escala de 1 a 10.

Com relação a professores e funcionários, os índices de satisfação agregados também são elevados embora sejam mais reduzidos do que no caso dos alunos: professores 7,3 e funcionários 7,2. A distribuição de probabilidades entre eles é muito semelhante. Isso mostra que o nível de satisfação é muito próximo entre professores e funcionários.

6. Anexos

ANEXO – 1

QUESTIONÁRIOS

SITE PARA ACESSO

Endereço eletrônico para acesso dos formulários para pesquisa de satisfação que será realizada na Rede Itego do Lote 3, que podem ser acessadas pelo link:

http://institutoreger.org.br/questionarios/.

QUESTIONÁRIOS
Alunos
Professores
Funcionários

ITEGO
SED
GOVERNO DE GOIÁS
QUESTIONÁRIO: ALUNOS

QUESTIONÁRIO: PROFESSORES

* CPF
1. A carga horária de trabalho é adequada?
2. A remuneração é adequada para a carga de trabalho?
3. As salas de trabalho são adequadas?
4. Falta algum tipo de material nas salas de aula?
5. A sala dos professores é adequada?

6. O relacionamento com os funcionários é bom?
7. O relacionamento com os alunos é bom?
8. O número de alunos por sala de aula é adequado?
9. A biblioteca atende às necessidades dos alunos e professores?
10. Há recursos audiovisuais adequados?
11. A sala de informática é adequada?
12. Há computadores em número de sala suficientes?

ITEGO SED GOVERNO DE GOIÁS

QUESTIONÁRIO: FUNCIONÁRIOS

ANEXO – 5

NOMINATA COM O QUANTITATIVO DOS SERVIDORES DO PARCEIRO PRIVADO

RELAÇÃO MENSAL DE EMPREGADOS - ADMITIDOS (ITEM 12.1.j - Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

PREENCHER

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

Nº	Nome	Cargo	CPF	Admissão	Vínculo (Ex. CLT, Contrato por Tempo determinado, Efetivo, Comissionado, Emprego Público)	Órgão de Origem (SED, SEDUCE, REGER etc.)	CIDADE (Região onde está lotado)	Departamento (Diretoria, Administração, Pedagógico, Compras, Almoxarifado, etc.)	Unidade (Reger, Itego, Cotec, etc)	Salário
1	ALAN JOSÉ DA SILVA	ESTOQUISTA	064.853.361-17	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	ADM GERAL	REGER	R$ 1.525,00
2	ANA PAULA MAGALHÃES	COORDENADOR DE EIXO	841.604.381-72	07/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 3.940,00
3	ANALICI HAYSIS CAMPOS	SECRETARIA DA SUPERINTENDENCIA	039.414.331-05	17/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 3.000,00
4	ARMENIO DE SOUZA RANGEL	DIRETOR PRESIDENTE	004.556.388-88	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 17.500,00
5	ARTHUR CASTRO LIMA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	012.191.082-27	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA FINANCEIRA	REGER	R$ 1.525,00
6	CLEUBER ALVES DA SILVA JUNIOR	ASSISTENTE DE T.I.	043.612.911-60	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	CG 01/17-SED ADM GERAL GOIANIA - GO	REGER	R$ 2.500,00
7	DENISE CRISTINA DE OLIVEIRA BESSA	ASSESSOR(A) DE ENSINO 20HS	001.737.691-28	05/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 2.250,00
8	FÁBIO COSTA OLIVEIRA	ASSISTENTE DE PATRIMONIO	019.549.551-97	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	REGER	R$ 1.903,90
9	FELIPE SARAIVA SANTOS	ASSESSOR(A) FINANCEIRA(O)	051.269.513-00	10/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA FINANCEIRA	REGER	R$ 3.500,00
10	JEAN MARCOS BRITO DE ASSIS	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	045.444.851-18	02/10/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	REGER	R$ 3.343,76
11	JEFFERSON CLÁUDIO CARNEIRO	ASSISTENTE DE COMPRAS	011.787.021-89	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	REGER	R$ 1.903,90
12	JOE LUIZ FERREIRA MAYRINK	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	051.377.577-30	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	REGER	R$ 16.500,00
13	MARCUS VINÍCIUS KAZUMA MATSUTANI	COORDENADOR(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	004.680.571-02	06/10/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REGER	R$ 4.500,00
14	MARIA DORCILA ALENCASTRO SANTANA	ASSESSOR(A) DE ENSINO 20HS	022.909.641-74	05/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 2.250,00
15	MAURO CÉSAR BÓSIO DOS REIS	GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	038.576.611-43	09/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REGER	R$ 6.500,00
16	NANCY DE FREITAS SANTOS NEVES	ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO	859.899.327-15	22/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO	REGER	R$ 3.500,00
17	PEDRO HENRIQUE ALVES	ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	041.361.471-98	09/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REGER	R$ 3.500,00
18	RAULISON ALVES RESENDE	SUPERINTENDENTE DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	576.347.181-49	03/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTEDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	REGER	R$ 6.000,00
19	SÔNIA DE FÁTIMA OLIVEIRA SANTOS	SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	350.025.731-34	25/10/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTÊNDENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	REGER	R$ 12.000,00
20	TAINARA KLEIN STEFFENS	ASSESSORA DE RECURSOS HUMANOS	013.383.721-14	01/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	REGER	R$ 4.500,00
21	TÁSSIA RAFAELA SANTANA ARAÚJO	COORDENADOR(A) DE ENSINO	027.543.135-59	17/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	GERÊNCIA DE ENSINO	REGER	R$ 4.500,00
22	WAGNO PEREIRA DA COSTA	DIRETOR TECNICO	769.781.411-00	01/12/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	DIRETORIA TÉCNICA	REGER	R$ 15.500,00

RELAÇÃO MENSAL DE EMPREGADOS - ADMITIDOS (ITEM 12.1.j - Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

PREENCHER

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

Nº	Nome	Cargo	CPF	Admissão	Vínculo (Ex. CLT, Contrato por Tempo determinado, Efetivo, Comissionado, Emprego Público)	Órgão de Origem (SED, SEDUCE, REGER etc.)	CIDADE (Região onde está lotado)	Departamento (Diretoria, Administração, Pedagógico, Compras, Almoxarifado, etc.)	Unidade (Reger, Itego, Cotec, etc)	Salário
23	WILKER RIBEIRO FILHO	SUPERINTENDENTE DE ENSINO	530.625.741-00	13/11/2017	CLT	REGER	GOIANIA - GO	SUPERINTÊNDECIA DE ENSINO	REGER	R$ 6.000,00
24	ANA RAQUEL MOREIRA DE LEMOS	COORDENADOR(A) DE EIXO (20 HORAS)	041.059.871-27	20/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.970,00
25	FABRÍCIO LIMA CABRAL	COORDENADOR TÉCNICO	712.799.382-34	16/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 3.940,00
26	FLAVIANE GOULART GARCIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	004.212.311-90	02/10/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.350,00
27	GISELE DE SOUZA MARTINS	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	036.002.631-10	06/12/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 3.940,00
28	GISLENE MARIA DE MELO	ASSESSORA DE ENSINO	891.191.771-00	24/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	PEDAGÓGICA	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 4.200,00
29	JULIANA VILELA DE PINA	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	036.605.271-30	14/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ENSINO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 14,12
30	LUCÉLIA PEREIRA RORIZ	COORDENADOR(A) DE EIXO (20 HORAS)	642.207.701-78	24/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	COTEC - ALEXÂNIA	R$ 1.970,00
31	LUIZ FERNANDO BORGES	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	732.155.031-15	01/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ENSINO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 14,12
32	MARIA ENIR VICENTINA FORTUNATO FÉLIX	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (20 HORAS)	648.482.051-15	20/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.970,00
33	MATHEUS GOMES CARDOSO	COORDENADOR(A) DE EIXO (20 HORAS)	013.951.211-09	12/12/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.970,00
34	PAULO HENRIQUE SANTANA FERREIRA	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	028.562.961-14	14/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ENSINO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 14,12
35	VITOR LÁZARO MARTINS ABRANTES	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	701.301.791-40	01/11/2017	CLT	ITEGO	ANAPOLIS - GO	ENSINO	ITEGO 01 - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 14,12
36	DÉBORA REGINA DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	884.071.951-20	04/12/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 02 - CATALÃO LABIBE FAIAD	R$ 1.350,00
37	GEORGE DAMASCO FERREIRA	COORDENADOR TÉCNICO	743.469.201-44	17/11/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 02 - CATALÃO LABIBE FAIAD	R$ 3.940,00
38	JESSICA DA SILVA GUIMARAES	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	036.665.791-75	03/10/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ENSINO	ITEGO 02 - CATALÃO LABIBE FAIAD	R$ 14,12
39	ADRIANO VAZ ELIAS	ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	597.838.931-49	24/11/2017	CLT	ITEGO	IPAMERI - GO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	COTEC - IPAMERI	R$ 3.500,00
40	ÁGATHA CRISTINE FLORENCIO	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	047.416.135-85	22/11/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ENSINO	ITEGO 03 - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 14,12
41	HARANDA ALVES TEIXEIRA	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	013.677.211-05	03/10/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ENSINO	ITEGO 03 - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 14,12

RELAÇÃO MENSAL DE EMPREGADOS - ADMITIDOS (ITEM 12.1.j - Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

PREENCHER

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

Nº	Nome	Cargo	CPF	Admissão	Vínculo (Ex. CLT, Contrato por Tempo determinado, Efetivo, Comissionado, Emprego Público)	Órgão de Origem (SED, SEDUCE, REGER etc.)	CIDADE (Região onde está lotado)	Departamento (Diretoria, Administração, Pedagógico, Compras, Almoxarifado, etc.)	Unidade (Reger, Itego, Cotec, etc)	Salário
42	MAYSA DE MELO PARANHOS	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	024.586.231-58	03/10/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ENSINO	ITEGO 03 - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 14,12
43	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA PASCHOAL TEIXEIRA	ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 20 HORAS	019.516.841-09	01/12/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ITEGO 03 - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.750,00
44	WENDEL JOSE SILVA	PROFESSOR(A) ASSISTENTE N2	847.351.046-15	09/10/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ENSINO	ITEGO 03 - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 14,12
45	ISADORA MARQUES MUNIZ	AUXILIAR DE PATRIMONIO	049.345.831-06	04/12/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 04 - CATALÃO - PROF. ANTONIO SALLES	R$ 1.180,00
46	VANUSA RABELO DA SILVEIRA	AUXILIAR DE PATRIMONIO	006.257.411-61	04/12/2017	CLT	ITEGO	CATALÃO - GO	ADMINISTRAÇÃO	ITEGO 04 - CATALÃO - PROF. ANTONIO SALLES	R$ 1.180,00

ANEXO – 6

NOMINATA COM O QUANTITATIVO DOS SERVIDORES DO PARCEIRO PÚBLICO

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - A DISPOSIÇÃO DO INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA (ITEM 12.1h do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO: Outubro a dezembro 2017

PREENCHER	Departamento: REDE ITEGO LOTE 3																
								OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	CPF	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES
1	AGNALDA AVELINA DE SOUZA MIRANDA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	815.279.421-04	R$ 4.217,45	R$ 3.104,91	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.217,45	R$ 3.104,91	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.217,45	R$ 3.104,91	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
2	BETHANIA WERNECK COSTA RODRIGUES FIGUEIREDO	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	758.184.501-04	R$ 3.235,91	R$ 1.825,22	Efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.235,91	R$ 1.825,22	Efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.235,91	R$ 1.825,22	Efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
3	CARINA SAVASTANO PIRES VALENTE	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	873.473.031-49	R$ 1.753,31	R$ 1.595,51	Prorrogação do contrato temporário por tempo determinado. Nº 004/2016. Inicio em 11/04/2017 e térmibno em 10/04/2018. Licenca médica nº1131596-GESPRE de 15 dias para tratamento de saúde no período de 18/09/2017 a 02/10/2017. O período de 03/10/2017 a 31/10/2017, aguardando parecer do INSS que realizará perrícia no dia 14/11/2017.	R$ 1.753,31	R$ 1.595,51	Prorrogação do contrato temporário por tempo determinado. Nº 004/2016. Inicio em 11/04/2017 e térmibno em 10/04/2018. Auxílio doença concedido pelo INSS no período de 09/11/2017 a 10/12/2017 conforme NIT 13227342315.	R$ 1.753,31	R$ 1.595,51	Prorrogação do contrato temporário por tempo determinado. Nº 004/2016. Inicio em 11/04/2017 e térmibno em 10/04/2018. Auxílio doença concedido pelo INSS no período de 09/11/2017 a 10/12/2017 conforme NIT 13227342315. Prorrogado até 12/02/2018.
4	DOURALINO JOSE DE ARAUJO	Assessor Especial D	Cargo em Comissa	SEGPLAN	ANAPOLIS	ITEGO- GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	198.282.921-49	R$ 3.238,00	R$ 2.804,35	Nomeado em comissão com a apostila de posse efetivada em 25/03/2015. Portaria de disposição para a SED nº 245/2017 - SEGPLAN-SCAP. Lotação COTEC de Posse/GO.	R$ 3.238,00	R$ 2.804,35	Nomeado em comissão com a apostila de posse efetivada em 25/03/2015. Portaria de disposição para a SED nº 245/2017 - SEGPLAN-SCAP. Lotação COTEC de Posse/GO.	R$ 3.238,00	R$ 2.804,35	Servidor a disposição da Secretaria de saúde Regiondevolvido em 01/12/2017al da Saude nordeste II, a partir de 01/12/2017, conforme portaria n ° 1233/SCAP/2017 SEGPLAN.
5	DANE WILTON	Assistente de Gestão Administrativa	Celetista - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	082.026.211-00	R$ 4.367,09	R$ 4.043,59	efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca prêmio de 12 meses a paretir de 02/01/2017 a 05/01/2018, conforme despacho nº 6886/2016.	R$ 4.367,09	R$ 4.043,59	efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. COTEC meio ambiente - CATALÃO	R$ 4.367,09	R$ 4.043,59	efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. COTEC meio ambiente - CATALÃO
6	EDEVAR BORGHI JUNIOR	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	548.928.991-00	R$ 4.314,54	R$ 4.008,31	efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca prêmio de 12 meses a paretir de 02/01/2017 a 05/01/2018, conforme despacho nº 6886/2016.	R$ 4.314,54	R$ 4.008,31	efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca prêmio de 12 meses a paretir de 02/01/2017 a 05/01/2018, conforme despacho nº 6886/2016.	R$ 4.314,54	R$ 4.008,31	efetivo da seduce a disposição da SED proorgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca prêmio de 12 meses a paretir de 02/01/2017 a 05/01/2018, conforme despacho nº 6886/2016.
7	EDILAMAR GOMES DE PAIVA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	604.662.191-73	R$ 3.877,46	R$ 1.836,24	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.877,46	R$ 1.836,24	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.877,46	R$ 1.836,24	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
8	EDUARDO MARTINS LISBOA	DIRETOR DE ITEGO	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	003.991.541-75	R$ 3.959,22	R$ 2.639,99	Nomeado em comissão conforme portaria de designação nº 089/2017 de 05/09/2017.	R$ 3.959,22	R$ 2.639,99	Nomeado em comissão conforme portaria de designação nº 089/2017 de 05/09/2017.	R$ 3.959,22	R$ 2.639,99	Nomeado em comissão conforme portaria de designação nº 089/2017 de 05/09/2017.
9	GISLAINE CARLOS CARNEIRO DE ALMEIDA	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás - Professor - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	307.592.851-87	R$ 8.544,55	R$ 8.065,73	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeda em comissão com postila de posse efetivada em 04/09/2015. portaria de designação 582/2015 - SGPE	R$ 8.544,55	R$ 8.065,73	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeda em comissão com postila de posse efetivada em 04/09/2015. portaria de designação 582/2015 - SGPE	R$ 8.544,55	R$ 8.065,73	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeda em comissão com postila de posse efetivada em 04/09/2015. portaria de designação 582/2015 - SGPE
10	HEITOR DE LIMA MATOS	Gestor Governamental	EFETIVO	SEGPLAN	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	005.005.041-99	R$ 12.762,82	R$ 8.740,04	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 12.762,82	R$ 8.740,04	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 12.762,82	R$ 8.740,04	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
11	JOAO PAULO DE SOUSA COSTA	Apoio Administrativo	EFETIVO	SEGPLAN	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	856.851.191-00	R$ 3.120,04	R$ 1.838,87	Efetivo da SECRETATRIA DA FAZENDA disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.120,04	R$ 1.838,87	Efetivo da SECRETATRIA DA FAZENDA disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.120,04	R$ 1.838,87	Efetivo da SECRETATRIA DA FAZENDA disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - A DISPOSIÇÃO DO INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA (ITEM 12.1h do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO: Outubro a dezembro 2017

PREENCHER	Departamento: REDE ITEGO LOTE 3																	
								OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Nº	Nome	Cargo	Vinculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	CPF	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES
12	KARLA BIAGI RIBEIRO	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	840.939.511-87	R$ 3.955,00	R$ 2.996,60	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.955,00	R$ 2.996,60	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.955,00	R$ 2.996,60	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
13	LANA LIBIA GUIMARAES DIAS	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	283.131.431-34	R$ 5.860,90	R$ 3.968,52	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca prêmio de 18 meses no período de 01/04/2016 a 06/10/2017, conforme despacho nº 1540/2015. Licença médica nº132272-GESPRE de 12 dias para tratamento de saúde no período de 16/10/2017 a 27/10/2017. Aguardando a linçenca junto a junta médica referente aos dias 30 e 31/10/2017.	R$ 5.860,90	R$ 3.968,52	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca médica no período de 30/10/2017 a 13/11/2017. conforme licença nº 133709 GESPRE. Férias integrais no período de 16/11/2017 a 15/12/2017. Portaria nº 1064/2017/GAB	R$ 5.860,90	R$ 3.968,52	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licenca médica no período de 30/10/2017 a 13/11/2017. conforme licença nº 133709 GESPRE. Férias integrais no período de 16/11/2017 a 15/12/2017. Portaria nº 1064/2017/GAB
14	LUCIANA RENOLPHI LIMA	Secretário de Instituto Tecnológico de Goiás - Professor - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	829.499.561-49	R$ 5.077,46	R$ 4.802,25	Efetivo da SEDUCE a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetivada em 28/01/2015. Portaria de designação 582/2015 - SGPE.	R$ 5.077,46	R$ 4.802,25	Efetivo da SEDUCE a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetivada em 28/01/2015. Portaria de designação 582/2015 - SGPE.	R$ 5.077,46	R$ 4.802,25	Efetivo da SEDUCE a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetivada em 28/01/2015. Férias parciais de 10/12/2017 a 29/12, conforme portaria nº 1137/2017. Portaria de designação 582/2015 - SGPE.
15	LUCIANO CESAR DE MELO	ASSESSOR ESPECIAL D	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	970.886.921-04	R$ 2.945,00	R$ 2.567,27	Nomeado em comissão com apostila de posse efetivada em 10/04/2017.	R$ 2.945,00	R$ 2.567,27	Nomeado em comissão com apostila de posse efetivada em 10/04/2017.	R$ 2.945,00	R$ 2.567,27	Nomeado em comissão com apostila de posse efetivada em 10/04/2017.
16	LUIZ JOSE DE LEMOS	Apoio Administrativo	EFETIVO	SEGPLAN	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	885.725.791-68	R$ 4.117,53	R$ 3.120,04	Efetivo da SEFAZ a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.117,53	R$ 3.120,04	Efetivo da SEFAZ a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.117,53	R$ 3.120,04	Efetivo da SEFAZ a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
17	MAIANNE ELIAS GONCALVES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	034.362.191-69	R$ 1.755,31	R$ 1.503,17	Prorrogação do contrato temporário nº 153/2016. Inicio da prorrogação em 04/07/2017 e termino em 03/07/2019 a servidora encontra-se gestante conforme memorando 061/2017 - ITEGACN	R$ 1.755,31	R$ 1.503,17	Prorrogação do contrato temporário nº 153/2016. Inicio da prorrogação em 04/07/2017 e termino em 03/07/2019 a servidora encontra-se gestante conforme memorando 061/2017 -ITEGACN	R$ 1.755,31	R$ 1.503,17	Prorrogação do contrato temporário nº 153/2016. Inicio da prorrogação em 04/07/2017 e termino em 03/07/2019 a servidora encontra-se gestante conforme memorando 061/2017 -ITEGACN
18	MARCIA SIMONE DOS SANTOS	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	341.479.421-72	R$ 5.236,99	R$ 3.747,76	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 5.236,99	R$ 3.747,76	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 5.236,99	R$ 3.747,76	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
19	MARCIA VAZ PIMENTEL	Assistente de Gestão Administrativa	Celetista - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	332.246.681-72	R$ 4.367,09	R$ 3.883,13	Efetivo da SEGPLAN disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.367,09	R$ 3.883,13	Efetivo da SEGPLAN disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.367,09	R$ 3.883,13	Efetivo da SEGPLAN disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
20	MARIA CRISTINA ALVES DE SOUZA COSTA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	760.822.371-53	R$ 4.400,82	R$ 1.987,93	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.400,82	R$ 1.987,93	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.400,82	R$ 1.987,93	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
21	MARIA EUNICE DIAS PARANHOS	Assistente de Gestão Administrativa	Celetista - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	330.782.201-25	R$ 3.985,83	R$ 3.690,58	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.985,83	R$ 3.690,58	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.985,83	R$ 3.690,58	Efetivo da SEGPLAN a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
22	MARLA SILVA CORREIA	Professor Nível Superior Educação Profissional	EFETIVO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	341.479.421-72	R$ 5.236,99	R$ 4.865,28	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 5.236,99	R$ 4.865,28	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Férias integrais 06/11/2017 a 05/12/2017, conforme portaria nº 1074/2017 - GAB.	R$ 5.236,99	R$ 4.865,28	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Férias integrais 06/11/2017 a 05/12/2017, conforme portaria nº 1074/2017 - GAB.
23	MEIRE CRISTINA MENDONCA DE REZENDE	Professor - III	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	498.626.501-68	R$ 3.595,30	R$ 3.340,12	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.595,30	R$ 3.340,12	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.595,30	R$ 3.340,12	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Férias proporcionais de 20/11 a 04/12/2017 conforme portaria 1066/2017 GAB

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - A DISPOSIÇÃO DO INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO CULTURA E TECNOLOGIA (ITEM 12.1h do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO: Outubro a dezembro 2017

PREENCHER	Departamento: REDE ITEGO LOTE 3																
								OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Nº	Nome	Cargo	Vinculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	CPF	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES	Salário Bruto	Salário Líquido	OBSERVAÇÕES
24	MICHELLY ALVES DOS SANTOS COSTA	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás	COMISSIONADO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - ANTÔNIO SALLES	024.777.411-10	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeada em comissão conforme apostila de posse efetivada em 03/09/2015. Portaria de designação n• 582/2015 - Gab./SED. Cotec de confecções.	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeada em comissão conforme apostila de posse efetivada em 03/09/2015. Portaria de designação n• 582/2015 - Gab./SED. Cotec de confecções.	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeada em comissão conforme apostila de posse efetivada em 03/09/2015. Portaria de designação n• 582/2015 - Gab./SED. Cotec de confecções. Férias integrais no período de 01/12 aq 30/12/2017 , conforme portaria nº 1173/2017 GAB
25	MILENA LESSA DE ASSUNÇÃO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	005.718.691-06	R$ 1.887,62	R$ 1.490,08	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 1.887,62	R$ 1.490,08	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 1.887,62	R$ 1.490,08	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
26	MILTON LIMA RODRIGUES	SSESSOR ESPECIAL	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - LABIBE FAIAD	024.777.411-10	R$ 2.853,00	R$ 2.297,24	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 03/04/2017.	R$ 2.853,00	R$ 2.297,24	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 03/04/2017.	R$ 2.853,00	R$ 2.297,24	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 03/04/2017. O servidor foi movimentado para Gerente de suprimentos e logística a partir de 06/12 conforme portaria nº 147/2017. SUPEX
27	NILTON MATIAS BARRETO JUNIOR	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	977.862.841-68	R$ 3.775,22	R$ 2.458,27	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.775,22	R$ 2.458,27	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 3.775,22	R$ 2.458,27	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Férias parciais no período de 01/12/2017 a 201/12/2017 portaria nº1167/GAB.
28	PIO DA SILVA PIRES	SUPERVISOR B	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - LABIBE FAIAD	194.932.581-49	R$ 1.500,00	R$ 1.277,85	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 10/04/2017. Portaria de designação nº 086/2017 - SGPF.	R$ 1.500,00	R$ 1.277,85	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 10/04/2017. Portaria de designação nº 086/2017 - SGPF.	R$ 1.500,00	R$ 1.277,85	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivada em 10/04/2017. Portaria de designação nº 086/2017 - SGPF.
29	RENATA DE MORAIS	STENTE DE SECRETA	eletista - QT - PCF	SEGPLAN	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	826.595.591-04	R$ 2.795,05	R$ 2.657,44	Efetivo da IQUEGO a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 2.795,05	R$ 2.657,44	Efetivo da IQUEGO a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 2.795,05	R$ 2.657,44	Efetivo da IQUEGO a disposição da SED prorrogação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
30	ROSALIA SANTANA SILVA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	760.018.491-53	R$ 5.867,75	R$ 4.117,68	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 5.867,75	R$ 4.117,68	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 5.867,75	R$ 4.117,68	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.
31	SANDRA LUCIA DA SILVA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	601.510.051-68	R$ 5.429,95	R$ 3.111,99	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetiva em 21/08/2014. Portaria de designação nº 582/2015.	R$ 5.429,95	R$ 3.111,99	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetiva em 21/08/2014. Portaria de designação nº 582/2015.	R$ 5.429,95	R$ 3.111,99	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Nomeada em comissão com apostila de posse efetiva em 21/08/2014. Portaria de designação nº 582/2015.
32	SILVANO BATISTA DA SILVA	DIRETOR DE ITEGO	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - LABIBE FAIAD	220.397.751-53	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 28/09/2017, portaria de designação nº 106/2017_supex.	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 28/09/2017, portaria de designação nº 106/2017_supex.	R$ 3.500,00	R$ 3.002,55	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 28/09/2017, portaria de designação nº 106/2017_supex.
33	ULISSES DA SILVA MENEZES	Secretário de Instituto Tecnológico de Goiás	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	009.157.751-90	R$ 2.000,00	R$ 1.820,00	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 10/04/2017. Portaria de designação nº 088/2017 - SGPF.	R$ 2.000,00	R$ 1.820,00	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 10/04/2017. Portaria de designação nº 088/2017 - SGPF.	R$ 2.000,00	R$ 1.820,00	Nomeado em comissão conforme termo de posse efetivado em 10/04/2017. Portaria de designação nº 088/2017 - SGPF.
34	ZILDA FERNANDES DA CRUZ	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	788.016.131-72	R$ 4.134,77	R$ 3.368,53	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.134,77	R$ 3.368,53	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.	R$ 4.134,77	R$ 3.368,53	Efetivo da seduce a disposição da SED prorrgação da disposição até 31/12/2017, conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN.

Obsrvação:

1) A tabela foi consolidada através das Boletins de Frequência encaminhados mensalmente pelos ITEGOs do Lote 3 para a Gerência de RH do Instituto REGER
2) Os valores de salário usados como referência para preenchimento da tabela em questão foram encontrados na Folha de Pagamento encaminhada para o Instituto REGER pela SED referente ao mês de Novembro/2017.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO (ITEM 12.1.i do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

P/PREENCHER

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	Salário Líquido	Data da Devolução	Observação
1	ADRIANA SILVA DE LIMA OLIVEIRA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
2	CAMILA DE OLIVEIRA CANEDO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
3	CRISTIANO ALEXANDRE MOREIRA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
4	DANILO MENDES PRUDENTE ARAUJO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
5	DAVID RODRIGUES DA SIVLA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
6	EDUARDO CAMILO	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás	COMISSIONADO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 3.500,00	20/07/2017	eXoneraçção do cargo em comissão conforme diário oficial nº 22617 de 20/07/2017.
7	EDVANIA ALVES DE ARAUJO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
8	ELCIMARA RABELO DE OLIVEIRA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
9	ELIA MARIA COELHO	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
10	ELIANE CALACA DE SANTANA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
11	FABIANA MARIA DA SILVA	Apoio Administrativo	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 937,00	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
12	FABIANE CRISTINA PINHEIRO DE PAULA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 937,00	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
13	FERNANDA DA SILVA SOARES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
14	FLAVIO HENRIQUE DE LIMA ARAUJO	Professor - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 6.713,29	01/09/2017	Funcionário Devolvido à SEDUCE em 01/09/2017 Memorando 69/2017 ITEGOACN
15	FRANCINEY CRISTINA BASTOS	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
16	GESSIKA DE SOUSA SANTOS	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO (ITEM 12.1.i do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

PREENCHER

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	Salário Líquido	Data da Devolução	Observação
17	GILSIMAR ANTONIO DE OLIVEIRA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
18	GISELE CRISTINA DA SILVA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
19	GISLENE MOURA DE AQUINO AGUIAR	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
20	ISAURA FERREIRA OLIVEIRA FREITAS	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
21	JAIRO PENHA DA SILVA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
22	JARLENE APARECIDA DA SILVA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
23	JENNIFER SILVA CARVALHO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
24	JERLIAN SOARES ARAUJO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
25	JESSICA DA SILVA GUIMARAES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
26	JONATTAS VIEIRA DE SOUSA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
27	JULIANA VILELA DE PINA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
28	KATIA REGINA DE ARAUJO BRITTO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
29	KELLY CRISTINA RIBEIRO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
30	KELLY MELO POND	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
31	LEANDRO ANTONIO DOS SANTOS	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO (ITEM 12.1.i do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

PREENCHER

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	Salário Líquido	Data da Devolução	Observação
32	LEANDRO FERNANDES SIMOES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
33	LEUCIRENE DA CONCEICAO REZENDE AGUIAR	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
34	LIDIANY VIEIRA PAZ	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
35	LUCIANA GONCALVES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
36	LUCILIA PACHECO DA SILVA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.962,66	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
37	LUIZ CARLOS EUFRASIO MACEDO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 981,33	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
38	LUIZ FERNANDO BORGES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
39	MARCELO DOS SANTOS CORDEIRO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
40	MARCELO LEVY MARQUES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
41	MARCIA CRISTINA DA SILVA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
42	MARCIA DA SILVA SANTOS	Apoio Administrativo	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 937,00	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
43	MARCIO ANTONIO FERREIRA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
44	MARCUS VINICIUS CARVALHO DE ANDRADE	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
45	MARIA DA GLORIA GONCALVES DE QUEIROZ MACHADO	Magistério	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
46	MONIK DA SILVEIRA SUSCUARANA	Magistério	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO (ITEM 12.1.i do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

PREENCHER

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	Salário Líquido	Data da Devolução	Observação
47	PAMELA RENATA PEREIRA PIRES	Apoio Administrativo	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 937,00	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
48	PATRICIA CARDOSO DE PAULA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
49	PATRICIA RODRIGUES DA SILVA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
50	PATRICIA RODRIGUES VIEIRA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
51	PAULO ELIAS DE REZENDE	Docente de Ensino Superior	EFETIVO	UEG	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.975,23	01/10/2017	Efetivo da UEG à disposiçãoi da SED. Prorrogação da Disposição até 31/12/2017. conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Retorno ao orgão de origem a partir de 01/10/2017, conforme portaria nº 1019/2017 SEGPLAN/SCAP.
52	PAULO ROBERTO BRUCO	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
53	RAQUEL PEREIRA DA SILVA OLIVEIRA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
54	REGINA CELIA ALVES DA CUNHA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
55	RENATO SILVA COELHO	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
56	RONAN DA ROCHA GOMES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
57	ROSSANI DUARTE AFONSO TEIXEIRA	Magistério	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 4.076,39	01/06/2017	Removida
58	SAMIRA ABADIA ABRAO	Assistente de Gabinete E	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 4.485,45	30/03/2017	Exoneraçção do cargo em comissão conforme diário oficial nº 22539 de 30/03/2017. Permanecerá em Folha de Pagemento durante a licença maternidade
59	SILVIO MESQUITA BORGES	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 981,33	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
60	STELA ABRAO CROTE	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
61	SUZYMAIRE RODOVAL SUSANA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
62	THAIS MACIEL DE SOUSA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CEDIDOS - DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO (ITEM 12.1.i do Contrato de Gestão 001/2017 - SED)

PERÍODO ABRIL A DEZEMBRO 2017

Departamento: REDE ITEGO LOTE 3

PREENCHER

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade	Salário Líquido	Data da Devolução	Observação
63	THAMIRES MOREIRA PORTELA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
64	VALMIR PIRES ROSA	Secretário de Instituto Tecnológico de Goiás	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 2.000,00	01/09/2017	Servidor não compareceu ao ITEGO desde 01/08/2017 conforme informação em memorando nº 68/ITEGOACN. Exonerado em 01/09/2017
65	VANILDA LUZIA DA SILVA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
66	WALERIA NOGUEIRA ABRENHOSA	Professor Nível Médio	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.105,24	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
67	WANESSA CRISTINA ALVES LEAL	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
68	WELDER PEREIRA DA SILVA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
69	WESLEY RODRIGUES MIRANDA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
70	YASMIN DA SILVA ROCHA	Professor Nível Superior Educação Profissional	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO	R$ 1.308,44	15/08/2017	"Encerramento de contrato temporário a partir de 15/08/2017, em virtude da cláusula 2ª item 2.20 do Contrato de Gestão firmado entre a SED e o parceiro privado Instituto Reger.
35	ANTONIO DIRCEU PINHEIRO DE SOUZA	Apoio Administrativo	EFETIVO	NÃO INFORMADO	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 3.601,39	01/11/2017	Efetivo da Agencia Goiâna de Comunicação a disposição da SED. Conforme portaria nº 1422/2016 SEGPLAN. Licença de 30 dias conforme prontuário nº 114438 no período de 04/09/17 a 03/10/2017. A sdisposição da Secretqaria de Segurança publia e Adm. Penitenciaria/ DGPC a partir de 01/11/2017 conforme portaria de nº 1076/SCAP 2017 SEGPLAN.
4	DOURALINO JOSE DE ARAUJO	Assessor Especial D	Cargo em Comissao	SEGPLAN	ANAPOLIS	ITEGO- GOVERNADOR ONOFRE QUINAN	R$ 2.804,35	01/12/2017	Nomeado em comissão com a apostila de posse efetivada em 25/03/2015. Portaria de disposição para a SED nº 245/2017 - SEGPLAN-SCAP. Lotação COTEC de Posse/GO. Servidor a disposição da Secretaria de saúde Regional da Saude nordeste II, a partir de 01/12/2017, conforme portaria n º 1233/SCAP/2017 SEGPLAN.